

W przypadku kontrolowanej jednostki wskaźnik ten dla każdego typu wynosi nie mniej niż 0,5 na jednego Mieszkańca domu.

Z uwagi na to, iż DPS w Chełmnie jest Domem o trzech typach działalności, wyodrębnione zostały trzy Zespoły Terapeutyczno-Opiekuńcze - dla każdego typu osobno.

ZTO dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie

Z dokumentów przedstawionych przez Dyrektora Domu wynika, że na dzień kontroli w Zespole zatrudnionych było 43 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników Zespołu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi obecnie 0,64 ($43 \div 67$) na jednego Mieszkańca i odpowiada wymogom określonym w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Zakładając zwiększenie liczby miejsc rzeczywistych w typie domu dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie o 8, wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników ZTO pozostanie na tym samym poziomie.

ZTO dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie

Z dokumentów przedstawionych przez Dyrektora Domu wynika, że na dzień kontroli w Zespole zatrudnionych było 34 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników Zespołu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi obecnie 0,77 ($34 \div 44$) na jednego Mieszkańca i odpowiada wymogom określonym w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. e rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Zakładając zmniejszenie liczby miejsc rzeczywistych w typie domu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie wskaźnik zatrudnienia pracowników Zespołu tym bardziej będzie zachowany.

ZTO dla osób przewlekle somatycznie chorych

Z dokumentów przedstawionych przez Dyrektora Domu wynika, że na dzień kontroli w zespole zatrudnionych było 26 pracowników, z czego 25 w pełnym wymiarze czasu pracy i 1 pracownik na 0,5 etatu.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników Zespołu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi obecnie 0,62 ($25,5 \div 41$) na jednego Mieszkańca i odpowiada wymogom określonym w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

W DPS w Chełmnie zatrudnionych jest 4 pracowników socjalnych, którzy obecnie świadczą pracę socjalną na rzecz 152 Mieszkańców. Opracowują oni wszelkie dokumenty związane z pobytem Mieszkańca w Domu, współpracują w imieniu Mieszkańców z różnymi instytucjami, udzielają pomocy, bądź reprezentują Mieszkańca w załatwianiu spraw urzędowych.

Dom zatrudnia psychologa na 0,125 etatu.

System alarmowo - przyzywowy Domu.

W trakcie wizytacji obiektu skontrolowano system alarmowo – przyzywowy w znajdujących się pomieszczeniach DPS.

Stwierdzono jego wadliwe działanie w Budynku Głównym. Zobowiązano Dyrektora Domu do usunięcia usterki i dostarczenia protokołu kontroli instalacji przyzywowej.

W dniu 29 października br. Dyrektor DPS przesłał do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy protokół kontroli instalacji przyzywowej potwierdzający, że system jest sprawny.

Podsumowanie

Kontrola wykazała, iż Dom Pomocy Społecznej w Chełmnie, zarówno w typie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie jak i dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie posiada warunki lokalowe do zmiany ilości miejsc rzeczywistych – zgodnie ze złożonym wnioskiem.

W zakresie realizacji usług opiekuńczych i wspomagających Dom dysponuje wymaganym w obu typach wskaźnikiem zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Niemniej Wojewoda Kujawsko-Pomorski nie może przychylić się do wniosku Zgromadzenia z uwagi na zmianę przepisów wykonawczych w sprawie domów pomocy społecznej.

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zmieniające rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej z dnia 17 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 278) w § 2 ust. 2 wskazuje, że „liczba miejsc w domu pomocy społecznej (...) może być większa niż 100, ale nie większa niż określona w zezwoleniu wojewody na prowadzenie domu w dniu 1 lipca 2018 r.”.

Przytoczony przepis wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018 r. w związku z powyższym Dom Pomocy Społecznej w Chełmnie dysponując 152 miejscami nie może mieć ich więcej.

Należy podkreślić, że Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia może ubiegać się o zmianę decyzji w części istniejących w poszczególnych typach ilości miejsc rzeczywistych - w ramach obecnej liczby miejsc statutowych Domu.

Na tym protokół zakończono.

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń kontrolerzy poinformowali Dyrektora jednostki kontrolowanej o przysługujących mu uprawnieniach z mocy przepisów rozporządzenia z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.), tj.:

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu z kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu z kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.
6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.
7. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
8. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie i przekazuje je do akceptacji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
10. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół otrzymują Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Chełmnie oraz Wojewoda Kujawsko - Pomorski.

Podpisy Zespołu Kontrolującego:

1. [REDACTED]
Kierownik Oddziału Kontroli i Nadzoru
w Pomocy Społecznej
2. [REDACTED] [REDACTED]
Starszy inspektor wojewódzki

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej

Pieczęć jednostki kontrolowanej

.....

.....

Miejscowość, data