



Bydgoszcz, 30 października 2019 r.

**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**

WPS.IX.431.2.29.2019. RK/ JDa/AJe

**Pan  
Jarosław Bochenek  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
ul. Konstytucji 3 Maja 40 c  
87-100 Toruń**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.) oraz § 4 i § 13 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz.1477) w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Konstytucji 3 Maja 40 c, 87-100 Toruń (zwanym dalej MOPR lub Ośrodkiem) przeprowadzona została w dniach 7, 9, 10, 11 października 2019 r. kontrola prawidłowości.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- R.K. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- A.J. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- J.D. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

na podstawie Upoważnienia Nr 563/2019 z dnia 26 września 2019 r.

w zakresie:

- realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zgodności zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do 6 października 2019 r.

#### **Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocena:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o rozmowę i pisemne wyjaśnienia p. Jarosława Bochenek – Dyrektora MOPR, Kierownika Działu Pomocy Rodzinie i Dziecku, koordynatora pracy asystentów rodziny/starszego asystenta rodziny, asystentów rodziny oraz analizę dokumentacji.

Gmina została ustawowo zobowiązana do realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zwanej dalej ustawą), pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art.190. W mieście Toruń ww. zadanie realizuje MOPR.

MOPR działa obecnie na podstawie Statutu z dnia 8 września 2016 r. przyjętego Uchwałą Nr 388/16 Rady Miasta Torunia, zmienionego Uchwałą Nr 666/17 z dnia 12 października 2017 r. W dokumencie uwzględniono realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zadania Ośrodka ustalone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, z dnia 10 kwietnia 2019 r., wprowadzonym Zarządzeniem Nr 113 Prezydenta Miasta Torunia. Dokument zawiera wyodrębniony w strukturze Ośrodka Zespół Asystentów Rodziny, który przyporządkowany jest komórce organizacyjnej - Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku wraz z zadaniami ustawowymi. Wyodrębnienie powyższego działu jest zgodne z art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny.

Prezydent Miasta Torunia Upoważnieniem WOiK.0052.126.2015 z dnia 1 września 2015 r., upoważnił p. Jarosława Bochenek do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wydawania w tych sprawach decyzji. Kierownik Działu Pomocy Rodzinie i Dziecku posiada również upoważnienie w powyższym zakresie.

W zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustalono, co następuje:

- odnośnie do zapisu art.176 pkt 1: *opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny,*
- zgodnie z art.179 ust.1 wyżej cytowanej ustawy *w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.*

W okresie objętym kontrolą Miasto opracowało 3-letnie Programy na rzecz wspierania rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej na lata:

- 2016-2018 przyjęty Uchwałą Nr 386/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016 r.,
- 2019-2021 przyjęty Uchwałą Nr 180/19 Rady Miasta Torunia z dnia 25 lipca 2019 r.

Głównym celem bieżącego programu jest rozwój nowych i wsparcie istniejących form pieczy zastępczej. Program stanowi połączenie zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju pieczy zastępczej z zapewnieniem wsparcia dzieciom i rodzinom, a także pomocy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w postaci asystenta. Praca asystenta stanowi jeden z elementów złożonej, kompleksowej pracy na rzecz rodziny i dzieci. Program w tym zakresie uwzględnia diagnozę środowisk i ich problemów, dane statystyczne oraz prognozy dotyczące dalszej współpracy asystenta z rodzinami.

W okresie objętym kontrolą Dyrektor MOPR dopełnił obowiązku rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawił potrzeby z tym związane. Sprawozdania za lata 2017, 2018 zostały przekazane do Rady Miasta Torunia w terminie określonym w ustawie.

W okresie objętym kontrolą MOPR zatrudniał następujących asystentów rodziny:

- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 26 lipca 2017 r. do chwili obecnej (od 18 stycznia 2018 r. nieobecna z tytułu urlopu, ciąży, urodzenia dziecka),
- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 lipca 2012 r. do chwili obecnej, od czerwca 2019 r. pełni również funkcję koordynatora pracy asystentów,
- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 lipca 2012 r. do chwili obecnej,

