

**Informacja do BIP o wynikach kontroli prawidłowości
Domu Dziecka, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola**

sporządzona w oparciu o Ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015r., poz. 2058 z późn. zm.) art. 4 ust.1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 ppkt a

I. Cel kontroli:

Przestrzeganie standardu usług, opieki i wychowania, przestrzeganie praw dziecka, kwalifikacje osób pracujących.

II. Czas przeprowadzenia kontroli: w dniach 19, 23, 24 i 29 lutego 2016 roku.

A. Stan organizacyjny - prawny jednostki kontrolowanej:

Dom Dziecka w Tucholi funkcjonuje na podstawie Uchwały Nr XXXVI/248/2006 z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutów jednostkom organizacyjnym Powiatu Tucholskiego. Szczegółową organizację wewnętrzną, typ oraz zadania Placówki określa regulamin organizacyjny przyjęty Uchwałą Nr 219/511/2014 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 13 listopada 2014 r. Placówką kieruje Dyrektor [REDAKTOR] od 27 sierpnia 2013 r., posiadająca kwalifikacje wynikające z art. 97 ust. 3 ww. ustawy o wspieraniu rodziny.

W placówce obowiązuje szereg procedur i regulaminów:

- Regulamin pobytu wychowanków w Domu Dziecka w Tucholi,
- Regulamin kieszonkowego,
- Regulamin samorządu wychowanków,
- Procedura przyjęcia wychowanka do placówki,
- Procedura postępowania podczas odwiedzin wychowanka w placówce,
- Procedura postępowania dotycząca urlopowania wychowanków do domu rodzinnego w dni wolne od nauki szkolnej,
- Procedura postępowania w razie samowolnego opuszczenia Domu Dziecka przez wychowanka,
- Procedura postępowania w przypadku odnalezienia środków psychoaktywnych na terenie Domu Dziecka,
- Procedura postępowania wobec wychowanka znajdującego się pod wpływem alkoholu,
- Procedura postępowania w przypadku dokonania kradzieży przez wychowanka.

Placówka posiada zezwolenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego (Decyzja Nr WPS.VI.BG.90131-13/07 z 27 grudnia 2007 r.) jest placówką socjalizacyjną przeznaczoną dla 30 wychowanków.

B. Standard usług świadczonych przez placówkę:

Placówka zajmuje dwupiętrowy budynek o powierzchni ponad 900 m², będący własnością Powiatu Tucholskiego. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz miejskie centralne ogrzewanie. Działka ogrodzona, na jej terenie urządzono boisko do gry w piłkę nożną oraz miejsce do wypoczynku.

W zakresie warunków socjalno-bytowych stwierdzono, iż placówka posiada wszystkie pomieszczenia zgodnie ze standardem określonym w §18 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r.,Nr 292, poz. 1720), niektóre pomieszczenia wymagają odświeżenia, część łóżek i mebli nadaje się wymiany. Z informacji przekazanych od Pani Dyrektor wiadomo, iż w związku ze zbliżającym się terminem standaryzacji placówek, powiat planuje utworzenie i przeniesienie placówki do dwóch oddzielnych budynków na terenie powiatu. Obecnie prowadzone są przez Starostę działania mające na celu ustalenie miejsca usytuowania nowych placówek. W świetle planowanych zmian ograniczono inwestowanie środków finansowych w placówkę. Sukcesywnie wymieniane jest najbardziej wyeksploatowane wyposażenie.

C. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:

- 1) Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków. Stawka żywieniowa obowiązując od października 2015 r., na podstawie Zarządzenia Nr 5/2015 Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi z dnia 1.10.2015 r. wynosi 10,00 zł. W placówce wszystkie posiłki, z wyjątkiem kolacji, przygotowywane są w kuchni i spożywane w stołówce. Kolacje wychowankowie przygotowują samodzielnie i spożywają w swoich aneksach. Ponadto dzieci mają dostęp do produktów żywnościowych oraz napoi całodobowo, a także zapewnione II śniadanie do szkoły, co potwierdziła przeprowadzona z wychowankami rozmowa. Na dzień kontroli żaden wychowanek nie wymagał diety specjalistycznej. Jadłospis dekadowy ustalany jest przez technika żywieniowego, kucharzkę,

pielęgniarkę i przedstawiciela rady wychowanków, a zatwierdzany przez Dyrektora.

- 2) Wychowankowie mają zapewniony dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne. W placówce zatrudniona jest pielęgniarka w wymiarze 1 etatu. Pielęgniarka realizuje swoje obowiązki zgodnie z zakresem czynności oraz prowadzi:
 - Kartoteki przyjmowania i wydawania leków.
 - Zeszyt podawania leków psychotropowych.
 - Zeszyty dokumentacji medycznej wychowanków (badania bilansowe, wizyty u specjalistów, obserwacje).
 - Teczki osobowe zawierające książeczki zdrowia, wyniki badań, wypisy ze szpitala.
 - Diagnozy pielęgniarskie.
 - Informacje o pobytach w szpitalu.
 - Informacje o podawanych dziecku lekach.
 - Zeszyt wizyt w poradniach specjalistycznych.
 - Zeszyt ewidencji wychowanków.

Podstawową opiekę zdrowotną wszystkim wychowankom zapewnia Poradnia Dziecięca oraz Poradnia Ogólna w Tucholi, a opiekę stomatologiczną – Gabinet Stomatologiczny [REDAKTOWANE]. Ponadto, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, dzieci objęte są specjalistyczną opieką, i tak:

- 8 wychowanków - Poradnia Zdrowia Psychicznego,
- 4 wychowanków - Poradnia Okulistyczna,
- 4 wychowanków - Poradnia Neurologiczna,
- 3 wychowanków - Poradnia Kardiologiczna,
- 3 wychowanków - Poradnia Laryngologiczna,
- 2 wychowanków - Poradnia Dermatologiczna,
- 2 wychowanków – Poradnia Rehabilitacyjna,
- po 1 dziecku w Poradni Pulmonologicznej, Hepatologicznej, Skaz Krwotocznych, Ortopedycznej i Gastrologicznej.

Z uwagi na występujące problemy zdrowotne wychowanków, stwierdzono konieczność częstych wizyt lekarskich, w tym poza teren miasta (np. Poradnia Zdrowia Psychicznego i Poradnia Laryngologiczna w Bydgoszczy, Poradnia Skaz Krwotocznych w Warszawie).

W okresie objętym kontrolą dwóch wychowanków zostało umieszczonych na podstawie Postanowienia Sądu w szpitalach psychiatrycznych.

- 3) Zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku – stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, bez zastrzeżeń.
- 4) Wyposażenie w środki higieny osobistej bez zastrzeżeń, dzieci potwierdziły dostateczne zaopatrzenie w mydło, szampon, dezodoranty, pasty do zębów, itp.
- 5) Każdy wychowanek, zgodnie z § 18 ust.1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, otrzymuje kwotę pieniężną do własnego dysponowania w wysokości 10 - 40 zł. Kwota ta może być podwyższona lub obniżona, jednak w każdym przypadku kwota kieszonkowego nigdy nie jest niższa niż 10 zł, co reguluje obowiązujący w placówce Regulamin kieszonkowego. Powyższe dane dzieci potwierdziły w trakcie rozmowy. Wychowankowie osobiście odbierają swoje kieszonkowe od wychowawcy i potwierdzają odbiór własnym podpisem.
- 6) Dla każdego dziecka prowadzona jest teczka osobowa zawierająca:

Część A - skierowanie, postanowienie o umieszczeniu w placówce, inne postanowienia i korespondencja z Sądem, odpis skróconego aktu urodzenia, poświadczenie miejsca stałego zameldowania, Część B - świadectwa szkolne, orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinie ze szkół, od wychowawców, itp.

