



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.I.862.5.2019.

Bydgoszcz 24 października 2019 r.

**Pan Tomasz Zawiszewski**  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu**  
**Pracy w Bydgoszczy**  
**ul. Toruńska 147**  
**85-950 Bydgoszcz**

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, ze zm.) w dniach od 19 września 2019 r. do 20 września 2019 r. przeprowadzono kontrolę prawidłowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej, Oddziału Rynku Pracy w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy w składzie:

- xxxxxxxxxxx – ekspert - przewodniczący zespołu kontrolnego,
- xxxxxxxxxxx – inspektor wojewódzki,
- xxxxxxxxxxx – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnień nr 489/19, 490/19, z dnia 5 września 2019 r. i nr 534/19, z dnia 17 września 2019 r. wydanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli decyzji administracyjnych dotyczących zasiłków dla bezrobotnych i dodatków aktywizacyjnych pod kątem ich ustalania, przyznawania oraz okresu pobierania.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych danych statystycznych i dokumentów, oraz wyjaśnień udzielonych przez:

- Panią xxxxxxxxxxxx – Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń PUP w Bydgoszczy,
- Pana xxxxxxxxxxxx – Z-cę Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń PUP w Bydgoszczy.

Ilekcć w niniejszym wystąpieniu użyto następujących skrćć, oznaczają one:

- **PUP w Bydgoszczy** – Powiatowy Urzęd Pracy w Bydgoszczy,
- **ustawa o promocji zatrudnienia** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, ze zm.),

W wyniku podjętych czynności kontrolnych w PUP w Bydgoszczy, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona w oparciu o następującą skalę ocen:

- pozytywna,
- pozytywna z uchybieniami,- pozytywna z nieprawidłowością,
- pozytywna z nieprawidłowościami,
- negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności).

Oceny dokonano na podstawie przedłożonych Zespołowi Kontrolnemu przez pracowników jednostki kontrolowanej dokumentów, a także poprzez zbadanie 41 akt osobowych bezrobotnych, wobec których jednostka kontrolowana orzekła o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku dla bezrobotnych i dodatków aktywizacyjnych. Wybór dokumentacji w zakresie przedmiotu kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej oraz doboru na podstawie osądu kontrolerów. W wyniku podjętych czynności kontrolnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy w zakresie wskazanym powyżej, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona: **pozytywnie** na podstawie następujących ustaleń:

### **Zagadnienia organizacyjne:**

Kierownictwo w okresie objętym kontrolą stanowi: Tomasz Zawiszewski - Dyrektor PUP w Bydgoszczy oraz Pan Jarosław Gózdź – Z-ca Dyrektora. Organizację Urzędu w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy

w Bydgoszczy wprowadzony Zarządzeniem nr 320/2019 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

*(Akta kontroli str. 11-30)*

## OCENA PRAWIDŁOWOŚCI WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH W ZAKRESIE PRZEWIDZIANYM W ART. 48 i 71 USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA.

Sprawdzono formalną poprawność decyzji o przyznaniu oraz o odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego (art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia).

Zbadano realizowanie przez PUP zadań wynikających z treści art. 9 ust.1 pkt 14 lit. „b” ustawy o promocji zatrudnienia, tj. wydawanie decyzji o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do dodatku aktywizacyjnego. Kontroli poddano 11 teczek, z treści których wynikało przyznanie 8 osobom prawa do dodatku aktywizacyjnego, oraz 3 teczki, gdzie odmówiono przyznania tego prawa. Jednostka kontrolowana podejmując decyzję o przyznaniu prawa do dodatku aktywizacyjnego opierała się na art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia, określającym przesłanki do nabycia tego prawa jak również analizowała prawidłowo przesłanki, kiedy dodatek aktywizacyjny nie przysługuje. Zespół Kontrolny uchybień w tym zakresie nie stwierdził.

W kolejności Zespół Kontrolny poddał analizie 15 teczek osób bezrobotnych, którym Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznał prawo do zasiłku dla bezrobotnych, 10 teczek, w zawartości których ujawniono decyzje o odmowie przyznania prawa do zasiłku. Po przeprowadzonej kontroli losowo wybranej dokumentacji osób bezrobotnych Zespół Kontrolny stwierdza, że zadanie z zakresu przyznawania bezrobotnym prawa do zasiłku w jednostce kontrolowanej realizowane jest w sposób prawidłowy, a działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w zakresie tematu kontroli jest zgodna z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem wykonawczym do cytowanej ustawy. Podkreślenia wymaga, realizowana przez PUP w Bydgoszczy prawidłowa procedura dotycząca przyznania/odmowy przyznania prawa do zasiłku osobom bezrobotnym na zasadach

koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, opisana w aktach kontroli przez Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń, która jest realizacją obowiązku wynikającego z przepisu art. 8 ust. 1 pkt 8 ustawy o promocji zatrudnienia oraz art. 65 Kodeksu postępowania administracyjnego, a której prawidłowość Zespół kontrolny potwierdził badając 5 teczek osób bezrobotnych.

*(Akta kontroli od str. 31 do str. 35)*

#### OCENA ZGROMADZONEJ DOKUMENTACJI POD WZGLĘDEM FORMALNYM.

W przedstawionej dokumentacji, będącej przedmiotem badania zespół kontrolny nie dopatrywał się uchybień pod względem formalnym.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Integralną część wystąpienia pokontrolnego stanowią dowody zawarte w aktach kontroli. Przeprowadzona kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

#### **POUCZENIE**

*Zgodnie z art. 113 ust. 2 powołanej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd Pracy może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.*

Wojewoda Kujawsko-Pomorski