- p. XX – w ramach umowy zlecenie, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r., w ramach umowy o pracę (na czas zastępstwa), w okresie od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. oraz od 1 stycznia 2018 r. do chwili obecnej (na czas określony),
- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 sierpnia 2017 r.,
- p. XX - w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 sierpnia 2012 r. do 13 stycznia 2019 r. (od 12 czerwca 2017 r. nieobecna z tytułu urlopu, ciąży, urodzenia dziecka),
- p. XX - w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 lipca 2017 r. do 25 marca 2019 r.,
- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 sierpnia 2012 r. do chwili obecnej,
- p. XX – w ramach umowy zlecenie, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 stycznia 2017 r.,
- p. XX – w ramach umowy zlecenie, w okresie od 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do chwili obecnej,
- p. XX – w ramach umowy zlecenie, w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.,
- p. XX – w ramach umowy zlecenie, w okresie od 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.,
- p. XX – w ramach umowy zlecenie, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do chwili obecnej,
- p. XX – w ramach umowy zlecenie, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do chwili obecnej,
- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 16 kwietnia 2018 r. do chwili obecnej,
- p. XX – w ramach umowy o pracę na zastępstwo, w okresie od 13 marca 2018 r. do chwili obecnej,
- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do chwili obecnej,
- p. XX – w ramach umowy o pracę (na czas zastępstwa), w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 24 marca 2019 r. oraz od 25 marca 2019 r. do chwili obecnej (na czas określony),
- p. XX - w ramach umowy o pracę na zastępstwo, w okresie od 6 maja 2019 r. do chwili obecnej.

Asystenci rodziny obejmowali pomocą:

- w 2017 r. 226 rodzin, w tym 38 przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2018 r. 229 rodzin, w tym 63 przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2019 r. (do dnia kontroli) 218 rodzin, w tym 67 przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,

przy zachowaniu zasady, iż asystent równocześnie nie pracował z więcej niż 15 rodzinami.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż w okresie objętym kontrolą zatrudnieni asystenci rodziny posiadali wymagane kwalifikacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z wyjątkiem p. XX oraz p. XX. Wskazani asystenci spełniają ustawowe wymagania w części, ponieważ posiadają wyższe wykształcenie na dowolnym kierunku oraz doświadczenie, jednak nie uzupełnili wskazanych kryteriów szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, co stanowi naruszenie zapisów art. 12 ust.1 pkt 1 lit. b. Należy dodać, iż p. XX nie pracuje już na stanowisku asystenta.

W aktach osobowych asystentów znajdowały się oświadczenia dotyczące spełniania wymagań wynikających z art. 12 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ww. ustawy.

W *zakresach czynności* uwzględniono wszystkie zadania, wynikające z art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 2 i pkt 4 lit b:

- *tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,*
- *finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.*

Miasto Toruń tworzy możliwość podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny. W okresie objętym kontrolą, asystenci podnosili swoje kwalifikacje poprzez szkolenia tematyczne. W budżecie Ośrodka zostały zaplanowane środki finansowe na szkolenia.

Praca asystentów nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie miasta, w której praca była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 cyt. wyżej ustawy. Ponadto, stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez miasto.

W okresie objętym kontrolą praca z rodzinami prowadzona była przez asystentów rodziny i pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy Ośrodek podjął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta, pracownik socjalny występował z wnioskiem o jego przydzielenie. Wywiad środowiskowy wraz z wnioskiem, po uprzednim zatwierdzeniu przez specjalistę pracy socjalnej, wpływał do Zespołu Asystentów Rodziny. Kierownik Działu Pomocy Rodzinie i Dziecku lub inna osoba upoważniona, sporządza druk przyznania rodzinie asystenta.

Rodzina wyraża wstępną zgodę na współpracę z asystentem, na formularzu wywiadu środowiskowego, następnie podczas pierwszej wizyty w środowisku na druku przyznania asystenta.

Za początek pracy z rodziną uważa się datę przyznania rodzinie asystenta.

Dotychczas nie było przypadku odmowy przyznania rodzinie asystenta.

Zbadano dokumentację wybranych rodzin prowadzoną w okresie objętym kontrolą (J.S., B.T., M.K., J.W., K.M., E.D., U.S., S.M., A.J., M.L., M.D., P.W., M.K., K.M., A.G., K.G., B.B.). Asystenci dokumentowali swoją pracę poprzez: notatki służbowe, diagnozę rodziny, kartę rodziny, plan pracy z rodziną, sprawozdania z realizacji planu pracy z rodziną oraz okresowe oceny sytuacji rodziny odbywające się cyklicznie. Ponadto asystenci dokumentują informacje dotyczące sytuacji zdrowotnej, szkolnej, zawodowej, które gromadzone są w poszczególnych częściach akt danej rodziny.

Asystenci dokonywali okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej, niż co pół roku, co jest zgodne z art. 15 ust.1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Nadmienić należy, iż sporządzano dokument w postaci sprawozdań z realizacji planu pracy z rodziną oraz kwartalnych okresowych ocen sytuacji rodziny, odbywających się w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień.

Plany pracy tworzone są z rodziną i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Opracowywane są po rozpoznaniu potrzeb rodziny, na okres maksymalnie 6 miesięcy. Dokument uwzględnia zapisy art. 15 ust. 3 ww. ustawy, tj. terminy działań i przewidywane efekty. Ostatni element formułowany jest w celach szczegółowych.

W zakresie koordynacji poradnictwa opisanego w art. 8 ustawy *o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”*.

Do chwili przeprowadzenia kontroli, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie wpłynął wniosek wynikający z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”. W ramach współpracy z rodziną asystenci podjęli szereg działań, m.in. informowano rodzinę o instytucjonalnych formach i miejscach wsparcia, udzielano pomocy specjalistycznej, emocjonalnej, bytowej, bądź w sferze opiekuńczo-wychowawczej. Ponadto zespół asystentów

opracował informator (indywidualny katalog możliwego wsparcia dla mieszkańców Torunia) „Za życiem” z adresami instytucji, placówek, organizacji oferującymi pomoc.

W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust.1 pkt 16: *monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z asystentem.*

Asystenci rodziny prowadzą monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy, przez okres 3 miesięcy, poprzez wizyty w środowisku oraz kontakt telefoniczny. Monitoring dokumentowany jest w formie notatki umieszczanej w aktach rodziny.

Decyzja o kontynuowaniu współpracy z rodziną lub jej zakończeniu podejmowana jest wspólnie przez asystenta rodziny z koordynatorem Zespołu Asystentów Rodziny. Zakończenie współpracy asystenta z rodziną następuje w przypadku osiągnięcia przez rodzinę celów założonych w planie pracy, z powodu zmiany miejsca zamieszkania rodziny, jej rezygnacji lub braku współpracy, zmiany postanowienia sądu, bądź z uwagi na wyczerpanie form wsparcia.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 7: *prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.*

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej prowadzony jest przez pracowników Ośrodka we współpracy następujących służb: policji, pracowników służby zdrowia, oświaty, sądu. W zależności od potrzeb i problemów rodziny podejmowane są stosowne działania.

W zakresie prowadzonego *monitoringu dzieci ze środowisk, w których występuje przemoc oraz jakie służby były zaangażowane w prace na rzecz rodziny.*

W działania na rzecz rodziny w asystenturze, w której występowało zjawisko przemocy, zaangażowane były następujące służby: pracownicy socjalni, policja, pogotowie w sytuacji interwencyjnej, pracownik Działu Interwencji Kryzysowej MOPR, pedagodzy, psychologzy, kuratorzy, terapeuci. W przypadku zaobserwowania występowania przemocy, niezwłocznie podejmowano działania mające na celu ochronę zdrowia i życia dzieci, w tym wszczynano procedurę „Niebieskiej Karty”, informowano Sąd Rodzinny, motywowano do udziału w grupach terapeutycznych, udzielano pomocy specjalistycznej.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3 lit. c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.*

Na terenie miasta Toruń funkcjonuje 11 placówek wsparcia dziennego: PWDZ dla Dzieci i Młodzieży „Wędką” im. Każdego Człowieka, Świetlica Środowiskowa przy Szkole Podstawowej nr 6, Ognisko Wychowawcze im. Matki Teresy Kierocińskiej, Świetlica „Dzieciom Starówki”, PWDZ „Oratorium”, Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza im. Św. Franciszka, Ognisko Wychowawcze Parafii Rzymskokatolickiej pw. Miłosierdzia Bożego i Św. s. Faustyny, Harcownie Toruń 1 i 2, Laboratorium Twórczej Edukacji Ścisłe Fajne 1 i 2.

Powyższe placówki prowadzą zajęcia dla dzieci i młodzieży w zróżnicowanych grupach wiekowych od 2 do 18 r.ż. w formie opiekuńczej lub podwórkowej. Poza możliwością odrobienia przez dzieci lekcji, rozwijają ich zainteresowania, bądź organizują czas wolny poprzez uczestnictwo w wycieczkach, grach sportowych, edukacyjnych. Niektóre placówki realizują programy

profilaktyczne, bądź oferują indywidualne wsparcie pedagoga. Bogatą ofertę wspomnianych miejsc i form spędzania czasu i rozwoju dzieci, uzupełniają prowadzone na terenie miasta fundacje, stowarzyszenia, MDK, czy Dom Harcerza.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3 lit. a: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,*

oraz

- *w zakresie realizacji zapisu art. 10 ust. 3: praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, pomocy prawnej, organizowania dla rodzin spotkań.*

Miasto Toruń zapewnia rodzinie przeżywającej trudności dostęp do bezpłatnego, specjalistycznego poradnictwa (prawnego, terapeutycznego, psychologicznego, psychiatrycznego, socjalnego, w zakresie doradztwa zawodowego). Szczegółowych informacji w powyższym zakresie udzielił Dyrektor MOPR.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3 lit. b i pkt 4 lit. c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,*
- *finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające.*

W okresie objętym kontrolą, na terenie miasta nie funkcjonowały rodziny wspierające. W związku z tym nie ponoszono kosztów związanych z ich funkcjonowaniem i szkoleniem. Z informacji przekazanych przez Dyrektora MOPR wiadomo, iż od 2013 r. co roku, z okazji Dnia Dziecka, prowadzono przez pracowników Ośrodka kampanię informującą na temat rodzicielstwa zastępczego, w tym rodzin wspierających (ulotki). Ponadto przy współpracy Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Torunia organizowano imprezy plenerowe, podczas których pracownicy MOPR przeprowadzali ankiety wśród mieszkańców Torunia, na temat m.in. rodzin wspierających. Asystenci rodziny rozdawali ulotki informacyjne oraz udzielali odpowiedzi na stawiane pytania.

W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 5: *współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.*

Miasto uczestniczy w kosztach związanych z utrzymaniem wychowanków przebywających w pieczy zastępczej:

- w 2017 r. - wydatkowano kwotę: 4 896 126 zł,
- w 2018 r. - wydatkowano kwotę: 5 048 701 zł,
- w 2019 r. (do czerwca br.) - wydatkowano kwotę: 2 524 274 zł.

W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust. 1 pkt 2: *opracowanie planu pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, skoordynowanym z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.*

W okresie objętym kontrolą, asystenci rodziny współpracowali z rodzinami, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej. Uczestniczyli w opracowaniu planu pracy z rodziną,

we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej lub wychowawcą placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz brali udział w posiedzeniach zespołu Okresowej Oceny ds. Sytuacji Dziecka. Plany pracy z rodziną oraz plany pomocy dziecku podlegają wzajemnej konsultacji.

W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 6: *sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3.*

Miasto sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. Sprawozdania przekazywane były w następujących terminach (dane ustalono z CAS):

- a) za I półrocze 2017 r. w dniu 20 lipca 2017 r.,
- b) za II półrocze 2017 r. w dniu 17 stycznia 2018 r.,
- c) za I półrocze 2018 r. w dniu 17 lipca 2018 r.,
- d) za II półrocze 2018 r. w dniu 24 stycznia 2019 r.
- e) za I półrocze 2019 r. w dniu 19 lipca 2019 r.

Powyższa analiza wskazuje, iż zachowano ustawowe terminy określone w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1195).

Na podstawie powyższych ustaleń skontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie z uchybieniami.<sup>1</sup>

Stwierdzone uchybienie, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze działalności MOPR określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wynika z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonego uchybienia jest Dyrektor MOPR p. Jarosław Bochenek.

Działając w oparciu o art. 197 d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1. Przy zatrudnianiu asystenta przestrzegać wymogów zawartych w art. 12 ust.1 pkt. 1 lit. a, b, c ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej – na bieżąco.  
Uzupełnić kwalifikacje obecnie zatrudnionego asystenta p. XX zgodnie z art. 12 ust.1 pkt 1 lit. b - niezwłocznie.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

(podpis i pieczęć Wojewody)

---

<sup>1</sup> Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen (na podstawie zarządzenia Nr 446/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 30.12.2016, w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli): pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.