



Bydgoszcz, 28 marca 2019 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.1.5.2019.BG/ACz/JL

**Pani
Katarzyna Struś
Dyrektor
POW Nr 4
Trzemiętowo 17 lokal nr 4
86-014 Sicienko**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 122, art. 186 pkt 3, art.197a ust. 1 i 2, art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) oraz § 20 i § 21 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz.1477) w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4 Trzemiętowo 17/4, 86-014 Sicienko (zwanej dalej POW lub Placówką) w dniach 25, 27 i 29 marca 2019 r. przeprowadzona została kontrola doraźna w trybie uproszczonym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- B.G. – starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
 - A.Cz. – starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
 - J.L. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- na podstawie Upoważnienia Nr 176/2019 z dnia 19 marca 2019 r.

w zakresie:

- wyjaśnienia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4 w Trzemiętowie, związanych z informacjami przekazanymi przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka.

Kontrolą objęto okres od 1 lipca 2018 r. do 24 marca 2019 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność jednostki ocenia się pozytywnie.¹

¹ Na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli. Dokonana ocena w oparciu o następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu progu istotności).

Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego oceną:

W związku z pismem z Biura Rzecznika Praw Dziecka dotyczącym nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4 w Trzemiętowie przeprowadzono kontrolę doraźną, mającą na celu ustalenie stanu faktycznego we wskazanych obszarach funkcjonowania placówki, w tym w zakresie przestrzegania praw dziecka.

Podczas kontroli informacji udzielali: p. Katarzyna Struś - Dyrektor Centrum Administracyjnego będąca jednocześnie Dyrektorem POW Nr 4 w Trzemiętowie, pedagog - p. [REDAKTOWANO], psycholog - p. [REDAKTOWANO] oraz wychowawcy: p. [REDAKTOWANO] p. [REDAKTOWANO], p. [REDAKTOWANO] i p. [REDAKTOWANO].

Kontrolowana Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 4 jest placówką socjalizacyjną przeznaczoną dla 14 dzieci i zgodnie z Decyzją WPS.IX.9423.1.5.2018.DS z dnia 26.06.2018 r. została przeniesiona z Karolewa do Trzemiętowa. Przeniesienie od początku spotkało się z wielkim niezadowoleniem pracujących tam wychowawców, budziło wiele emocji i napięć, które udzielały się również wychowankom Placówki. Pracownicy dążyli do zmiany decyzji i pozostawienia lokalizacji w miejscu dotychczasowym, wywierając nacisk na organ prowadzący (Powiat) między innymi poprzez pisma skierowane do różnych instytucji (w tym do Rzecznika Praw Dziecka), a także angażowanie w ten spór podopiecznych. Ostatecznie, po przeniesieniu Placówki do Trzemiętowa, część wychowawców, w tym koordynator p. [REDAKTOWANO] złożyła wypowiedzenia.

W ocenie kontrolujących powyższa sytuacja mogła mieć wpływ na wzajemne relacje między wychowawcami i ogólną atmosferę panującą w placówce.

Na podstawie rozmowy z Dyrektorem POW Nr 4 ustalono, co następuje:

W dniu 9.08.2018 r. do Dyrektora POW Nr 4 wpłynęła pisemna, anonimowa informacja, dotycząca oskarżeń skierowanych przeciwko p. [REDAKTOWANO] w zakresie stosowania przez nią przemocy fizycznej i psychicznej wobec wychowanków placówki. W tej sytuacji Dyrektor, po konsultacji z psychologiem i pedagogiem ustalił, iż w placówkach, w których pracuje p. [REDAKTOWANO], zostaną przeprowadzone badania ankietowe, dotyczące stosowania przemocy wobec dzieci. Badania zostały poprzedzone zajęciami, podczas których wyjaśniono dzieciom co to jest przemoc, agresja, omówiono rodzaje przemocy. Wyniki badania nie potwierdziły stosowania przemocy w placówkach.

W dniu 11.10.2018 r. do Placówki wpłynęło następne anonimowe pismo w tej samej sprawie. Dyrektor placówki podjęła kolejne działania w celu wyjaśnienia sytuacji, a ich opis przedstawiła w notatce służbowej z dnia 12.10.2018 r.

Ponadto w dniu 12.10.2018 r. Dyrektor zwróciła się pismem do p. [REDAKTOWANO] - Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koronowie o wskazanie dwóch psychologów, którzy przeprowadzą badania z małoletnimi wychowankami pod kątem doświadczania przemocy. W dniu 29.10.2018 r. pracownicy ww. Poradni przeprowadzili rozmowy indywidualne z dziećmi. Wychowankowie zaprzeczyli, aby w Placówkach wobec nich stosowano przemoc fizyczną lub psychiczną.

Dodatkowo w dniu 12.10.2018 r. przeprowadzono rozmowę z p. [REDAKTOWANO] obecności p. [REDAKTOWANO] - Kierownika Działu Finansowego. Podczas rozmowy p. [REDAKTOWANO] przyznała, iż kilka miesięcy wcześniej doszło do zdarzenia, podczas którego uderzyła wychowankę

Nikolę J. Świadkiem tej sytuacji były 2 wychowawczynie, aktualnie już nie pracujące w placówce. O fakcie tym poinformowała p. [REDAKTOWANE], pełniącą w tym czasie funkcję koordynatora POW Nr 4. Szczegółowe wyjaśnienie okoliczności tego zdarzenia zostały opisane przez p. [REDAKTOWANE]

Dyrektor Katarzyna Struś zwróciła się również z prośbą o przeprowadzenie przez psychologa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Bydgoszczy, p. [REDAKTOWANE] rozmów z wychowankami POW Nr 4, uczęszczającymi do tej szkoły. Z dokumentacji wynika, iż dzieci nie wskazywały na występowanie zjawiska przemocy ze strony wychowawców placówki.

Kolejny anonim został przesłany w dniu 18 grudnia 2018 r. do Starosty Powiatu Bydgoskiego, jako organu prowadzącego Placówkę.

W odpowiedzi p. Katarzyna Struś poinformowała Starostę o wszystkich podjętych w tym zakresie działaniach, m.in. o ankiecie przeprowadzonej przez specjalistów w POW Nr 1 i POW Nr 4, rozmowach z wychowankami przeprowadzonych przez psychologów z PPP w Koronowie, rozmowie psychologa z SOSW Nr 1 w Bydgoszczy z dziećmi będącymi uczniami ww. Ośrodka, wyjaśnieniach p. [REDAKTOWANE], powiadomieniu Kierownika Oddziału ds. Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej K-PUW.

W dniu 25.03.2019 r. do Starosty Bydgoskiego przekazano kolejny anonim w tej sprawie.

W ocenie kontrolujących podjęte przez p. Katarzynę Struś działania świadczą o tym, iż dołożyła ona wszelkich starań w celu sprawdzenia i wyjaśnienia sytuacji. Przeprowadzone przez specjalistów badania i rozmowy nie potwierdziły, aby w Placówce stosowana była przemoc, poza wcześniej opisanym zdarzeniem, dzieci nie czują się krzywdzone, ich poczucie bezpieczeństwa nie zostało zagrożone.

Wszyscy wychowawcy pracujący w Placówce Nr 4 w Trzemiętowie wystosowali list do Starosty Bydgoskiego, wystawiając jak najlepsze rekomendacje p. [REDAKTOWANE] i podkreślając jej dobre relacje z wychowankami, doskonałe przygotowanie merytoryczne oraz osobiste zaangażowanie w działania na rzecz placówki i jej wychowanków.

W trakcie prowadzonego postępowania kontrolnego p. [REDAKTOWANE] poinformowała inspektorów kontrolujących, iż w dniu 9 stycznia 2019 r. złożyła zawiadomienie do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art.190a §. 1 kk, w sprawie uporczywego nękania, informując jednocześnie zespół kontrolujący, iż osobiście powiadomiła Prokuraturę o okolicznościach zdarzenia z jej udziałem tj. faktu naruszenia nietykalności osobistej wychowanki Nicoli J. W zgłoszonej przez wychowawczynię sprawie wszczęto postępowanie, które trwa nadal.

Dyrektor POW Nr 4 – p. Katarzyna Struś w trakcie kontroli podkreśliła, iż w jej ocenie wychowankowie są rozdrażnieni i podenerwowani wskutek wielokrotnego ich udziału w wyjaśnianiu przez różne osoby tej samej kwestii stosowania wobec nich przemocy. W jej opinii podjęte do tej pory działania przyczyniły się do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia z udziałem p. [REDAKTOWANE] i jednocześnie nie potwierdziły stosowania jakiegokolwiek przemocy przez kogoś z pracowników kontrolowanej instytucji. W związku z powyższym ustalono, że aktualnie należy do niezbędnego minimum ograniczyć kolejne badania na ten temat z udziałem dzieci, otrzymując do analiz posiadany już przez Placówkę tematyczny materiał w sprawie.

W trakcie kontroli inspektorzy przeprowadzili ze wszystkimi obecnymi w placówce wychowankami rozmowy indywidualne, dotyczące warunków socjalno-bytowych w placówce oraz przestrzegania praw dziecka (w tym przypadków występowania agresji werbalnej i fizycznej ze strony wychowawców), a następnie poproszono dzieci o wypełnienie ankiety.

Na dzień kontroli w ewidencji wychowanków placówki znajdowało się 14 dzieci, W rozmowie z kontrolującymi nie wzięli udziału: 1 wychowanka w SOSW Nr 3 w Bydgoszczy, 2 najmłodszych dzieci oraz 2 wychowanków przyjętych do placówki w dniu 15 marca 2019 r. Jeden wychowanek nie wyraził gotowości do rozmowy z kontrolującymi.

Wychowankom zadano pytania dotyczące wyżywienia, wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, kwoty pieniężnej do własnego dysponowania, przestrzegania praw dziecka, w tym obowiązującego w placówce systemu kar i nagród.

Na podstawie rozmowy przeprowadzonej z dziećmi ustalono:

Wychowankowie znają regulamin placówki, w tym swoje prawa i obowiązki. Wszyscy wiedzą, kto jest ich wychowawcą prowadzącym, potrafią wymienić kary i nagrody stosowane w placówce. Jako nagrody wymieniono: zwiększenie kwoty kieszonkowego, dodatkowe wyjście, dodatkowe słodycze, zwiększony limit czasu na korzystanie z laptopa. Jako kary dzieci wymieniły: obniżenie kwoty kieszonkowego, czasowe ograniczenie dostępu do telefonu komórkowego czy multimediiów. Kary, jako konsekwencje niewłaściwego zachowania, stosowane są najczęściej w przypadku używania przez dzieci niewłaściwego słownictwa, nie wywiązywania się z przydzielonych obowiązków. Wszyscy wychowankowie potwierdzili fakt otrzymywania kieszonkowego, przy czym nikt z wychowanków nie został nigdy pozbawiony tej kwoty. Kontrolujący zwrócili uwagę na wysokie kwoty kieszonkowego, jakie są przyznawane dzieciom.

Na pytanie: czy w twojej placówce zdarzają się przypadki agresji fizycznej, słownej czy psychicznej ze strony wychowawców?, żaden z wychowanków nie odpowiedział twierdząco. Dzieci dopytywano w szczególności: czy którykolwiek wychowawca źle odnosił się do Ciebie lub do Twoich kolegów tj. popychał, ubliżał? - wychowankowie zaprzeczyli.

Na pytanie: jak oceniasz wyżywienie w placówce? - wychowankowie w większości wyrazili zadowolenie z wyżywienia pod względem jakości i ilości. Wychowankowie mogą jeść i pić między posiłkami (dostęp do lodówki w pokoju do wypoczynku oraz w kuchni na parterze). Okazjonalnie, najczęściej w dni wolne od nauki szkolnej, dzieci wspólnie z wychowawcą przygotowują ulubione potrawy, w tym desery i ciasta według własnego upodobania.

W zakresie wyposażenia w odzież dzieci nie zgłaszały żadnych zastrzeżeń. Wychowankowie wspólnie z wychowawcami uczestniczą w zakupach odzieżowych, w związku z powyższym mają wpływ na dokonywane zakupy. Podczas odrabiania zadań domowych wychowankowie mogą liczyć na wsparcie wychowawców. Na terenie placówki organizowane są zajęcia plastyczne, teatralne, sportowe oraz kulinarne. Wychowankowie uczestniczą w licznych wyjazdach i imprezach poza terenem placówki.

Dzieci potwierdziły, iż mogą spotykać się z bliskimi na terenie placówki, nie zgłaszano w tym zakresie negatywnych uwag.

Wychowankowie potwierdzili, iż czują się w placówce dobrze i bezpiecznie, ze swoimi problemami najczęściej zwracają się do psychologa lub pedagoga. Na pytanie kogo

powiadomiłbyś w przypadku zachowań agresywnych ze strony wychowawców dzieci wskazywały Dyrektora, psychologa, pedagoga lub innego wychowawcę.

Na podstawie ankiet ustalono:

Wychowanków poproszono również o wypełnienie ankiety, dotyczącej głównie kar i nagród w placówce oraz stosowania przez wychowawców różnych niedopuszczalnych zachowań, takich jak: przezywanie, popychanie, bicie, poniżanie, dokuczanie itp. Prośbę o wypełnienie ankiety przekazywano indywidualnie, na zakończenie osobistego spotkania z dzieckiem.

Ankiety wypełniło 5 wychowanków. Wszystkie dzieci odpowiedziały, iż znają regulamin placówki, w którym określone są prawa i obowiązki wychowanka. W ocenie wychowanków posiadają odpowiednią ilość obowiązków (poza 1 wychowanką - za dużo). Wychowankowie wiedzą za co mogą być ukarani i kto decyduje o rodzaju kary. Najczęściej jest to zakaz używania telefonu, laptopa, obniżenie kieszonkowego. Na pytanie czy w placówce czujesz się bezpieczny? – 4 wychowanków odpowiedziało „zawsze”, 1 wychowanka „czasem”. Na pytanie czy w placówce są wychowawcy, z którymi chętnie przebywasz dzieci wskazały wszystkich, w tym również p. Magdalenę Krzezińską. Wśród wychowawców, z którymi wychowankowie nie chcą przebywać wymieniono 2 wychowawców, którzy pracują w POW Nr 2 mieszczącej się w oddzielnym lokalu, ale w tym samym budynku.

Wychowankowie czują się w placówce „dobrze” (4 wychowanków) i „bardzo dobrze” (1 wychowanka), nie doświadczyli ze strony wychowawców żadnej agresji psychicznej, fizycznej czy słownej. Na pytanie kogo poinformowałbyś w przypadku wystąpienia zachowań agresywnych, wychowankowie wymienili: Dyrektora, wychowawcę, żadne z dzieci nie miałyby obaw, aby poinformować o zauważonych zachowaniach agresywnych. Na pytanie jak dorośli reagują w Twojej placówce na zachowania agresywne odpowiedzieli: rozmawiają, wyjaśniają sytuację przerywają, rozdzielają osoby, których to dotyczy.

W ocenie kontrolujących przeprowadzone rozmowy i ankiety nie wskazują, na fakt występowania w placówce przemocy fizycznej, psychicznej i słownej ze strony wychowawców.

W trakcie czynności kontrolnych poproszono również pracowników pedagogicznych o wypełnienie ankiety dotyczącej systemu kar i nagród stosowanych w placówce, jak również stosowania przez wychowawców niewłaściwych metod wychowawczych.

Wychowawcy potwierdzili kary i nagrody wymienione przez wychowanków, przy czym dodatkowo wskazali, iż prowadzą z dziećmi rozmowy wyjaśniające, motywacyjno-edukacyjne, celem uświadamiania skutków niewłaściwego postępowania. Nikt z wychowawców nie spotkał się w placówce z takimi zachowaniami ze strony pracowników jak: przezywanie, zastraszanie, stosowanie gróźb, wyśmiewanie, bicie, szarpanie czy poniżanie. W przypadku zachowań agresywnych zdarzających się wśród dzieci, wychowawcy przerywają takie zachowania, rozdzielają osoby, rozmawiają oraz wyjaśniają zaistniałą sytuację

Na podstawie badanej dokumentacji oraz rozmów z dziećmi i pracownikami POW ustalono:

1. Prawidłowy dostęp do nauki, wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne, w ocenie dzieci na bieżąco uzupełniane są braki w tym zakresie, wychowawcy oraz pedagog utrzymują stały kontakt

ze szkołami, dzieci zawsze mogą liczyć na pomoc w nauce. Pomocy w nauce udzielają wychowawcy dyżurujący oraz pedagog.

Dzieci przebywające w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Bydgoszczy brały udział m.in. w następujących zajęciach rewalidacyjnych: logoterapia, rehabilitacja wzroku, metoda Tomatisa, kynoterapia, socjoterapia, integracja sensoryczna.

12 wychowanków realizuje obowiązek edukacyjny w szkołach: 3 w Szkole Podstawowej w Trzęmiętowie, 1 w Szkole Podstawowej w Sicienku, 1 w Szkole Podstawowej w Wojnowie, 1 w Szkole Branżowej w Bydgoszczy, 1 w Szkole Podstawowej przy MOS w Wierchowiu, 4 w Szkole Podstawowej przy SOSW Nr 3 w Bydgoszczy oraz 1 w Gimnazjum przy SOSW Nr 3 w Bydgoszczy. 2 wychowanków uczęszcza do Oddziału Przedszkolnego w Sicienku.

2. Zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku, w tym środki higieny osobistej – stosownie do wieku, indywidualnych potrzeb, bez zastrzeżeń. Zakupy odzieżowe dokonywane są wraz z wychowankiem na podstawie zapotrzebowania odzieżowego, które zatwierdza Kierownik Działu Finansowego oraz Dyrektor CAPOW. Zamówienie na środki higieny osobistej są realizowane przez pomoc administracyjną bądź dowóz przez dostawcę tj. Przedsiębiorstwo P.H.U. „ART.-CHEM”.
3. Prawidłowy dostęp do opieki zdrowotnej - dzieci objęte są indywidualną opieką lekarską stosownie do zdiagnozowanych potrzeb. Do sierpnia 2018 r. były objęte opieką lekarza rodzinnego w Wudzynie i Dobrczu, a do 16 sierpnia zostały przepisane do Przychodni w Sicienku. Ponadto dzieci korzystają z pomocy lekarzy specjalistów m.in.: okulisty, dermatologa, ortodonta, gastrologa, pulmonologa, laryngologa, ginekologa, psychiatry, urologa.

W Centrum zatrudniona jest pielęgniarka, p. [REDAKTOWANE], w wymiarze 1/4 etatu, która monitoruje stan zdrowia i rozwój dzieci, w tym ich wzrost i wagę. Pielęgniarka realizuje swoje obowiązki zgodnie z zakresem czynności oraz prowadzi: zeszyty dzieci z ich aktualnymi wynikami, zeszyt wizyt lekarskich oraz ewidencję leków psychotropowych, które przechowywane są w gabinecie pielęgniarki, w szafce zamykanej na klucz.

W 2018 r. oraz 2019 r. 2 chłopców było hospitalizowanych w Szpitalach Psychiatrycznych, z uwagi za zachowania zagrażające bezpośrednio własnemu życiu lub zdrowiu innych.

4. Wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków. Jadłospis jest opracowywany na każdy tydzień przez p. Elżbietę Sobczak – pomoc administracyjną, która uwzględnia szczególne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, poziomu rozwojowego oraz wieku dzieci. W jadalni znajduje się koperta, w której dzieci umieszczają swoje propozycje do jadłospisu. W aneksie kuchennym Placówki, znajduje się lodówka wyposażona w produkty spożywcze i dzieci mają stały dostęp do niej. Ponadto dzieci, pomimo zakończonego dyżuru kucharek mają stały dostęp do lodówki, która umieszczona jest w wydzielonym pomieszczeniu w kuchni głównej.
5. Wychowankowie otrzymują kwotę pieniężną do własnego dysponowania, w wysokości od 20 do 80 zł. W Placówce obowiązuje Regulamin kieszonkowego utworzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Propozycja kieszonkowego ustalana jest dla dziecka

przez wychowawcę. Propozycję zatwierdza dyrektor placówki. Wychowankowie kwitują podpisem odbiór kieszonkowego

6. Zgodnie z zapisami § 18 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, pokrywany jest koszt przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką. Wychowawca – koordynator posiada stałą zaliczkę, z której realizowane są np. jednorazowe przejazdy wychowanków. Dzieci mają wykupione bilety miesięczne. Przejazdy do internatów i Placówki realizowane są samochodem służbowym.
7. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych i terapeutycznych:
 - zgodnie z diagnozą i potrzebami dzieci, prowadzona jest terapia indywidualna, przez specjalistów placówki: psychologa i pedagoga,
- a) W Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Trzemiętowie zatrudniony jest psycholog p. Agnieszka Wijata, w wymiarze 1 etatu. Psycholog zapewnia wsparcie wychowankom 4 placówek na terenie powiatu bydgoskiego (2 placówki w Karolewie i 2 placówki w Trzemiętowie). Psycholog realizuje swoje zadania w POW nr 4 w różnych dniach tygodnia, zazwyczaj w godzinach 8.30 – 16.30, czasami w godzinach 9-17, 18.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż psycholog sporządza m.in.:

- Opinie psychologiczne,
- Arkusze badań psychologicznych,
- Arkusze obserwacji psychologicznych,
- Karty udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu.

Psycholog prowadzi terapię indywidualną uwzględniając potrzeby dziecka oraz indywidualne cele wyznaczone przez wychowanka lub wynikające z diagnozy psychofizycznej poprzez zajęcia specjalistyczne o różnorodnej tematyce.

Powyższe zajęcia ukierunkowane są na naukę radzenia sobie w relacjach rówieśniczych, damsko-męskich, rodzinnych i społecznych, sytuacjach trudnych/konfliktowych, radzenie sobie z emocjami, poczucia własnej wartości, zajęcia relaksacyjne i wyciszające, zajęcia z zakresu dojrzałości seksualnej, pracę w kierunku kształtowania właściwych ról społecznych. Głównie są to rozmowy edukacyjne, problemowe czy wspierające. Zajęcia są odnotowywane w Dzienniku zajęć psychologa oraz w Kartach udziału.

b) W Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Karolewie zatrudniony jest pedagog p. [REDAKTOWANE], który pełni dyżury we wszystkich placówkach podległych Centrum (4), przy czym w każdej placówce jeden dzień w tygodniu. Natomiast w piątym dniu pedagog realizuje dodatkowe zadania wynikające z aktualnych potrzeb danej placówki (np. przyjęcie wychowanka, sytuacja kryzysowa wymagająca interwencji, badania RODK/ZOSS, sprawy w sądzie). W POW Nr 4 pedagog pełni dyżur raz w tygodniu w godzinach 8.00-17.00. Godziny pracy przedpołudniowej przeznaczone są na „pracę z dokumentacją”, w tym: sporządzanie diagnoz, arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych, uzupełnianie kart udziału w zajęciach pedagogicznych, opinii, realizowanie działań adopcyjnych, przygotowanie do zajęć, sporządzanie raportów, wyjazdy do szkół i sądów. Bezpośredni czas pracy z wychowankami w ramach zajęć specjalistycznych w tej Placówce wynosi 4 godziny.

Pedagog sporządza m.in.: diagnozy psychofizyczne, prowadzi arkusze badań pedagogicznych, arkusze obserwacji pedagogicznych, karty udziału w zajęciach pedagogicznych, Dziennik zajęć pedagoga na rok szkolny.

W okresie objętym kontrolą pedagog realizowała zajęcia dotyczące preorientacji zawodowej związane ze zmianą szkoły i wyborem dalszej drogi kształcenia, w przypadku młodszych dzieci Terapia Metodą Weroniki Sherborne. Ponadto zajęcia relaksacyjne, integracyjno-edukacyjne, rozmowy wspierające, Szczegółowe wyjaśnienia w oświadczeniu pedagoga.

Organizacja czasu wolnego, w tym umożliwianie uczestnictwa w zajęciach rekreacyjno-sportowych:

- dzieci w czasie wolnym nie uczestniczą w zajęciach poza placówką, ponieważ nie wyrażają chęci, wychowankowie czas wolny najchętniej spędzają wśród bliskich lub na wspólnych wyjściach z kolegami i koleżankami,
 - wychowankowie uczestniczą w uroczystościach, imprezach okazjonalnych, konkursach, m.in. meczu piłkarskim na stadionie Zawisza w Bydgoszczy, pikniku integracyjnym, akcjach i biegach charytatywnych, konkursie fotograficznym, logo CAPOW, najpiękniejszą kartkę z okazji Walentynek, wyjazdach: do DPS w Koronowie, na basen do Nakła, do kina, na łyżwy, do Papugarni w Bydgoszczy, do świetlicy środowiskowej w Więcborku, do Poznania, do Kaczego Bagna na zimowisko.
 - Dzieci również z chęcią uczestniczą w występach artystycznych, jasełkach, warsztatach. W załączeniu oświadczenie Dyrektora Placówki o organizacji czasu wolnego dla dzieci w okresie od lipca 2018 r. do marca 2019 r.
8. Dzieci mają możliwość spotykania się z osobami bliskimi w placówce, według uzgodnień oraz potrzeby rodziny i dziecka. Dzieci podczas rozmowy potwierdziły, że mogą spotykać się z bliskimi osobami na terenie placówki i poza nią, kontaktować się telefonicznie z rodziną.
9. W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków.
Zgodnie ze złożonymi przez wychowawców oświadczeniami w sprawie przestrzegania praw dziecka, stwierdzono:
- w placówce umożliwia się utrzymywanie kontaktów dziecka z rodziną, w miejscu przeznaczonym do odwiedzin, dzieci wyjeżdżają również do domów rodzinnych po wydaniu zgody sądu, utrzymują kontakty telefoniczne za pomocą własnych telefonów komórkowych lub telefonu służbowego,
 - nie dochodzi do sytuacji, w których poniżana jest godność dziecka,
 - dzieci mają prawo do wyrażania swoich poglądów i opinii, podejmowania decyzji i ponoszenia odpowiedzialności za nie, odpowiednio do swojego wieku oraz stopnia dojrzałości.

Wychowawcy przygotowują Plany pracy z wychowankami w Placówce na okres 3 miesięcy, gdzie wskazana jest osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania, sposób realizacji oraz data wykonania zadania.

10. W zakresie zrzeszania się - w placówce funkcjonują spotkania społeczności wychowanków, które odbywają się raz w tygodniu. Problemy omawiane na spotkaniach dot. m.in. bieżących spraw, używania wulgaryzmów, wagarowania, wzajemnej akceptacji. W czasie społeczności przy współudziale psychologa, pedagoga i wszystkich wychowawców prowadzone są ćwiczenia integracyjne. Dzieci są uświadamiane o konieczności wspólnego działania. i o warunkach, które należy spełnić, aby miejsce, w którym przebywają było bezpieczne, ciepłe i przyjazne dziecku.

11. W placówce art. 4a ustawy o wspieraniu rodziny, jest każdorazowo przestrzegany, wszystkie decyzje dotyczące dziecka są z nim omawiane, w szczególności dziecko jest wysłuchiwane w sprawach dotyczących m.in.: zgody na adopcję, kontaktów z rodzicami, powrotu dziecka do rodziny, urlopowania, miejsca nauki.

W trakcie kontroli sprawdzono również spełnianie wymagań oraz realizowanie pozostałych zadań przypisanych ustawą o wspieraniu rodziny i rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720), a mianowicie:

1. W placówce funkcjonuje zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W posiedzeniach zespołu uczestniczą: dyrektor, wychowawcy, psycholog, pedagog, pracownik socjalny, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, asystenci rodzin, pracownicy SOSW nr 1, rodzice wychowanków. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowanka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są protokoły, które zawierają cel oceny dziecka dokonywanej przez Zespół oraz wnioski z posiedzenia. Zespół realizował wszystkie zadania wynikające z art. 136 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dyrektora placówki dopełnia obowiązku wynikającego z art. 138 ust. 2 ww. ustawy tj. przesyła do sądu wniosków z posiedzeń Zespołu.
2. W zakresie warunków socjalno-bytowych stwierdzono, iż placówka posiada wszystkie pomieszczenia zgodnie ze standardem określonym w § 18 ust. 3 ww. rozporządzenia.
Placówka usytuowana jest w dwupiętrowym budynku i zajmuje pomieszczenia na II piętrze. Do dyspozycji przeznaczone są pokoje mieszkalne, łazienki oddzielna dla chłopców i dla dziewcząt, aneks kuchenny z miejscem do wypoczynku. Placówka posiada kuchnię z jadalnią, z której korzystają wychowankowie z dwóch placówek.
3. Na podstawie analizy teczek wychowanków oraz złożonego oświadczenia ustalono, iż przez wychowawców prowadzona jest dokumentacja:
dla każdego dziecka oddzielny segregator, w którym gromadzone są w uporządkowany sposób dokumenty wychowanka. Wydzielone części zawierają :dokumentację prawną, przebieg nauki szkolnej, sytuację wychowawczą i rodzinną, dokumentację związaną z usamodzielnieniem wychowanka, dokumentację związaną z adopcją, dokumentację zdrowotną, dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz dziecka, korespondencję dotyczącą świadczeń na rzecz dziecka, kartę odzieżową.

Ponadto wychowawcy prowadzą: m.in. karty pobytu, plany pomocy dziecku, Dzienniki wychowawcze, w których opisują podjęte działania w ramach dyżuru dziennego i nocnego, karty indywidualne dziecka.

Od 1 stycznia 2019 r. została wprowadzona instrukcja kancelaryjna

4. W placówce zatrudnionych jest 7 wychowawców, w tym 2 przebywa na usprawiedliwionej nieobecności, pracownik socjalny oraz specjaliści – pedagog (1 etat na 4 placówki), psycholog (1 etat na 4 placówki).terapeuta (1/4 etatu na 4 placówki).
Wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w art. 98 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. W zakresie zapewnienia dzieciom opieki dziennej i nocnej: zespół inspektorów na podstawie badanej dokumentacji ustalił, iż od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-20.00 oraz 20.00-8.00 dyżur pełni jeden wychowawca, zgodnie z grafikiem sporządzanym na miesiąc.. W weekendy dyżur popołudniowy pełni dwóch wychowawców. Obchody nocne odnotowywane w Zeszycie raportów 3 – krotnie (o godz. 23.00, 1.00, 3.00).

W ocenie osób kontrolujących przedstawione w piśmie z Biura RPD zarzuty częściowo potwierdziły się tj. w zakresie potrąceń z kwoty kieszonkowego oraz ograniczeń w korzystaniu z telefonu komórkowego.

W związku z pozytywną oceną działalności jednostki nie wydano zaleceń pokontrolnych

Kontrolę wpisano pod numerem 6/2019 w Księżce kontroli w dniach 25, 27 i 29 marca 2019

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197 d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art. 198 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.*