

**Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej przeprowadzonej  
w Brzeskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim**

*sporządzona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art.6 ust.1 pkt 4 ppkt a ustawy z dnia 06.09.2001r.  
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r. poz. 2058)*

**Cel kontroli:**

Ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie kwalifikacji zawodowych pracowników, trybu i sposobu przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz podejmowanych działań w formie pracy socjalnej.

**Przedmiot kontroli:**

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje zawodowe kadry,
- kierowanie do domów pomocy społecznej z uwzględnieniem pomocy w formie usług opiekuńczych – zadania własne,
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych.

**Czas przeprowadzania kontroli:**

Czynności kontrolne prowadzono w dniach: 25, 26, 27, 28, 29 maja 2015r. oraz 01, 02, 03 czerwca 2015r.

**Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 2 września 2015r. został podpisany przez kierownika jednostki kontrolowanej. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

**W związku z dokonanymi ustaleniami, jednostce kontrolowanej zalecono:**

1. dostosowanie statutu i regulaminu organizacyjnego do stanu faktycznego istniejącego w jednostce, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa,
2. wyeliminowanie z obrotu prawnego jednego z dwóch czynnych pełnomocnictw organu, wydanych w trybie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz skorzystanie z możliwości, wynikających z art. 110 ust. 8 ustawy w zakresie upoważnienia innego pracownika GOPS do podpisywania decyzji administracyjnych,
3. przestrzeganie obowiązku, wynikającego z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej, tj. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie,
4. prawidłowe konstruowanie podstaw prawnych decyzji administracyjnych, zawierania uzasadnienia prawnego, wymaganego przepisem art. 107 §3 Kpa oraz w przypadku decyzji o zmianie wysokości opłatności za pobyt w dps, wydawanie ich na bieżąco, a nie z mocą wsteczną,
5. dokonanie zwrotu tzw. „narzutu kosztów własnych”, doliczonego w I kwartale 2014r. osobom korzystającym z pomocy w formie usług opiekuńczych,
6. zmianę uchwały rady miasta w zakresie usług opiekuńczych w szczególności w zakresie sposobu ustalenia stawki odpłatności za 1 godzinę usługi, zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej,
7. przestrzeganie prawidłowego sposobu potwierdzania realizacji zakresu przyznanych usług opiekuńczych na stosowanych kartach usług,
8. rzetelne sporządzanie sprawozdania rocznego MPiPS-03, w szczególności w zakresie usług opiekuńczych zgodnie z objaśnieniami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2014r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy (...) (Dz. U. z 2014r. poz. 415),
9. umieszczanie w wywiadach środowiskowych szczegółowych informacji o podejmowanych działaniach o charakterze pracy socjalnej, a w środowiskach tego wymagających – korzystanie z narzędzia w formie

kontraktów socjalnych oraz zawierania kontraktów socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem działań i terminów ich realizacji dla obydwu stron kontraktu socjalnego.

**Ocena działalności podmiotu kontrolowanego, uwagi i wnioski:**

Stwierdzone nieprawidłowości, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań wynikają z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa przy wykonywaniu zadań ustawowych. Istniejący stan rzeczy może skutkować nieprawidłowym funkcjonowaniem jednostki pod względem organizacyjnym oraz niewłaściwym wykonywaniem powierzonych zadań. Po zrealizowaniu poniższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania statutowo-ustawowe w wymaganym wymiarze.

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności określono jako pozytywną z nieprawidłowościami. Po zrealizowaniu wskazanych zaleceń jednostka w zakresie kontrolowanym wykonywać będzie zadania zgodnie z wymogami.

**Zespół kontrolujący:**

---

Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
Wydziału Polityki Społecznej

**Akceptuję:**

---

Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej