



Bydgoszcz, dnia 28 sierpnia 2019 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.III.9421.4.15.2019.EP/EG

**Pani
Katarzyna Dudek
Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rogóźnie**

Informacja do BIP

Wojewoda Kujawsko - Pomorski stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej oraz § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.) - zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, przekazuje niniejsze zalecenia pokontrolne.

W dniach: 06, 12, 17 i 24 czerwca 2019 r. - inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, przeprowadzili kontrolę problemową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogóźnie - zwanym dalej również Ośrodkiem lub GOPS.

Tematyka kontroli dotyczyła:

- 1) struktury zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogóźnie w oparciu o wskaźnik zatrudnienia, wynikający z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym ze szczególnym uwzględnieniem art. 17 ust.1, pkt 3 i 11 ustawy o pomocy społecznej.

Kontrolą został objęty okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Celem kontroli było przedstawienie stanu faktycznego w obszarze objętym tematyką kontroli, w tym ustalenie ewentualnych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków. Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli.

Przedmiotowy protokół w dniu 25.07.2019 r. został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli.

W trakcie czynności kontrolnych - zespołowi kontrolnemu przedłożono upoważnienie kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogóźnie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy społecznej i do wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych.

Na wniosek Kierownika - zgodnie z art. 110 ust. 7 i 8 cyt. wyżej ustawy - upoważnienie w powyższym zakresie posiada również specjalista pracy socjalnej – Pani Dorota Grzeszkowska (*Zarządzenie Nr 45/2011* Wójta Gminy Rogóžno z dnia 04 listopada 2011 r.), dotyczące wydawania decyzji w sprawach pomocy społecznej oraz decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli w Ośrodku zatrudnionych było 2 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz 1 pracownik na 0,22 etatu - uprawnionych do przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych.

Ustawa o pomocy społecznej w art. 110 ust. 11 określa, iż: „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców **lub** proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.” oraz w ust. 12 stanowi: „**Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych**”.

Zgodnie z informacją otrzymaną z Urzędu Gminy w Rogóźnie liczba mieszkańców gminy na dzień 31.12.2018 r. wynosiła – 4 288 osób zameldowanych na pobyt stały oraz na pobyt czasowy.

Jednostka nie spełnia wymogu minimalnego zatrudnienia, który został określony w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej, stanowiącym o konieczności zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Ponadto według drugiego kryterium, dotyczącego liczby środowisk, objętych pracą socjalną, (których jest w gminie 294 wg. danych z działu 2B, poz 37 sprawozdania MRPiPS-03 z 2018 roku) - Ośrodek również nie posiada odpowiedniej liczby pracowników socjalnych.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - należy udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Zgodnie z art. 48 a ust. 11 ustawy - Wojewoda prowadzi rejestr miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w: schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

Na terenie gminy Rogóžno nie funkcjonuje żadna placówka, która zapewniałaby tymczasowe schronienie osobom bezdomnym. W okresie objętym kontrolą gmina realizowała przedmiotowe zadanie na podstawie umowy z Brodnickim Centrum Caritas im. Biskupa Jana Chrapka, Schronisko dla Osób Bezdomnych Betania w Brodnicy. Na podstawie umowy zawartej z ww. placówką - Ośrodek ma zabezpieczone jedno miejsce dla osoby bezdomnej. Koszt pobytu w schronisku wraz z wyżywieniem wynosi 30 zł za osobodzień.

Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych uzależniona jest od sytuacji dochodowej osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

W myśl artykułu 97 ust. 1 i 5 ustawy o pomocy społecznej, opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną - uwzględniając przyznany zakres usług. Wobec powyższego rada gminy podjęła uchwałę w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia. Tabela odpłatności, umieszczona w § 2 ww. uchwały ściśle określa wysokość opłat, czym narusza jednak treść art. 97 ust. 1 i ust. 5 uops.

Artykuł ten zobowiązuje radę gminy do określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, a zatem do wskazania w uchwale okoliczności i przesłanek, które winny być brane pod uwagę - przez kierownika Ośrodka przy ustalaniu wysokości opłat.

Kierownik jednostki kontrolowanej, opracował w trakcie trwania czynności kontrolnych projekt zmian do przedmiotowej uchwały, uwzględniający uwagi inspektorów, oraz poinformował, że zostaną one przedstawione na najbliższej Sesji Rady Gminy w celu ich wprowadzenia. W związku z powyższym nie będą formułowane zalecenia w tym zakresie.

W 2018 roku GOPS nie przyznał pomocy w formie schronienia, nie wydał też decyzji odmownej, dotyczącej udzielenia schronienia. Kierownik Ośrodka wyjaśnił, że nie było stwierdzonych potrzeb w tym zakresie. Ponadto w zasobie gminy znajduje się wolne mieszkanie komunalne, które w razie potrzeby może zostać wynajęte osobie bezdomnej.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16 ustawy o pomocy społecznej, do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy kierowanie osób do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu. Pracownik socjalny Ośrodka, przeprowadzając rodzinny wywiad środowiskowy może wnioskować o skierowanie do domu pomocy społecznej osoby, która wymaga całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności i nie może samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu (art. 54 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej).

Na podstawie § 8 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej - wśród dokumentów, stanowiących podstawę skierowania do domu pomocy społecznej wymagane jest stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby przez jej rodzinę lub gminę.

Ze sprawozdania MRPiPS-03 wynika, iż łącznie w 2018 r. w domach pomocy społecznej różnego typu - przebywało 5 osób z terenu działania GOPS w Rogóźnie. Na ten cel gmina wydatkowała 132 518 zł, przyznając 50 świadczeń.

W trakcie czynności kontrolnych przeanalizowano wszystkie akta klientów, którzy korzystali z tej formy pomocy w 2018 r. - celem zbadania prawidłowości toku postępowania.

Osobę kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

W sytuacji, gdy przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie w DPS danego typu zlokalizowanego najbliższej miejsca zamieszkania osoby kierowanej wynosi ponad 3 miesiące, osobę kieruje się na jej wniosek do DPS tego samego typu, zlokalizowanego jak najbliższej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, w którym przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie jest krótszy niż 3 miesiące. Należy w takich okolicznościach przeprowadzić staranne i szczegółowe postępowanie.

Poddana kontroli dokumentacja - pod względem formalnym - jest kompletna, zawiera wszystkie wymagane przepisami dokumenty, stanowiące podstawę przyznania świadczenia. W każdym przypadku procedura umieszczenia osoby w domu pomocy społecznej przebiegała w ustawowo przewidzianym terminie - 3 miesięcy.

W aktach znajdują się też dokumenty, potwierdzające wyrażenie zgody klientów na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

Udzielenie pomocy w powyższej formie poprzedzał rodzinny wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową. Na podstawie dokumentów, dołączonych do wniosku, w tym zaświadczenia lekarskiego - ustalono, że osoby te spełniały przesłanki, dotyczące skierowania do odpowiedniego dla nich typu domu.

W ramach pracy socjalnej - podejmowane są przez pracowników Ośrodka działania, ukierunkowane w stronę rodziny osoby umieszczonej w DPS. Dotyczą one m.in. ustalenia możliwości współpracy osób spokrewnionych w zapewnieniu odpowiednich kontaktów z osobą umieszczoną w domu pomocy społecznej, jak też ustalenia możliwego zakresu pokrywania kosztów pobytu mieszkańca w domu.

Zespół kontrolny ustalił na podstawie analizy akt oraz przedłożonych potwierdzeń wykonania operacji, iż kwoty opłat za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej - wnoszone były w prawidłowej wysokości.

Nie stwierdzono też ograniczania przez gminę realizacji zadania w zakresie kierowania osób do domów pomocy społecznej i ponoszenia przez gminę odpłatności.

W badanym okresie Kierownik Ośrodka nie wydał żadnej decyzji odmownej, dotyczącej kierowania do domu pomocy społecznej.

Pomoc w formie usług opiekuńczych - Gmina Rogóżno realizuje w oparciu o podjętą - w dniu 20 grudnia 2013 roku - Uchwałę Rady Gminy Nr XXIV/151/ 2013 w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, a także trybu ich pobierania.

Powyższa Uchwała nie w pełni uwzględnia treść art. 50 ust. 6 uops, który zobowiązuje Radę Gminy do określenia w drodze uchwały: „szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z **wyłączeniem** specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania”.

Odpłatność za usługi uzależniona jest od sytuacji osobistej i materialnej świadczeniobiorcy. W § 9 powyższej Uchwały wskazana jest możliwość indywidualnego podejścia do świadczeniobiorcy oraz zastosowania niższej odpłatności od ustalonej w tabeli.

Na terenie gminy Rogóźno w roku 2018 - nie były realizowane specjalistyczne usługi opiekuńcze w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie

Z wyjaśnień Kierownika wynika, iż gmina Rogóźno jest gminą o charakterze rolniczym, w której gospodarstwa prowadzone są wielopokoleniowo i w związku z tym opiekę nad osobami starszymi i chorymi sprawują pozostali członkowie rodzin. Pobierane są też przez rodziny z tego tytułu odpowiednie świadczenia opiekuńcze.

W niektórych środowiskach pomocy i wsparcia udzielają też sąsiedzi. Natomiast osobom starszym i niepełnosprawnym, którzy nie posiadają rodziny lub funkcjonują w rodzinie niezdolnej do sprawowania odpowiedniej opieki - Ośrodek zapewnia pomoc poprzez umieszczenie w domu pomocy społecznej, w dziennym domu pomocy lub w zakładzie opiekuńczo-leczniczym.

Ponadto, GOPS realizuje - w partnerstwie z Kujawsko-Pomorskim Oddziałem Okręgowego Polskiego PCK w Bydgoszczy i ROPS w Toruniu projekt „Pogodna jesień na Kujawach i Pomorzu - projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”. Usługami opiekuńczymi objętych zostało 5 niesamodzielnych osób starszych. Ponadto w ramach tego projektu zatrudniona została jedna opiekunka, która po odpowiednim przeszkoleniu nabyła nowe kompetencje.

W minionym roku (w grudniu) - wsparcia w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - GOPS udzielił w 1 środowisku. W związku z niepokojącymi informacjami, dotyczącymi pogarszającego się stanu zdrowia samotnie zamieszkującego mężczyzny - przeprowadzono (z urzędu) rodzinny wywiad środowiskowy. Przyznano W.wym. pomoc w formie usług opiekuńczych w wymiarze 15 godzin tygodniowo.

Powyższa pomoc finansowana było w całości z budżetu gminy - wydatkowano na ten cel 580 zł. Zrealizowano 42 godziny usług.

Dokumentacja, dotycząca realizacji tych usług nie budzi zastrzeżeń. Odpłatność została ustalona w prawidłowej wysokości. Osoba sprawująca opiekę (na umowę-zlecenie nr 1/18) posiadała szczegółowy zakres czynności oraz prowadziła karty pracy, na których potwierdzany był zakres wykonywanych usług. W aktach sprawy znajdują się również notatki, dokumentujące systematyczne wizytowanie środowiska przez pracownika socjalnego.

Z uwagi na sytuację konfliktową w rodzinie - prowadzone były działania o charakterze pracy socjalnej - w kierunku rozpoznania sytuacji życiowych dwóch synów W.wym. Sprawę, dotyczącą sposobu opieki nad mężczyzną ostatecznie rozstrzygnął Sąd Rejonowy w Grudziądzu. Zostało wydane postanowienie (uprawomocnione dnia 17.05.2019 r.), stwierdzające potrzebę umieszczenia W.wym. w domu pomocy społecznej bez jego zgody. GOPS podjął odpowiednie działania w tym zakresie.

Pracownicy w systemie ciągłym dokonują rozeznania sytuacji, pod kątem potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych - współpracując z sołtysami, radnymi oraz przedstawicielami innych instytucji. Ponadto w ramach pracy socjalnej pracownicy rozpowszechniają informacje na temat możliwości skorzystania przez osoby potrzebujące wsparcia - z pomocy w formie usług opiekuńczych.

Zespół kontrolny wskazał na potrzebę dalszego kontynuowania działań w tym zakresie oraz bieżącego monitorowania sytuacji osób starszych, niepełnosprawnych, w szczególności osób samotnie zamieszkałych.

Stosownie do zapisów art. 108 ustawy o pomocy społecznej - praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny w celu określenia sposobu współdziałania pracownika socjalnego z osobą/rodziną, znajdującą się w trudnej sytuacji życiowej - w kierunku skutecznego rozwiązywania ich problemów.

Minister Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego określił wzór omawianego dokumentu.

Na podstawie analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych od kierownika GOPS ustalono, iż jednostka kontrolowana w 2018 r. zrealizowała 6 kontraktów socjalnych.

Na podstawie ich analizy ustalono, m.in., że:

- określone w kontraktach socjalnych cele były realnie możliwe do osiągnięcia oraz ukierunkowane na budowanie odpowiednich postaw klientów,
- zarówno cel główny jak i cele szczegółowe z wytyczonymi działaniami - były konkretne i zostały osiągnięte przez 5 klientów,
- poszczególne działania zaplanowane w kontraktach, zarówno dla klienta, jak i pracownika socjalnego zostały wykonane w określonych w kontraktach terminach,
- sporządzona ocena działań odnosiła się jednak wyłącznie do klienta, nie zawarto oceny podejmowanych czynności przez pracownika socjalnego,
- stwierdzono też brak w części II A kontraktu podpisów osób, z którymi zawierane były kontrakty socjalne.

W jednym przypadku, założenia kontraktu nie zostały zrealizowane (osoba nie podejmowała się wykonania ustalonych w kontrakcie żadnych zadań). Prowadzone są jednak - w ramach pracy socjalnej - dalsze działania w kierunku dokonania pozytywnych zmian w tym środowisku.

Pracownicy Ośrodka posiadają wszechstronną wiedzę o problemach, występujących w środowiskach, udzielają fachowej pomocy i wsparcia. W ramach pracy socjalnej informują osoby i rodziny, znajdujące się w sytuacjach kryzysowych o możliwościach skorzystania z fachowej pomocy, współpracują ze specjalistami w zakresie podejmowanych działań w środowiskach. Przy rozwiązywaniu problemów mieszkańców gminy pracownicy socjalni współpracują również z policjantami oraz pracownikami służby zdrowia.

Działania, dotyczące pracy socjalnej odnotowywane są na bieżąco w rodzinnych wywiadach środowiskowych oraz w prowadzonych dla tzw. „środowisk trudniejszych” - kartach pracy socjalnej. Działania o charakterze pracy socjalnej są realizowane rzetelnie oraz w sposób racjonalny.

W czasie czynności kontrolnych podkreślono, iż wskazane jest dla właściwej diagnozy środowiska i opracowania prawidłowego planu pomocy uwzględnianie w rodzinnych wywiadach środowiskowych - w szerszym zakresie - informacji o sytuacji rodzinnej klienta oraz o ewentualnych możliwościach uzyskania z ich strony odpowiedniego wsparcia (niekoniecznie finansowego).

Celem nadrzędnym zastosowania kontraktów socjalnych - było przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej tych osób, wzmocnienie ich aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu danej osoby.

Analiza dokumentacji wykazała, że zarówno cel główny, jak i cele szczegółowe były adekwatne do sytuacji osób/rodzin i oparte były na dokładnej analizie trudności, z którymi borykało się środowisko.

Zespół kontrolny podkreślił zasadność dalszego sukcesywnego dokonywania analizy środowisk (szczególnie tych „trudniejszych”), wymagających objęcia pomocą - pod kątem możliwości zastosowania w szerszym zakresie kontraktów socjalnych.

Wydział Polityki Społecznej, prowadzący kontrolę ocenia działalność kontrolowanej Jednostki w zakresie objętym kontrolą pozytywnie z uchybieniami¹. Stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia odnoszą się do spraw formalno - prawnych oraz sposobu realizacji świadczeń pomocy społecznej. Wynikają one z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawnych przy wykonywaniu zadań ustawowych.

Istniejący stan rzeczy nie skutkuje jednak niewłaściwym wykonywaniem powierzonych zadań, ponieważ uchybienia nie wpływają znacząco na jakość, czy też terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

Na podstawie §17 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej wskazuje się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogóźnie - jako osobę odpowiedzialną za powstanie powyższych uchybień oraz za podjęcie odpowiednich działań w celu ich usunięcia.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, przekazując powyższe uwagi i wnioski Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaleca:

¹ Wojewoda Kujawsko-Pomorski stosuje 5 stopniową skalę oceny: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna nieprawidłowościami, negatywna (Zarządzenie nr 371/2017). Przez uchybienie – należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań. Przez nieprawidłowość – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonywania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.

1. Dostosować strukturę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogóźnie do zapisów art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej,
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki

2. Realizując działania, ukierunkowane na rozwiązywanie problemów osób i rodzin w oparciu o kontrakt socjalny - uwzględniać uwagi, zawarte w treści protokołu w tym zakresie.
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki

W wyżej wymienionych kwestiach działalność Ośrodka wymaga podjęcia stosownych działań. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka będzie wykonywać zadania statutowo-ustawowe w zakresie objętym tematyką kontroli - w sposób prawidłowy.

Zgodnie z art. 128 ust. 1 - 7 ustawy o pomocy społecznej:

1. Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 126 cyt. wyżej ustawy, może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.
2. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
5. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

W przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, zgodnie z art. 130 i 131 ustawy o pomocy społecznej.

Do wiadomości:

1. Wójt Gminy Rogóżno,
2. a/a.

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

Józef Ramlau
Wicewojewoda