



Bydgoszcz, 28 czerwca 2019 r.

**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**

WPS.IX.431.2.17.2019. AJe / MSN

**Pani  
Hanna Czaja  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Wąpielsk 59d  
87-337 Wąpielsk**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) oraz § 4 i § 13 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz.1477) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Wąpielsk 59 d, 87-337 Wąpielsk (zwanym dalej GOPS lub Ośrodkiem) przeprowadzona została w dniach 5, 7 czerwca 2019 r. kontrola prawidłowości.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- A. J.– inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- M. S.-N.– inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

na podstawie Upoważnienia Nr 227/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w zakresie:

- realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zgodności zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do 24 kwietnia 2019 r.

**Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocena:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o rozmowę i wyjaśnienia p. Hanny Czaja – Kierownika GOPS, oraz analizę dokumentacji. Ośrodek zatrudnia asystenta rodziny – p. XX, która w czasie prowadzenia czynności kontrolnych przebywała na zwolnieniu chorobowym.

Gmina została ustawowo zobowiązana do realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

GOPS działa obecnie na podstawie Statutu z dnia 28 maja 2019 r. przyjętego Uchwałą Nr X.59.2019 Rady Gminy Wąpielsk. W dokumencie zawarto informację o realizowaniu zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny.

Zadania Ośrodka ustalone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, z dnia 31 maja 2019 r., wprowadzonym Zarządzeniem Kierownika Nr 3/2019. W §10 widnieje zapis, iż do zadań Ośrodka należy również *prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*. Dokument zawiera wyodrębnione w strukturze Ośrodka stanowisko asystenta rodziny wraz ze wszystkimi zadaniami przypisanymi ustawą do realizacji, z zaznaczeniem, iż szczegółowe zadania pracowników są zawarte w indywidualnych zakresach obowiązków.

Wójt Gminy Wąpielsk Zarządzeniem nr 33a/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 r., upoważnił Kierownika GOPS p. Hannę Czaja do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji. W trakcie trwania czynności kontrolnych nie udało się ustalić, czy takie upoważnienie zostało wydane także p. Jolancie Staszewskiej, która pełniła funkcję Kierownika GOPS do dnia 25 marca 2019 r.

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono również, że w strukturze jednostki kontrolowanej nie wyodrębniono zespołu do spraw asysty rodzinnej, co nie stanowi naruszenia przepisu art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny.

W zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustalono, co następuje:

- odnośnie do zapisu art.176 pkt 1: *opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny,*
- zgodnie z art.179 ust.1 wyżej cytowanej ustawy *w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.*

Gmina opracowała i realizowała 3-letni Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 przyjęty Uchwałą Nr XXXI/151/16 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 8 listopada 2016 r. Aktualny program na lata 2019-2021 został przyjęty Uchwałą Nr VI.43.2019 z dnia 21 lutego 2019 r.

Celem głównym Programu jest *Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych w rodzinie wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących sytuacji*. W dokumencie zawarto diagnozę społeczności lokalnej, cele szczegółowe i przewidywane efekty programu. Wskazano także realizatorów działań i źródła finansowania.

Sprawozdanie z zakresu wspierania rodziny za rok 2017 zostało sporządzone w terminie określonym w ustawie. Potrzeby zawarte w sprawozdaniu wskazują jedynie na zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań. Sprawozdanie za rok 2018 zawiera informacje dotyczące tylko asystentury, nie zawiera potrzeb, z oświadczenia złożonego przez Kierownika GOPS wynika iż nie zostało złożone i przedstawione Radzie Gminy, co stanowi naruszenie art. 179 ust. 1.

W okresie objętym kontrolą GOPS zatrudniał następujących asystentów rodziny:

- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 kwietnia 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.,
- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 11 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.,
- p. XX - w ramach umowy o pracę, w okresie od 6 czerwca 2018 r. do chwili obecnej (od dnia 12 czerwca 2019 r. przebywa na zwolnieniu chorobowym).

Asystenci obejmowali pomocą:

- w 2017 r. 9 rodzin, w tym brak rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2018 r. 9 rodzin, w tym brak rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2019 r. (do dnia kontroli) 5 rodzin, w tym brak rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,

przy zachowaniu zasady, iż żaden asystent równocześnie nie pracował z więcej niż 15 rodzinami.

Z uwagi na fakt, iż obecnie zatrudniony asystent przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, Ośrodek czyni starania w celu zatrudnienia nowej osoby, jednakże dotychczas bezskuteczne. Środowiska, które wcześniej były objęte wsparciem asystenta są monitorowane przez pracowników socjalnych.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż w okresie objętym kontrolą zatrudnieni asystenci rodziny posiadali wymagane kwalifikacje, zgodne z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W aktach osobowych obecnie zatrudnionego asystenta brak było oświadczeń, o których mowa w art.12 ust.1 pkt 2,3,4, zostaną one uzupełnione po powrocie p. XX ze zwolnienia chorobowego. W aktach osobowych wcześniej zatrudnionych asystentów tj. p. XX i p. XX brakowało oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.

Zakres czynności p. XX zawierał wszystkie zadania, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu. Natomiast w aktach osobowych p. XX i p. XX brak było zakresów czynności. Przepisy prawa nie regulują w jakiej formie pracodawca ma przekazać pracownikowi zakres wykonywanych przez niego działań. Zakres czynności w formie dokumentu jest fakultatywny, jednakże obecnie obowiązujący Regulamin w §25 pkt 1 stanowi, iż: *szczegółowy zakres zadań i obowiązków na poszczególnych pracownikach Ośrodka zawierają zakresy czynności*, w związku z czym wprowadzenie pisemnych zakresów czynności jest zasadne.

W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 2 i pkt 4b:

- *tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,*
- *finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.*

Gmina Wąpielsk tworzy możliwość podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny. W okresie objętym kontrolą, asystent rodziny p. XX podnosiła swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach tematycznych. Pozostali asystenci nie brali udziału w szkoleniach z uwagi na brak odpowiednich szkoleń i ich krótki okres zatrudnienia. W budżecie Ośrodka zostały zaplanowane środki finansowe na szkolenia.

Praca asystentów nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 cyt. wyżej ustawy. Ponadto, stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

W okresie objętym kontrolą praca z rodzinami prowadzona była przez asystentów rodziny i pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej powziął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-

wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta, pracownik socjalny występował do Kierownika Ośrodka z takim wnioskiem. Pierwsza wizyta w środowisku odbywa się w obecności pracownika socjalnego.

Z rodziną podpisywano zgodę na współpracę z asystentem w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, co jest uważane za początek współpracy.

Dotychczas nie było przypadku odmowy przyznania rodzinie asystenta.

W zakresie realizacji zapisu art.15 ust. 1 pkt 1, pkt 14 i pkt 15: i ust.3

- *opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,*
  - *prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,*
- Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ustawy.*

Zbadano dokumentację wszystkich rodzin prowadzoną w okresie objętym kontrolą. Asystenci dokumentowali swoją pracę poprzez: notatki służbowe, plan wizyt, kartę informacyjną, plan pracy z rodziną, analizę wstępną, analizę wyposażenia lokalu, analizę sytuacji szkolnej, wychowawczej i zdrowotnej.

W ośrodku przyjęto, iż okresowa ocena sytuacji rodziny powinna być sporządzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, począwszy od dnia podpisania zgody przez rodzinę. W przypadku p. XX, oceny okresowe nie były sporządzone z uwagi na krótki okres zatrudnienia, natomiast p. XX nie sporządziła okresowych ocen z uwagi na krótki okres współpracy z rodzinami i przejście na zwolnienie chorobowe. Pouczono, iż ocena okresowa powinna być sporządzona przed zakończeniem pracy z rodziną, niezależnie od długości współpracy.

Plany pracy zawierały planowane cele i terminy ich wykonania, natomiast nie uwzględniały spodziewanych efektów, co nie jest zgodne z zapisem art. 15 ust.3 ww. ustawy. Analiza dokumentacji wykazała, iż z nie wszystkimi rodzinami była możliwość sporządzenia planu pracy, z uwagi na zbyt krótki okres współpracy z asystentem.

W zakresie koordynacji poradnictwa opisanego w art. 8 ustawy *o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”*.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o koordynację poradnictwa przez asystenta wynikający z ustawy „Za życiem”.

W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust.1 pkt 16: *monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z asystentem.*

Po zrealizowaniu planu pracy z rodziną, asystenci prowadzili monitoring rodziny przez okres od jednego do trzech miesięcy, wizytując środowisko niezapowiedzianie. Spotkania nie były dokumentowane. Zespół kontrolny wskazał, iż monitorowanie rodziny po zrealizowaniu planu pracy jest także formą pracy z rodziną i powinno być dokumentowane.

Podstawą do kontynuowania pracy z rodziną jest brak osiągnięcia zamierzonych celów, brak poprawy w funkcjonowaniu lub powolne postępy w wykonywaniu działań. W okresie objętym kontrolą, praca z asystentem rodziny była zakańczana w przypadku zdecydowanej poprawy w funkcjonowaniu rodziny, jednakże w roku 2017 praca z rodzinami musiała zostać zakończona z uwagi na ustanie stosunku pracy asystenta rodziny i brak ciągłości zatrudnienia.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 7: *prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.*

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej prowadzony jest na bieżąco przez pracowników GOPS. Ośrodek pozyskuje informacje anonimowe, od innych instytucji. Po otrzymaniu informacji pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy oraz współpracuje z innymi instytucjami w celu wyjaśnienia problemu. W przypadku potwierdzenia występowania problemu podejmowane są działania zaradcze tj. przydzielenie asystenta rodziny, powiadomienie Sądu Rodzinnego lub Prokuratury.

W zakresie prowadzonego *monitoringu dzieci ze środowisk, w których występuje przemoc oraz jakie służby były zaangażowane w prace na rzecz rodziny.*

W rodzinach objętych asystenturą, w których stwierdzono przemoc, asystent współpracuje z pracownikami szkoły, kuratorami, policją, służbą zdrowia. Wszczęta zostaje procedura „Niebieskiej Karty”, w ramach postępowania Zespół Interdyscyplinarny sporządza plan pomocy rodzinie. Gmina zabezpiecza również mieszkanie interwencji kryzysowej.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.*

Na terenie gminy Wąpielsk nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dzieci mogą skorzystać ze świetlic wiejskich, które mają na celu integrację środowiska lokalnego, aktywizację mieszkańców oraz promocję działań kulturalno-oświatowych i sportowych.

Dzieci mogą także skorzystać z oferty świetlic przyszkolnych, a w czasie ferii zimowych i wakacji skorzystać z wypoczynku organizowanego przez gminę.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3b i 4c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,*
- *finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust.2, ponoszonych przez rodziny wspierające.*

W okresie objętym kontrolą, na terenie gminy Wąpielsk nie funkcjonowały rodziny wspierające. W związku z tym nie ponoszono kosztów związanych z ich funkcjonowaniem i szkoleniem. Pracownicy Ośrodka prowadzili kampanię informującą o możliwości pełnienia funkcji rodziny wspierającej, jednakże nie zgłosiły się żadne osoby zainteresowane.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3a: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,*

oraz

- *w zakresie realizacji zapisu art. 10 ust. 3: praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, terapii*

*i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, pomocy prawnej, organizowania dla rodzin spotkań.*

Gmina Wąpielsk zapewnia rodzinie przeżywającej trudności dostęp do bezpłatnego, specjalistycznego poradnictwa. Mieszkańcy mogą korzystać z porad prawnika i specjalistów z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ponadto Ośrodek współpracuje z PCPR w Rypinie, który realizuje projekt „Rodzina w Centrum”, w ramach którego jest świadczone specjalistyczne poradnictwo.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 5: *współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.*

Gmina współfinansowała koszty związane z utrzymaniem wychowanków przebywających w pieczy zastępczej:

- w 2017 r. - wydatkowano kwotę: 3 960,00 zł,
- w 2018 r. - wydatkowano kwotę: 4 079,00 zł,
- w 2019 r. (do dnia kontroli) - wydatkowano kwotę: 1 388,00 zł.

W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust.1 pkt 2: *opracowanie planu pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, skoordynowanym z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.*

Asystenci rodziny nie współpracowali z rodziną biologiczną, której dzieci były umieszczone w pieczy zastępczej, w związku z tym nie współpracowali z koordynatorem w powyższym zakresie.

W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 6: *sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3.*

Gmina sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. Sprawozdania przekazywane były w następujących terminach (dane ustalono z CAS):

- a) za I półrocze 2017 r. w dniu 25 lipca 2017 r.,
- b) za II półrocze 2017 r. w dniu 30 stycznia 2018 r.,
- c) za I półrocze 2018 r. w dniu 18 lipca 2018 r.,
- d) za II półrocze 2018 r. w dniu 31 stycznia 2019 r.

Powyższa analiza wskazuje, iż zachowano ustawowe terminy określone w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 213).

Na podstawie powyższych ustaleń skontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie z uchybieniami.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen (na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 11.12.2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli): pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.

Stwierdzone uchybienia, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze działalności GOPS określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wynikają z niedostatecznego stosowania przepisów prawa. Po zrealizowaniu poniżej podanych zaleceń, GOPS będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobami odpowiedzialnymi za powstałe uchybienia są p. Jolanta Szczepańska i p. Hanna Czaja – proporcjonalnie do okresu sprawowania funkcji Kierownika GOPS.

Działając w oparciu o art. 197 d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1. Zawierać w planach pracy efekty wykonywanych działań, zgodnie z art. 15 ust.3. Termin wykonania zalecenia - na bieżąco.
2. Sporządzać sprawozdania z zakresu wspierania rodziny wraz z potrzebami i przekładać je Radzie Gminy w terminie, o którym mowa w art. 179 ust.1.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr **1/2019** w dniach 5, 7 czerwca 2019 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 30 dni, obowiązany jest do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Na podstawie §15 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę jeżeli w wystąpieniu pokontrolnym zostaną wskazane uchybienia lub nieprawidłowości, za które odpowiedzialność ponosi były kierownik jednostki kontrolowanej, wojewoda przekazuje kopię wystąpienia pokontrolnego byłemu kierownikowi, jeżeli jednostka dysponuje jego adresem, na który wystąpienie to można przesłać.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art.198 ust.1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny  *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.*