Część C - oświadczenia dotyczące wyrażenie zgody na upublicznianie wizerunku wyrażone przez rodziców/opiekunów dziecka, korespondencja.

Na podstawie analizy teczek osobowych wychowanków stwierdzono, iż sporadycznie powiaty przekazują informacje o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach zgodnie z § 8 ust.1 pkt 5 ww. rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

- 7) Dla każdego wychowanka opracowany został plan pomocy dziecku, karta pobytu oraz diagnoza psychofizyczna.
- 8) W placówce zatrudniony jest na umowę o pracę w wymiarze ½ etatu psycholog p. [REDAKTOWANE] (20h tygodniowo) od dnia 01.12.2015 r. W okresie objętym kontrolą nastąpiła zmiana na tym stanowisku - w okresie od 24.11.2014 r. do 30.09.2015 r. zatrudniona była p. [REDAKTOWANE]. Psycholog pełni dyżury w placówce zgodnie z grafikiem dyżurów: poniedziałki i czwartki od 12.00-19.00 oraz w środy od 7.00-13.00, przy czym jeden raz w miesiącu w sobotę w godzinach 9.00-15.00 (zamiast w środę). Psycholog realizuje swoje obowiązki zgodnie z zakresem obowiązków. Psycholog sporządza diagnozę na podstawie obserwacji, wywiadów,

rozmowy z dzieckiem oraz badań.

W swojej pracy wykorzystuje następujące narzędzia badawcze:

- Test Rozumienia Emocji,
- Test Niedokończonych Zdań Rottera,
- Skala oceny Rodziny,
- Skala Osobowości Eysencka dla dorosłych,
- Kwestionariusz Retrospektywnej Oceny Postaw Rodziców,
- Kwestionariusz Impulsywności,
- Skala JSR-Jak sobie radzisz ?

Z uwagi na krótki czasookres pracy aktualnego psychologa utrudniona była pogłębiona ocena pracy. Na podstawie badania dokumentacji stwierdzono, iż psycholog prowadzi dokumentację systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzi zajęcia indywidualne psychoterapeutyczne dostosowane do potrzeb wychowanków oraz zajęcia grupowe w małych 2- 3 osobowych grupach (głównie z dziećmi młodszymi). Zatrudniony poprzednio psycholog dokumentował swoją pracę również zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z rozmowy przeprowadzonej z p. ██████ wynika, iż starsi wychowankowie niechętnie biorą udział w zajęciach, ponadto występują przypadki odmowy współpracy pomimo stwierdzonych wskazań.

- 9) W placówce zatrudniony jest pedagog (w wymiarze 1 etatu) p. ██████, która pełni dyżury w placówce zgodnie z grafikiem dyżurów tj. w poniedziałki, wtorki i środy od godziny 7.30-15.30, a w czwartki i piątki od 10.00-18.00. Pedagog współuczestniczy w sporządzaniu *Diagnozy psychofizycznej wychowanka*, sporządza *Diagnozę pedagogiczną*, *Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych* oraz *Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga z opisem ich przebiegu*. W okresie objętym kontrolą, z uwagi na występujące w placówce problemy ze środkami psychoaktywnymi, pedagog wspólnie z innymi instytucjami organizował spotkania i zajęcia mające na celu profilaktykę uzależnień:

- spotkania z terapeutą uzależnień,
- konkurs profilaktyczny „Nie daj się wciągnąć”,
- prezentacja i pogadanka z funkcjonariuszami policji,
- psychoedukacja rodziców - skutki zażywania dopalaczy przez dzieci.

Ponadto organizował spotkania dotyczące istotnych dla wychowanków zagadnień: np. w dniu 22.10.2015 r. *Odpowiedzialność prawna nieletnich w świetle obowiązujących przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich*, 15.10.2015 r.- *Rozwój psychospołeczny w okresie dojrzewania płciowego i dorastania*, 3.12.2015 r.- *Pogadanka z funkcjonariuszem policji na temat cyberprzemocy*. Z uwagi na znaczną liczbę wychowanek w okresie dorastania planowane są (wspólnie z psychologiem) pogadanki oraz spotkanie u lekarza specjalisty z zakresu problematyki okresu dojrzewania.

