

BKO.VII.1610.4.2016

Bydgoszcz, 11 października 2016 r.

Pan
Eugeniusz Borodij
Dyrektor
Archiwum Państwowego w Bydgoszczy

W odpowiedzi na zalecenia zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 sierpnia 2016 r. znak: AZ.421.58.2016 informuję o środkach podjętych w celu ich realizacji:

- 1) 23 września 2016 r. zostało przeprowadzone szkolenie dla pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, podczas którego omawiano zasady kwalifikacji kopii dokumentacji oraz dokumentacji, o której mowa w § 8 pkt 2 i § 9 pkt 2-4 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej,
- 2) Do dnia 31.08.2017 r. część dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym K-PUW zostanie uporządkowana i spisana,
- 3) Do dnia 31.08.2017 r. zostaną podjęte prace w archiwum zakładowym K-PUW związane z przeglądem dokumentacji w celu wyłonienia z niej akt, które po wprowadzeniu nowego wykazu akt w 2011 r. zmieniły kategorię archiwalną. Plastikowe "wąsy" stosowane do łączenia akt będą sukcesywnie wymieniane,
- 4) Do dnia 31.08.2017 r. całość pozostałych w Urzędzie materiałów archiwalnych wytworzonych w latach 1950-1998 zostanie przekazana do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy,
- 5) Do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców została przekazana informacja o konieczności konsultacji z Archiwum Państwowym prawidłowości archiwizacji i ewidencji ksiąg stanu cywilnego,
- 6) Do 31.08.2017 r. zostaną uporządkowane, spisane i przekazane do Archiwum Państwowego akta osobowe założone do 1950 r.,
- 7) W czerwcu bieżącego roku rozpoczęły się w archiwum zakładowym prace związane z brakowaniem akt, które cały czas są prowadzone,
- 8) W celu ochrony przed mechanicznym uszkodzeniem i kurzem teczki materiałów archiwalnych będą sukcesywnie umieszczane w pudłach archiwizacyjnych.

W odpowiedzi na zalecenia zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 sierpnia 2016 r. znak: AZ.421.59.2016 informuję o środkach podjętych w celu ich realizacji:

- 1) Do 31.08.2017 r. zostanie przeprowadzona w filii archiwum zakładowego w Delegaturze K-PUW w Toruniu weryfikacja akt kat."B" wytworzonych przez były Urząd Wojewódzki w Toruniu w celu przekwalifikowania ich do kat. "A". Zadanie to zostanie wykonane w porozumieniu z Archiwum Państwowym w Toruniu,
- 2) Do dnia 31.08.2017 r. zostaną podjęte prace w filii archiwum zakładowym K-PUW w Toruniu związane z przeglądem dokumentacji w celu wyłonienia z niej akt, które po wprowadzeniu nowego wykazu akt w 2011 r. zmieniły kategorię archiwalną,

- 3) Do 31.08.2017 r. zostaną uporządkowane, spisane i przekazane do Archiwum Państwowego akta osobowe założone do 1950 r.,
- 4) W celu ochrony przed mechanicznym uszkodzeniem i kurzem teczki materiałów archiwalnych będą sukcesywnie wymieniane i umieszczane w pudłach archiwizacyjnych. Sukcesywnie będą wymieniane obwoluty materiałów przechowywanych w archiwum na bezkwasowe,
- 5) Wtóröpisy ksiąg stanu cywilnego przekazuje się sukcesywnie do AP po uprzednim uzgodnieniu warunków ich przekazania.

W odpowiedzi na zalecenia zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 sierpnia 2016 r. znak: AZ.421.60.2016 informuję o środkach podjętych w celu ich realizacji:

- 1) Do dnia 30.08.2017 r. zostaną poddane weryfikacji akta zakwalifikowane do kat "B", z których część może stanowić materiały archiwalne. Uporządkowana zostanie dokumentacja po prezydentach powiatowych rad narodowych i urzędach powiatowych z terenu byłego województwa wrocławskiego z lat 1950-1975,
- 2) Do dnia 30.08.2017 r. zostanie dokonany przegląd dokumentacji przechowywanej w filii, a wytworzonej w latach 1999-2010 pod kątem zmian kategorii archiwalnej w związku z wprowadzeniem nowego wykazu akt w 2011 roku.
- 3) Do 30.08.2017 r. zostaną uporządkowane, spisane i przekazane do Archiwum Państwowego - Oddział Wrocław akta osobowe założone do 1950 r.,
- 4) Do 30.08.2017 r. warunki przechowywania dokumentacji zostaną poprawione zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej,
- 5) Sukcesywnie będą wymieniane obwoluty materiałów archiwalnych przechowywanych w archiwum na bezkwasowe,
- 6) Wtóröpisy ksiąg stanu cywilnego przekazywane są sukcesywnie do Archiwum Państwowego - Oddział Wrocław po uprzednim uzgodnieniu warunków ich przekazania.

Dyrektor Generalny
Kujawsko-Pomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy

Paulina Wenderlich