Pedagog prowadzi indywidualne zajęcia dla wychowanków przygotowujących się do usamodzielnienia, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne oraz dydaktyczno - wyrównawcze.

Pedagog współpracuje z pedagogami ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie, z Młodzieżowymi Ośrodkami Wychowawczymi, Młodzieżowymi Ośrodkami Socjoterapii, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, bierze udział w posiedzeniach Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji oraz pracuje z rodzinami wychowanków.

- 10) Zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne - wychowankowie placówki, wyposażeni zostali w książki oraz niezbędne artykuły szkolne. Dzieci objęte obowiązkiem nauki uczęszczały do następujących szkół (dotyczy roku szkolnego 2015/2016):

- szkoła podstawowa – 7 wychowanków (w tym 3 dzieci SOSW w Tucholi),
- gimnazjum – 16 wychowanków (w tym 7 SOSW w Tucholi, 4 dzieci MOW, 1 - MOS),
- Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi – 1 wychowanek,
- OHP Człuchów - 1 wychowanek.

Wychowankowie podczas spotkania potwierdzili pełne zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne oraz fakt, iż wychowawcy zapewniają bieżącą pomoc w nauce. Z uwagi na znaczną liczbę wychowanków z upośledzeniem umysłowym realizacja obowiązku szkolnego, w tym odrabianie zadań domowych stanowi znaczne obciążenie dla wychowawców, stąd w ocenie kontrolujących wskazanie pozyskanie wolontariuszy, których pomoc w godzinach popołudniowych byłaby znaczącym wsparciem. Dzieci mają ponadto dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, poza placówką: logopeda trzech wychowanków, socjoterapia trzech wychowanków oraz psychoprofilaktyka uzależnień dwóch wychowanków. Wszystkie dzieci (z wyjątkiem jednej wychowanki) posiadają orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie nauczania specjalnego wynikającego z niedostosowania społecznego lub opinię o dostosowaniu wymagań edukacyjnych, a w jednym przypadku o potrzebie nauczania indywidualnego. Ponadto troje dzieci posiada orzeczenie o niepełnosprawności, a u 10 osób stwierdzono upośledzenie umysłowe (w stopniu lekkim 9 dzieci, w umiarkowanym jeden chłopiec), co stanowi 40% ogółu wychowanków.

W roku szkolnym 2014/2015 - 7 wychowanków nie otrzymało promocji do następnej klasy.

- 11) W zakresie zapewnienia dzieciom opieki dziennej i nocnej: zespół inspektorów na podstawie badanej dokumentacji ustalił, iż w placówce w godzinach 6.00-8.00 dyżur pełni 2 wychowawców oraz 1 osoba do pomocy, w godzinach 8.00-14.00 wychowawca, a w godzinach od 14.00-22.00 – 2 lub 3 wychowawców (każdy w swojej grupie), w godzinach nocnych dyżur pełnią 2 osoby, w tym jeden wychowawca. Analiza planów pracy potwierdza prawidłowość w zakresie opieki dziennej i nocnej. Obchód, co najmniej trzykrotny w godzinach nocnych odnotowywany jest w zeszytach korespondencji –

W placówce pracę z rodziną winien prowadzić pracownik socjalny, przebywający aktualnie na urlopie wychowawczym. W związku z tym ww. zadanie realizują wychowawcy oraz psycholog i pedagog.

Placówka prowadzi dla każdego wychowanka:

- a) **diagnozę psychofizyczną** - na podstawie badanej dokumentacji stwierdzono, iż psycholog i pedagog opracowuje *Diagnozę psychofizyczną wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej*. Dokument sporządzany jest niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki i zawiera wszystkie elementy wskazane w §14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- b) **kartę pobytu** zawierającą opis w następujących obszarach:
- relacje dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
 - funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce,
 - funkcjonowanie społeczne dziecka poza placówką,
 - nauka szkolna dziecka, kontakty ze szkołą,
 - stan emocjonalny i samodzielność dziecka,
 - stan zdrowia dziecka oraz pobyty dziecka w szpitalu,
 - leki podawane dziecku,
 - szczególne potrzeby dziecka,
 - znaczące wydarzenia w życiu dziecka,
 - współpraca z instytucjami i organizacjami oraz asystentem rodziny.

Karty pobytu prowadzone są w odmienny sposób przez poszczególnych wychowawców, przy czym w ocenie kontrolujących za najbardziej poprawny i odzwierciedlający rzeczywistą sytuację wychowanka uznano sposób prowadzenia karty przez p. Sabinę Orłowską. W kilku przypadkach zwrócono uwagę na zbyt lakoniczne zapisy, które nie obrazują funkcjonowania dziecka w danym obszarze.

- c) **plan pomocy dziecku** opracowywany przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka, plan uwzględnia zdanie dziecka, zawiera działania krótkoterminowe i długoterminowe, w pojedynczych przypadkach trudny do ustalenia termin dokonania modyfikacji (z uwagi na brak oznaczenia daty). Zwrócono również uwagę na występujące przypadki niespójności celów np. u [REDAKTOWANE] - cel powrót do domu rodzinnego przy jednoczesnej informacji, iż brak możliwości powrotu do domu. Ponadto wskazano na konieczność formułowania celów adekwatnie do wieku i możliwości dziecka np. dla 8-letniej wychowanki celem długoterminowym w zakresie rozwoju intelektualnego może być uzyskanie promocji do następnej klasy, a celem krótkoterminowym pozytywne oceny za pierwszy semestr, a nie jak wskazano ukończenie szkoły i zdobycie zawodu.

Aktualnie tylko jedna rodzina współpracuje z asystentem, w dwóch kolejnych przypadkach rodziny były objęte asystenturą, przy czym jedna rodzina odmówiła dalszej współpracy, a w drugim przypadku asystent zrezygnował z uwagi na brak efektów pracy.

- d) **arkusz badań i obserwacji psychologicznych** - arkusz sporządzany po przybyciu wychowanka do placówki stanowi diagnozę wstępną wychowanka, zawiera spostrzeżenia i uwagi wynikające z obserwacji wychowanka i uzupełniany jest systematycznie minimum raz w miesiącu, przeprowadzone badania znajdują odzwierciedlenie w zgromadzonej dokumentacji wychowanka i wpisywane są do arkusza badań.
- e) **arkusz badań i obserwacji pedagogicznych** – j.w. przy czym pedagog nie przeprowadza badań, każde dziecko diagnozowane jest w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- f) **karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu** – dla każdego wychowanka wymagającego specjalistycznego wsparcia, specjaliści (psycholog, pedagog) prowadzą karty udziału w zajęciach zawierające opis zdiagnozowanych deficytów i potrzeb dziecka oraz planowanym zakresem oddziaływań. Karta zawiera daty i informacje przebiegu zajęć oraz uwagi i spostrzeżenia.
- g) Księga ewidencji wychowanków prowadzona od 1.09.1964 r. i zawiera: imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania rodziców/opiekunów, datę przyjęcia do placówki, sygnatura akt, datę skierowania do placówki, oznaczenie skąd dziecko przybyło, datę skreślenia oraz miejsce przeniesienia.
- 12) W placówce funkcjonuje zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W posiedzeniach zespołu uczestniczą: Dyrektor placówki, wychowawcy, psycholog, pedagog, pielęgniarka przedstawiciel

organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, przedstawiciel Kujawsko - Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego, asystenci rodzin oraz rodzice wychowanka. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowanka 2 razy w roku tj. w styczniu i w czerwcu. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są protokoły. Po dokonaniu oceny sytuacji dziecka informacje w tym zakresie, zgodnie z art.138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przesyłane są do sądu.

D. Przestrzeganie praw dziecka.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami (spotkanie z dziećmi – indywidualnie lub po dwie, trzy osoby) w celu ustalenia, czy placówka przestrzega praw dziecka. Na tej podstawie, a także na podstawie obserwacji dzieci i badanej dokumentacji ustalono:

- Prawidłowy dostęp do nauki, wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne. W ocenie dzieci na bieżąco uzupełniane są braki w tym zakresie, wychowawcy utrzymują stały kontakt ze szkołami. Dzieci zawsze mogą liczyć na pomoc w nauce ze strony wychowawcy, psychologa, pedagoga oraz w zakresie wyboru szkoły czy zawodu.
 - Właściwy dostęp do kultury, rozwoju i wypoczynku – na terenie placówki istnieje możliwość gry w tenisa stołowego, piłkarzyki, wychowankowie korzystają z siłowni na terenie placówki, podczas zajęć kulinarnych samodzielnie pieką ciasta, przygotowują sałatki, galaretki itp. Organizowane są wspólne wyjazdy do kina, na basen, na kręgle wycieczki oraz wyjazdy wakacyjne (np. obóz żeglarski z elementami socjoterapii w Siemianach wakacje w 2015 r., wycieczka do Trójmiasta, biwak w Krówce Leśnej). Kilku chłopców zgłosiło potrzebę wyrównania boiska do gry w piłkę nożną znajdującego się na terenie placówki.
 - Na co dzień dzieci mają zapewniony dostęp do telewizji, radia, prasy, komputera. Wychowankowie uczestniczą w uroczystościach, imprezach okazjonalnych, rekreacyjno-sportowych i wyjazdach organizowanych przez placówkę i inne instytucje np. Mikołajki, Dzień Dziecka. Dwie osoby zgłosiły potrzebę częstszych wyjazdów na wycieczki i basen.
 - Dzieci podczas rozmowy potwierdziły, że mogą spotykać się z bliskimi osobami na terenie placówki i poza nią, kontaktować się telefonicznie z rodziną. Wychowawcy, w ocenie dzieci, wykazują prawidłowe zainteresowanie ich problemami, zawsze służą pomocą i wsparciem. Przestrzegają również zasadę dyskrecji w sprawach osobistych.
 - W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków. Same dzieci nie zgłaszały skarg w tym zakresie. Wychowankowie wiedzą za co mogą być nagrodzeni i ukarani. Najczęściej stosowane kary to zakaz oglądania telewizji, czasowe ograniczenie dostępu do komputera, zakaz wychodzenia poza placówkę oraz obniżenie kieszonkowego do kwoty 10 zł.
- E. W zakresie zrzeczania się - w placówce funkcjonuje Samorząd wychowanków. Członkowie Rady Wychowanków są wybierani corocznie w terminie do 20 września, zebrania odbywają się raz w miesiącu. Jednym z zadań Samorządu jest zgłaszanie potrzeb, wniosków wychowanków dyrektorowi Domu Dziecka

Kwalifikacje osób pracujących w placówce

W placówce pracuje 10 wychowawców oraz specjaliści psycholog, pedagog. Aktualnie wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje zgodnie wymogami określonymi w art. 98 ust.1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych osób pracujących z dziećmi stwierdzono brak oświadczeń wynikających z art. 98 ust. 3 pkt 1, 2, 3 ustawy o wspieraniu rodziny, które uzupełnione zostały w trakcie trwania kontroli.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność oceniono **pozytywne z uchybieniami**. Zalecenia pokontrolne zostały przekazane Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Zespół kontrolny:

Samodzielny Zespół ds.

Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej

Wydziału Polityki Społecznej

Zatwierdził:

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej