



Bydgoszcz, listopada 2019 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.1.13.2019.BG/BR/JL

**Pani
Anna Czeczko-Durlak
Dyrektor
Centrum Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las”
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2
w Toruniu**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122, 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 z późn.zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz. 1477), w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2, ul. Sienkiewicza 12, 87-100 Toruń (zwanej dalej DDz., POW lub Placówką) przeprowadzona została w dniach 1,2, 7 i 8 października 2019 r. kontrola prawidłowości w trybie zwykłym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- J. L. - inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- B. G. – starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- B. R. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

na podstawie Upoważnienia Nr 557/2019 z dnia 23 września 2019 r. w zakresie:

1. przedmiot kontroli:
 - stan organizacyjno-prawny jednostki kontrolowanej,
 - przestrzeganie standardu usług, opieki i wychowania w placówce,
 - przestrzeganie praw dziecka,
 - kwalifikacje osób pracujących z dziećmi;
2. okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2018 r. do 30 września 2019 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami.¹

Oceny dokonano na podstawie poniższych ustaleń:

¹ Na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli. Dokonana ocena w oparciu o następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.

A. Stan organizacyjno - prawny jednostki kontrolowanej

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 2 w Toruniu powstała w wyniku zmian organizacyjnych przyjętych Uchwałą Nr 482/13 Rady Miasta Torunia z dnia 24 stycznia 2013 roku. Zgodnie z ww. uchwałą przekształcono dotychczasową Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą Wielofunkcyjną Centrum Wspierania Dzieci i Młodzieży „Młody Las” w Toruniu wyodrębniając następujące placówki:

- 1) Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą nr 1 w Toruniu,
 - 2) Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą nr 2 w Toruniu,
- oraz tworząc Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu.

Następnie na podstawie Uchwały Nr 519/13 Rady Miasta Torunia z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie zmian w organizacji instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Gminy Miasta Toruń przekształcono dotychczasową Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą Wielofunkcyjną Centrum Wspierania Dzieci i Młodzieży „Młody Las” w Toruniu wyodrębniając następujące placówki:

- Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą Nr 1 w Toruniu,
 - Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą Nr 2 w Toruniu
- oraz przekształcono Dom Dziecka nr 3 i Dom Dziecka nr 2 odpowiednio w placówki:
- Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą Nr 3 w Toruniu,
 - Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą Nr 4 w Toruniu,
- tworząc jednocześnie Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2 przy ul. Sienkiewicza 12 w Toruniu funkcjonuje na podstawie Statutu Placówki Opiekuńczo -Wychowawczej Nr 2 w Toruniu stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr 519/13 Rady Miasta Torunia z dnia 21 marca 2013 roku.

Obsługę ekonomiczno-administracyjną, organizacyjną oraz poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne i zajęcia specjalistyczne dla wychowanków zapewnia placówce Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu. Dyrektorem Centrum jest pani Anna Czeżko-Durlak kieruje POW Nr 2 przy pomocy zastępcy oraz wychowawcy – koordynatora.

Siedzibą placówki są lokale mieszkalne: nr 2 i 2a w budynku wielorodzinnym (z funkcją usług administracyjnych na parterze) przy ul. Sienkiewicza 12 w Toruniu.

Placówka prowadzona jest na podstawie zezwolenia wydanego przez Wojewodę Kujawsko- Pomorskiego: Decyzja Nr WPS.IX.9423.18.2013.B.G z dnia 4 czerwca 2013 roku. Placówka została wyodrębniona ze struktury Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Wielofunkcyjnej Centrum Wspierania Dzieci i Młodzieży „Młody Las” w Toruniu w wyniku zmian organizacyjnych mających na celu dostosowanie działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych do zmian wprowadzonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Posiada *Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2*, w którym określono m.in. szczegółową organizację wewnętrzną, zadania placówki, kryteria kwalifikacji, prawa i obowiązki wychowanków oraz dokumentację dotyczącą podopiecznych. POW Nr 2 jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu interwencyjnego, przeznaczoną dla 14 dzieci. Wychowankowie przyjmowani są według ściśle określonej *Procedury przyjęcia wychowanka do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Toruniu*.

Na dzień 01.10.2019 r. według ewidencji stan wychowanków wynosił 14 podopiecznych, w tym 1 wychowanka przyjęta do Placówki dnia 30.09.2019 r. na wniosek matki.

B. Standard usług świadczonych przez placówkę:

Placówka Nr 2 mieści się przy ul. Sienkiewicza 12. Zajmuje mieszkania nr 2 oraz 2a na II piętrze w budynku wielorodzinnym, który wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie. Obok budynku znajduje się podwórkó i boisko z terenem zielonym.

Mieszkanie nr 2 o powierzchni 174,30 m² jest miejscem zamieszkania wychowanków. Obejmuje hol, 3 sypialnie czteroosobowe (27m², 29m², 27m²), 1 sypialnię dwuosobową (16m²), pokój dzienny (jako wspólna przestrzeń mieszkalna, w której można spożywać posiłki i która stanowi miejsce spotkań i wypoczynku) z aneksem kuchennym (37m²) oraz łazienkę (2 toalety, 2 kabiny prysznicowe, 5 umywalek). Pokoje wychowanków są wyposażone w łóżka, szafki nocne, biurka i meble z szafą odzieżową. Nie brakuje też półek, na których podopieczni mogą umieszczać przedmioty osobiste według własnych upodobań.

Mieszkanie nr 2a, o powierzchni 43,10m², obejmuje pokój koordynatora i wychowawców, łazienkę (1 prysznic, 1 umywalka, 1 ubikacja) oraz magazynek. Do placówki przynależą również pomieszczenia wspólne dla dzieci z pozostałych placówek i są nimi: biblioteka, świetlica oraz pokój spotkań.

Na terenie Placówki nie wydzielono części organizacyjnej, o której mowa w art. 104 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny.

W zakresie warunków socjalno-bytowych stwierdzono, iż placówka posiada wszystkie pomieszczenia zgodnie ze standardem określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292 poz. 1720). Pokoje dzieci są estetycznie i funkcjonalnie urządzone, zostały odremontowane i wyposażone (dzięki sponsorom) w nowe meble i łóżka. W ocenie kontrolujących łazienka wymaga remontu (wymiana płytek, brodzików oraz malowanie). Z informacji przekazanych przez panią Dyrektor Annę Czechko-Durlak, wiadomo, że w najbliższym czasie taki remont jest planowany.

C. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:

1. Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków. Jadłospisy dotyczące śniadań i kolacji ustalane są na bieżąco przez wychowawców placówki przy współudziale wychowanków i uwzględniają preferencje żywieniowe dzieci. Jadłospisy obiadowe układane są w systemie tzw. tygodniowym (na 7 dni) przez szefową kuchni w porozumieniu z intendentem, a następnie zatwierdza je Dyrektor Centrum lub jego zastępca.

Z rozmowy przeprowadzonej przez inspektorów kontrolujących placówkę z Koordynatorem i z wychowawcą wynika, iż zakupy produktów żywnościowych na śniadania i kolacje dokonywane są przez wychowawcę oraz przez starszych wychowanków. Posiłki te, tj. śniadania i kolacje, przygotowywane są na terenie placówki w aneksie kuchennym przez wychowawcę przy pomocy wychowanka pełniącego dyżur w kuchni (wg ustalonego wcześniej grafiku), natomiast obiady dostarczane są z kuchni głównej, mieszczącej się na parterze budynku, w którym funkcjonuje Placówka. Dzieci mają całodobowy dostęp do produktów żywnościowych oraz napojów, a także zapewnione II śniadanie do szkoły.

Z takiej organizacji posiłków zadowoleni są wychowankowie, co potwierdziła rozmowa przeprowadzona przez inspektorów kontrolujących Placówkę.

Na dzień kontroli jedna z wychowanek miała poważne problemy zdrowotne, związane z odżywianiem (całkowity brak apetytu, nagły spadek masy ciała). Dziewczynka była objęta opieką poradni specjalistycznych w celu zdiagnozowania przyczyn zaburzeń odżywiania, podczas trwania kontroli trafiła na oddział szpitalny.

Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora POW z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia kwoty dziennej stawki żywieniowej dla wychowanków podległych pod Centrum placówek obowiązuje stawka w wysokości 11 zł.

Z informacji pani Dyrektor wynika, iż Placówka ma duże wsparcie od sponsorów, którzy bezinteresownie dostarczają różnego rodzaju żywność. Jest to bardzo znaczące przy niskiej stawce żywieniowej.

2. Wychowankowie mają zapewniony dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne. Podstawową opiekę zdrowotną zapewnia dzieciom przychodnia rejonowa przy ul. Fredry w Toruniu. Do lekarza pierwszego kontaktu oraz do specjalistów dzieci chodzą pod opieką wychowawców. Przez cały 2018 rok wychowankowie korzystali bezpłatnie z leczenia stomatologicznego w prywatnej Klinice Dentus, ponadto mieli zapewnioną opiekę dentystyczną w szkołach.

Na dzień kontroli, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, dzieci objęte były specjalistyczną opieką w poradniach:

- Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, ul. Mickiewicza 24, Toruń - 2 dzieci,
- Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych, ul. Mickiewicza 1, Lubiąż - 2 dzieci,
- Poradnia Stomatologiczna, SP 13, ul. Krasieńskiego 45/47, Toruń - 3 dzieci,
- Poradnia Okulistyczna Optomedyk, ul. Gałczyńskiego 45, Toruń - 1 dziecko, Poradnia Ortopedyczna - 3 dzieci,
- Poradnia Chirurgiczna – Zespół Specjalistycznych Poradni Dziecięcych, ul. Konstytucji 3 Maja 40, Toruń – 1 dziecko,
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, ul. Kosynierów Kościuszkowskich 6, Toruń - 2 dzieci,

W przypadkach koniecznych wychowankowie jeżdżą na badania specjalistyczne poza teren województwa np. do Instytutu Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi.

Dokumentacja medyczna wychowanków gromadzona jest w segregatorze w pokoju wychowawców. Znajdują się tam m.in. książeczki zdrowia, wypisy ze szpitali, informacje od lekarzy.

Produkty lecznicze niezbędne wychowankom zakupywane są na bieżąco. Apteczka z lekami przechowywana jest w osobnym pomieszczeniu, w szafie zamykanej na klucz, do której wychowankowie nie mają dostępu. Zarówno leki jak i wyroby medyczne (np. okulary, gorset ortopedyczny), które zlecił lekarz, zakupywane są ze środków Placówki. Leki stałe oraz doraźne wydaje dziecku wychowawca według harmonogramu i dawek ustalonych przez lekarza.

W placówce prowadzony jest *Zeszyt Leków*, w którym odnotowywane są leki przyjmowane na stałe przez wychowanków, a także wydane przez wychowawcę leki doraźne.

W załączeniu Oświadczenie Koordynatora.

Z uzyskanych informacji wynika, iż w okresie objętym kontrolą w szpitalu psychiatrycznym umieszczonych było 6 wychowanków, w tym 2 dziewczynki przebywały długotrwale.

3. Zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku, w tym zabawki, pomoce i przybory szkolne – stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, bez zastrzeżeń (co potwierdziła rozmowa przeprowadzona z wychowankami).

Wyposażenie w środki higieny osobistej - bez zastrzeżeń. Dzieci potwierdziły dostateczne zaopatrzenie w mydło, szampon, dezodoranty, szczoteczki i pasty do zębów, gąbki do ciała itp. Wychowankom przebywającym w MOS-ie, MOW-ie czy w Szpitalu potrzebne rzeczy zakupywane są przez wychowawcę i wysyłane w paczce, po wcześniejszym ustaleniu

z dzieckiem, jakie ma w tym zakresie potrzeby. Zaopatrzeniem wychowanka kieruje wychowawca prowadzący, wcześniej ustalając wydatki z Koordynatorem.

Na ww. artykuły nie obowiązuje określona stawka. Dzieci są bardzo dobrze zaopatrzone we wszystkie niezbędne akcesoria – zarówno ze środków placówki jak i ze strony sponsorów. W załączeniu Oświadczenie Koordynatora.

4. Kieszonkowe wypłacane jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: *Zarządzeniem* Dyrektora Centrum POW „Młody Las” z dnia 2 stycznia 2019 roku, *Regulaminem* oraz zasadami obowiązującymi w Placówce.

Zgodnie z *Regulaminem kieszonkowego* średnia miesięczna wysokość kieszonkowego na jednego wychowanka wynosi 30 zł. W przypadku dzieci w POW nr 2 kwota ta nie jest różnicowana, każde dziecko otrzymuje 30 zł. Pieniądze z księgowości na wypłatę kieszonkowego, na podstawie złożonego zapotrzebowania, pobiera wychowawca, który następnie dokonuje wypłat wychowankom i rozlicza się z księgowością. Wychowanek otrzymujący kieszonkowe potwierdza to podpisem na liście wypłat. Dla małych dzieci dodatkowo prowadzony jest *Zeszyt kieszonkowego*, w którym odnotowywane są wszystkie wypłacane kwoty (wraz z podpisem dziecka). Nie stwierdzono przypadków pozbawienia wychowanka kieszonkowego.

W załączeniu m.in. tematyczne Oświadczenie Koordynatora.

5. Na podstawie analizy teczek wszystkich wychowanków ustalono, iż dla każdego dziecka prowadzona jestteczka osobowa zawierająca:

- I – Kartę informacyjną oraz dokumentację stanowiącą podstawę pobytu w placówce (w tym: skierowanie, postanowienie o umieszczeniu w placówce, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, klauzula informacyjna dla rodziców inne postanowienia i korespondencja z Sądem, odpis skróconego aktu urodzenia),
- II – Diagnozy, opinie, wywiady, notatki (opinie do Sądu, aktualizacje diagnozy psychofizycznej, opinie z PPP),
- III – Indywidualny plan pracy z dzieckiem,
- IV – Dokumenty szkolne (świadectwa, dyplomy),
- V – Inną korespondencję dot. wychowanka (karta informacyjna ze szpitala, zaświadczenie opiekuna prawnego),
- VI – Dokumentację dot. urlopowania (wniosek o urlopowanie).

Ponadto prowadzony jest osobny segregator (znajdujący się w pokoju wychowawców), w którym znajdują się zgody na bieżące urlopowania i dokumentacja lekarska.

6. W CPOW „Młody Las” zatrudniony jest psycholog, która pracuje w POW Nr 1 i w POW Nr 2 łącznie 3 razy w tygodniu, tj. w poniedziałek od 8.00 do 16.00, w czwartek od 12.00 do 20.00 i w piątek od 8.00 do 16.00.

W ocenie kontrolujących wskazane jest, żeby psycholog miał wyznaczone konkretne godziny pracy w danej placówce, aby zapewnić wychowawcom i wychowankom większy komfort i umożliwić lepszą organizację wsparcia i pracy terapeutycznej z poszczególnymi dziećmi. Jednocześnie, z uwagi na interwencyjny charakter POW Nr 2, a tym samym większą rotację wychowanków, zasadnym wydaje się rozważenie nierównego podziału godzin pracy psychologa między obie placówki, tzn. większej ilości godzin pracy w placówce interwencyjnej, gdzie część dzieci kierowana jest w trybie nagłym po ingerencji w środowisko, natomiast mniejszej w socjalizacyjnej, gdzie sytuacja dzieci wydaje się bardziej ustabilizowana.

Psycholog realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz planem pracy na rok szkolny.

W ramach obowiązków psycholog prowadzi swoją pracę w kilku obszarach, tj.:

- w zakresie diagnozy psychologicznej: prowadzi badania psychologiczne wychowanków, opracowuje opinie, rozpoznaje szczególne potrzeby, mocne strony i potencjalne możliwości podopiecznych, diagnozuje deficyty, zaburzenia rozwojowe i problemy emocjonalne, sporządza diagnozy psychofizyczne dzieci,
- w zakresie prowadzenia zajęć specjalistycznych m.in.: sprawuje opiekę psychologiczną nad dziećmi przebywającymi w placówce, prowadzi indywidualne zajęcia wspomagające ich rozwój, udziela wsparcia w kryzysach emocjonalnych, osobistych i rówieśniczych, pomaga w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, przygotowuje do usamodzielnienia wychowanków zbliżających się do pełnoletności,
- w zakresie pracy z rodziną wychowanka m.in.: rozpoznaje deficyty w zakresie umiejętności wychowawczych u rodziców wychowanków, prowadzi pedagogizację rodziców, pomaga rodzicom w sporządzeniu wniosków do sądu, pismach do różnych instytucji, przekazuje rodzicom wnioski i uwagi z badań diagnostycznych.

Ponadto psycholog sporządza pisma do różnych instytucji, towarzyszy wychowankom podczas wizyt lekarskich, badań w PPP, przesłuchaniach na Policji lub w Sądzie, wspiera wychowawców w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, utrzymuje kontakt z usamodzielnianymi, współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, MOPR, asystentami rodziny, Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Adopcyjnym itp.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż psycholog sporządza:

- Diagnozę psychofizyczną dziecka,
- Aktualizację diagnozy wychowanka,
- Arkusze badań i obserwacji psychologicznych,
- Kartę udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu.

Diagnoza psychofizyczna sporządzana jest przez psychologa po bezpośrednim przyjęciu dziecka.

Psycholog prowadzi zajęcia indywidualne, głównie rozmowy mające na celu wsparcie psychologiczne, pomoc w wyrażaniu i werbalizacji uczuć, pomoc w redukcji napięcia emocjonalnego. Aktualnie psycholog systematycznie prowadzi zajęcia z 4 wychowankami tj. Wanessą T. i Wiktorią T., Danielem B. i Dawidem T. Z pozostałymi wychowankami zajęcia odbywają się według potrzeb wychowanków. Realizowane czynności odnotowywane są w *Kartach udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa*.

Do narzędzi pracy, jakimi posługuje się psycholog, należą m.in.: Skala Inteligencji Weschlera WISC-R, Test Raven-Standard, Skala Jawnego Niepokojem Jaki Jesteś?, Test Niedokończonych Zdań Rottera, Inwentarz Stanu i Cechy Lęku, Kwestionariusz Temperamentu PST, Kwestionariusz Osobowości Eysencka, Rysunek rodziny, Test Drzewa.

7. W CPOW „Młody Las” zatrudniony jest pedagog, która swoje obowiązki podjęła od dnia 01.09.2019 r. Pedagog dyżury pełni równocześnie w POW Nr 2 i 3 we wtorki od 8.00 do 16.00, w środy od 10.00 do 18.00 oraz w piątki od 8.00 do 16.00. Ponadto w poniedziałki i czwartki wspiera wychowanków POW Nr 4. Zadania dla pedagoga zostały określone w „Zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pedagoga ...”, a na temat swojej dotychczasowej działalności pani R. złożyła pisemne oświadczenie.

W ocenie kontrolujących, w przypadku pedagoga podobnie jak u psychologa, zalecane jest ściśle określenie godzin pracy w wyznaczonej Placówce wraz z dookreśleniem czasu przeznaczanego na pracę terapeutyczną z konkretnym wychowankiem. Pozwoli to na lepszą organizację wsparcia.

W okresie objętym kontrolą, do dnia 01.09.2019 r. zadania pedagoga w Placówce, wyznaczone zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, realizowała pani K. R-F.

Pedagog m.in. prowadziła Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych oraz Karty udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu. Ponadto zakres działań pedagoga podczas pełnienia dyżuru pedagogicznego obejmował np.:

- rozpoznawanie sytuacji rodzinnej, środowiskowej, szkolnej i prawnej wychowanków,
- opracowywanie – we współpracy z psychologiem – diagnoz psychofizycznych dzieci,
- obserwowanie i analizowanie rozwoju wychowanków w różnych sferach oraz ich potrzeb, a także wpływu sytuacji rodzinnej na ich funkcjonowanie,
- wspieranie wychowawców w sporządzaniu i modyfikowaniu planów pomocy dziecku,
- prowadzenie z wychowankami zajęć grupowych i indywidualnych mających na celu przede wszystkim kompensację deficytów wynikających z braku prawidłowej opieki rodzicielskiej,
- poradnictwo pedagogiczne dla rodziców wychowanków,
- współpraca ze szkołami, do których uczęszczali wychowankowie,
- udział w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż pedagog w czasie zajęć indywidualnych prowadziła z dziećmi głównie rozmowy ogólne o tematyce bieżącej. Brak lub bardzo nieliczne wpisy potwierdzają realizację zaplanowanych zajęć specjalistycznych, skoncentrowanych np. wokół zdiagnozowanych problemów edukacyjnych, poszerzenia wiedzy w wybranej dziedzinie czy rozbudzania albo rozwijania zainteresowań.

W ocenie kontrolujących rozmowy z dziećmi są bardzo istotne i potrzebne, pełnią bez wątpienia ważną funkcję, jednak z uwagi na liczne braki i potrzeby wychowanków, często uwidaczniane zwłaszcza w obszarze edukacyjnym, wskazane jest prowadzenie przez pedagoga w szczególności zajęć wspierających ten wycinek rzeczywistości podopiecznych, więc np. zajęć grafomotorycznych, rozwijających procesy poznawcze, usprawniających funkcje percepcyjno-motoryczne, zajęć reedukacyjnych czy uzupełniających wiedzę przedmiotową.

8. Zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne - wychowankowie placówki, wyposażeni zostali w książki oraz niezbędne artykuły szkolne. Dzieci, uczęszczają do następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa Nr 33 (Toruńska Szkoła Terapeutyczna) – 3 wychowanków,
- Szkoła Podstawowa Nr 13 – 1 wychowanek,
- Zespół Edukacyjny BLOK – 3 wychowanków
- LO (Woj. Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Lubiążu - 2 wychowanki,
- Szkoła Podstawowa w Kiernozi- MOS - 1 wychowanek,
- Szkoła Podstawowa w Solcu n.Wisłą MOS - 1 wychowanek,
- Szkoła Podstawowa MOW Nr 4 w Warszawie- 1 wychowanek
- Szkoła Podstawowa MOW w Kruszewicy – 1 wychowanka (aktualnie skreślona z powodu niestawienia się po urlopowaniu wakacyjnym).

Pokrycie kosztów przejazdu wychowanków do i z miejsca uzasadnionego pobytu dokonuje Centrum POW „Młody Las”. Wszyscy wychowankowie kontynuujący naukę w szkole podstawowej i branżowej na terenie Torunia korzystają z przejazdów komunikacji miejskiej, opłacanych przez Centrum. Również przejazdy wychowanków umieszczonych w MOS/MOW finansowane są przez Centrum. Młodsze dzieci korzystają z samochodu służbowego i przewożone są przez uprawnionego pracownika Centrum.

Za pobyt wychowanków w MOW-ach i MOS-ach opłaty wnosi Placówka (dotyczy wyżywienia, zaopatrzenia wychowanków w odzież, środki higieny osobistej, przybory szkolne oraz opłat za wycieczki).

Wychowankowie podczas rozmowy potwierdzili pełne zaopatrzenie w zakresie potrzeb szkolnych oraz fakt, iż wychowawcy, a także wolontariusze i praktykanci zapewniają im bieżącą pomoc w nauce. W roku szkolnym 2017/2018 na terenie placówki prowadzone były zajęcia wyrównawcze z matematyki oraz j. angielskiego, z kolei w roku 2018/2019 pomoc udzielana była na bieżąco, po zgłoszeniu potrzeby przez wychowanka. Dodatkowo 1 dziecko na poziomie szkoły podstawowej korzystało wówczas z indywidualnego nauczania. Aktualnie dla 1 dziecka prowadzone są przez psychologa w placówce zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju, 3 wychowanków uczestniczy w zajęciach z zakresu terapii matematycznej i językowej w Szkole Terapeutycznej Nr 33 w Toruniu oraz 2 dzieci uczestniczy w terapii logopedycznej również na terenie szkoły. Wychowankowie przebywający w MOS realizują Indywidualne Programy Terapeutyczne.

Informacji na temat poziomu oraz miejsca edukacji, przyczyn opóźnień organizacyjnych wychowanków i działań wspierających naukę udzieliła Dyrektor Centrum i Koordynator.

9. W zakresie zapewnienia dzieciom opieki dziennej i nocnej: zespół inspektorów na podstawie badanej dokumentacji ustalił, iż w placówce w dni nauki szkolnej w godzinach porannych grupa jest pod opieką 1 wychowawcy. W godzinach popołudniowych dyżur pełni od poniedziałku do czwartku dwóch wychowawców, a od piątku popołudnia jeden wychowawca. Ponadto bieżące wsparcie zapewnia również opiekunka dziecięca. Powyższa organizacja wynika z faktu, iż na weekend część wychowanków urlopowana jest do domu. W godzinach nocnych grupą opiekuje się jeden wychowawca. W dni wolne od nauki i dni świąteczne w ciągu dnia i nocy dyżur pełni jeden wychowawca.

Dobowy czas pracy wychowawców ustalany jest w wymiarze od 8 do 12 godzin. W przypadku nieplanowanej nieobecności wychowawcy w pracy (np. choroba) grafik jest modyfikowany.

Realizując zapis § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292 poz. 1720), liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w placówce, powinna odpowiadać potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć. Aktualnie na stałe w kontrolowanej jednostce przebywa 7 wychowanków (pozostali w MOS, Szpital, na ucieczce). W ocenie kontrolujących obecność dwóch pracujących z nimi osób umożliwia indywidualizację opieki, pozwala na organizację zajęć stosownie do wieku i możliwości dzieci i jest zgodna z zasadami określonych w § 13 ust. 2 przywołanego rozporządzenia. W związku z powyższym organizację opieki w placówce uznano za prawidłową.

Zespół inspektorów stwierdził natomiast brak potwierdzenia realizacji zapisu z § 12 ust. 2 ww. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej, tj. zapisu mówiącego, że osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w placówce opiekuńczo-wychowawczej, są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód. W placówce prowadzony jest Zeszyt ewidencji, w którym odnotowuje się m.in. stan wychowanków w porze nocnej, jednak brak jest w nim potwierdzenia dokonania trzykrotnego obchodu zgodnie z obowiązującymi i przywołanymi przepisami.

10. W placówce prowadzone są przez wychowawców:

- Lista obecności,
- Zeszyt ewidencji wychowanków – odnotowywane są w nim wszystkie wyjścia wychowanków, stan w ciągu dnia i w porze nocnej z podpisem wychowawcy dyżurującego,

- Zeszyt korespondencji, zawierający istotne informacje osób dyżurujących o wychowankach, ich zachowaniu, notatki o ucieczkach, wizytach rodziny itp.,
- Zeszyt podawanych leków psychotropowych,
- Zeszyt wydawania środków czystości,
- Zeszyt kolacyjny,
- Zeszyt wydawania artykułów szkolnych,
- Lista kieszonkowego.

Wychowawcy zgodnie z art.100 ust.1, 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny organizują pracę z grupą oraz indywidualną pracę z dziećmi, pomagają w nauce, przygotowaniu posiłków, motywują i wspierają w różnych sytuacjach życiowych, pozostają w stałym kontakcie z rodzicami, opiekunami prawnymi, placówkami i instytucjami zewnętrznymi, biorącymi udział w działaniach na rzecz dziecka i jego rodziny.

11. W Placówce dla każdego wychowanka sporządzana jest:

- Diagnoza psychofizyczna – psycholog we współpracy z pedagogiem opracowuje *Diagnozę psychofizyczną wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej Nr 2*. Dokument zawiera wszystkie elementy wskazane w §14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Diagnoza jest opracowywana niezwłocznie po przyjęciu wychowanka do placówki i aktualizowana średnio co 2 lata.
- Karta pobytu, zawierająca opis w obszarach wymaganych przepisem § 17 ust.1 pkt 2 ww. rozporządzenia, uzupełniana zgodnie z prawem nie rzadziej, niż co 2 tygodnie.
- Plan pomocy dziecku (Plan, PPD), który w pierwszej części przedstawia m.in. podstawowe dane na temat dziecka, wychowawcy kierującego procesem wychowania, okresu obowiązywania ustalonych założeń, źródeł, z jakich czerpano przy planowaniu pracy, i wskazuje cel nadrzędny działań. W drugiej jego części umieszczono informacje na temat zamiarów opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka z podziałem na sferę rozwoju fizycznego, intelektualnego, społeczno-emocjonalnego oraz współpracy z rodziną i asystentem rodziny biologicznej. Dla każdego z wyróżnionych obszarów wytyczono następnie cele długoterminowe, dla których ustalono i zaprezentowano w tabelkach cele krótkoterminowe, konkretne działania, metody i sposoby realizacji, termin wykonania przedsięwzięcia, osoby odpowiedzialne za efekt oraz umieszczano rubrykę zatytułowaną Uwagi. W taki sam sposób konstruowano również Modyfikacje Planów.

Kontrolujący zauważyli, że w licznych przypadkach PPD zawierały informacje na temat indywidualnej sytuacji konkretnego dziecka i opisywały działania w kontekście konkretnych jego potrzeb. Wnioski z przeprowadzonej analizy potwierdziły więc, że przygotowywane Plany obejmują opis zamiarów wobec jednego, wskazanego w dokumencie imiennie dziecka, stanowiąc dobre narzędzie w pracy na jego rzecz.

Równocześnie zwrócono jednak uwagę, że w wielu przypadkach ustalano półroczną datę obowiązywania PPD, a następnie po upływie tego czasu tworzono dokument, który nazywano Modyfikacją do Planu. Tymczasem, z formalnego punktu widzenia Plan, ze względu na zakończenie terminu, przestawał już wtedy obowiązywać i nie było czego aktualizować czy udoskonalać. Trzeba więc stwierdzić, że układano wówczas nowy plan, a nie modyfikowano poprzedni.

W czasie kontroli zauważono również, że nie we wszystkich dokumentach oznaczano cel nadrzędny pracy z dzieckiem, a wśród osób odpowiedzialnych za realizację celów krótkoterminowych i podejmowanie działań dla ich realizacji, wymieniano osoby spoza Placówki, niebiorące udziału w spotkaniach Zespołu ds. oceny sytuacji dziecka i niepotwierdzające w inny sposób, że znają swoje obowiązki (np. lekarze, terapeuci, pracownicy szpitala), wyznaczone poprzez Plan.

Podczas rozmowy zespół kontrolujący przekazał spostrzeżenia Koordynatorowi i Dyrektorowi Placówki, zaznaczając także, iż przy konstruowaniu PPD w placówce typu interwencyjnego należy również mieć na względzie, że zgodnie z zapisem art. 103 ust. 6 i 7 ustawy o wspieraniu rodziny, pobyt dziecka w tej placówce nie powinien trwać dłużej niż 3 miesiące, a jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przedłużony do czasu zakończenia postępowania sądowego o powrót dziecka do rodziny, przysposobienie lub umieszczenie w pieczy zastępczej. W tej sytuacji, głównie ze względów praktycznych (np. wyznaczenie realizatorów, posiadana własna baza, możliwości najbliższego środowiska), zasadnym wydaje się, żeby Plan pomocy dla dzieci przybywających w POW 2 układać na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a następnie, po bieżącej analizie i ustaleniu etapu postępowania odnośnie aktualnej sytuacji prawnej wychowanka, odpowiednio go modyfikować m.in. w zakresie terminu obowiązywania czy celu nadrzędnego pracy z dzieckiem. Natomiast wówczas, gdy podopieczny przebywa w Placówce na skutek braku miejsca w placówce docelowej, znane już jest rozstrzygnięcie sądu w jego sprawie opiekuńczej i PPD można opracowywać zgodnie z zasadami ogólnymi, przy czym należy planować i podejmować pilne działania ukierunkowane na pełne zrealizowanie postanowienia sądu, tj. jak najszybsze przeniesienie wychowanka do wyznaczonego przez sąd miejsca. Dodatkowo zaproponowano także przyjęcie w tych sytuacjach zasady tworzenia planów pomocy dziecku raz na rok i modyfikowanie ich co pół roku po posiedzeniu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Na bieżące i wycinkowe podsumowania realizacji Planu zaproponowano wykorzystanie rubryki Uwagi w Planach i Modyfikacjach.

W myśl § 15 pkt 6 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720) w przypadku powzięcia informacji o ciąży wychowanka plan pomocy dziecku należy niezwłocznie modyfikować. Zgodnie z uzyskaną informacją w okresie kontrolowanym w POW Nr 2 w Toruniu nie było wychowanek w ciąży.

Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, może otrzymać pomoc na kontynuowanie nauki oraz na usamodzielnienie. Warunkiem jej przyznania jest złożenie odpowiedniego wniosku i posiadanie przez wychowanka zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia, opisanego w art. 145 ust. 1-7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W oparciu o te przepisy m.in. usamodzielniany, co najmniej na rok przed osiągnięciem pełnoletności wskazuje osobę, która podejmie się pełnienia funkcji opiekuna jego usamodzielnienia i przedstawia na to jej pisemną zgodę, a co najmniej na miesiąc przed pełnoletnością opracowywany jest dla niego indywidualny program usamodzielnienia. Zgodnie z informacją otrzymaną od Dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych i wyjaśnieniami Wychowawcy-Koordynatora w latach 2018 i 2019 w PO-W Nr 2 nie usamodzielniano żadnego wychowanka.

Kontrolujący sprawdzili, że w aktach podopiecznych Placówki, którzy są w wieku między 17 i 18 rokiem życia, znajdują się pisemne potwierdzenia wyznaczenia przez nich opiekuna swojego usamodzielnienia i wyrażenia przez niego zgody na pełnienie tej funkcji, o czym mówi ww. art. ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny, ale w przypadku podopiecznych M.B. i D.B. dokumenty nie są datowane, uniemożliwiając weryfikację pod względem zachowania obowiązujących terminów.

- Arkusz badań i obserwacji psychologicznych – zawiera zapisy dotyczące zaobserwowanych u wychowanka zachowań (uzupełniany przynajmniej 1 raz w miesiącu) oraz informacje w zakresie przeprowadzonych badań.
- Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych – zawiera informacje dotyczące rodzaju

przeprowadzonych badań, a także spostrzeżenia i obserwacje wynikające z bezpośredniego kontaktu z dzieckiem (uzupełniany przynajmniej 1 raz w miesiącu).

- Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu - dla każdego wychowanka wymagającego wsparcia specjaliści (psycholog, pedagog) prowadzą karty udziału w zajęciach. Karty zawierają imię i nazwisko dziecka, datę przybycia do placówki, planowany zakres oddziaływań oraz rodzaj zajęć. W tabeli wpisywane są daty spotkań, ich rodzaj i tematyka oraz przebieg, uwagi i spostrzeżenia. W ocenie kontrolujących wskazane, aby rubryka dotycząca rodzaju i tematyki zajęć zawierała informacje o jednym i drugim, bo często wpisy ograniczają się do podania rodzaju (np. oddziaływania terapeutyczne, rozmowa psychologiczna, zajęcia indywidualne, rozmowa), nie informując o problematyce spotkania. W rubryce dotyczącej przebiegu zajęć należy natomiast ująć więcej informacji o toku spotkania i na bieżąco notować uwagi i spostrzeżenia. Wydaje się także zasadne, aby w sytuacji długotrwałego pobytu wychowanka w Placówce, po każdym semestrze lub przynajmniej raz w roku, specjalista dokonywał oceny efektów swojej pracy oraz przygotowywał wskazania dotyczące dalszej terapii.

12. W placówce funkcjonuje Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka działający na podstawie § 8 Regulaminu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2.

W posiedzeniach Zespołu uczestniczą: dyrektor lub z-ca dyrektora, koordynator, wychowawcy, psycholog, pedagog, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W posiedzeniach Zespołu brak udziału przedstawiciela ośrodka adopcyjnego, wskazanego w art.137 ust.1 pkt 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy. Z informacji przekazanych przez Koordynatora wynika, iż rodzice dzieci zapraszani są na posiedzenia Zespołu telefonicznie (fakt ten jest odnotowywany przez osobę powiadamiającą), jednak pomimo zaproszenia nie wykazują chęci i nie uczestniczą w spotkaniach.

Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowanka w miarę potrzeb i nie rzadziej niż co pół roku. Z posiedzeń sporządzane są protokoły oraz dokonywana jest w formie pisemnej Okresowa Ocena Sytuacji Dziecka.

Placówka zgodnie z zapisem art.138 ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny realizuje zadanie polegające na tym, że po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

Zespół kontrolujący zwrócił uwagę, że w przypadku dzieci przebywających w Placówce dłużej niż 3 miesiące, we wnioskach na temat zasadności pobytu nie uwzględnia się wystąpienia do sądu o wydanie końcowego postanowienia w sprawie sposobu sprawowania dalszej pieczy i miejsca pobytu dziecka. Sprawdzono, że np. w przypadku:

- 3 rodzeństwa – Wiktorii, Julii i Vanessy T., umieszczonych w trybie zarządzeń nagłych do czasu prawomocnego zakończenia postępowania sądowego i skierowanych przez MOPR w Toruniu do POW Nr 2 od 12.04.2019 r. – w aktach brak tematycznego pisma do Sądu - minęło 6 miesięcy,
- Damiana C. - aktualnie przebywającego w MOS w Kiernoziu – w związku z postanowieniem w trybie zarządzeń nagłych przyjętego do Placówki 08.12.2017 r. - o zmianę postanowienia do Sądu wystąpiono w dniu 27.09.2019 r. tj. po upływie 21 miesięcy,
- Emila J., który przebywa w Placówce od 06.06.2018 r. na podstawie Postanowienie o umieszczeniu w trybie zarządzeń nagłych i skierowania z MOPR - brak pisma do Sądu - minęło 16 miesięcy,
- Pawła O. – od 19.08.2018 r. w PO-W Nr 2 - minęło 14 miesięcy i brak pisma w sprawie aktualizacji wiedzy na temat postępowania opiekuńczego.

W rozmowie z panią Koordynator zasugerowano, że skoro zgodnie z przepisami dzieci w POW Nr 2 powinny przebywać nie dłużej niż 3 miesiące, to po tym okresie wskazane jest, aby na bieżąco znać aktualny etap postępowania w ich sprawie, zweryfikowany uzyskaną informacją z sądu.

Dodatkowo sprawdzono, że 5 wychowanków przebywających w POW Nr 2 jako placówce typu interwencyjnego, posiada aktualnie Postanowienie o zakończeniu postępowania w sprawie opiekuńczej i powinno przebywać w innych placówkach. Dotyczy to: Jakuba Z., Martyny B., Wiktorii W., Daniela M., Zuzanny K.

W przypadku tych wychowanków, w ocenie kontrolujących, należy informować każdorazowo organ prowadzący o zakończonym postępowaniu w związku z koniecznością wydania nowego skierowania dla wychowanka, celem przeniesienia go do placówki typu socjalizacyjnego.

Z oświadczeń Wychowawcy-Koordynatora, psychologa i pedagoga wynika, iż Placówka przestrzega wymagań określonych w art.4a ustawy o wspieraniu rodziny tj. obowiązku wysłuchania dziecka. W dokumentacji wychowanków, brak jest jednak poświadczenia tego faktu, dlatego kontrolujący wskazali na zasadność pisemnego odnotowywania wysłuchania dziecka i potwierdzania w ten sposób realizacji zadania z ww. przepisu, mówiącego, że: *Podmioty realizujące zadania wynikające z niniejszej ustawy, w szczególności dokonując oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz kwalifikując dziecko do przysposobienia są obowiązane do wysłuchania dziecka, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają, oraz stosownie do okoliczności uwzględniają jego zdanie.*

13. Prawidłowo prowadzona jest księga ewidencji wychowanków zawierająca imię i nazwisko dziecka, pesel, datę i miejsce urodzenia, adres ostatniego zamieszkania dziecka oraz aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

D. Przestrzeganie praw dziecka.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami w celu ustalenia, czy placówka przestrzega praw dziecka.

Na tej podstawie, a także na podstawie obserwacji dzieci i badanej dokumentacji ustalono:

- Prawidłowy dostęp do nauki, tzn. wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne, w ocenie dzieci na bieżąco uzupełniane są braki w tym zakresie, wychowawcy utrzymują stały kontakt ze szkołami, dzieci zawsze mogą liczyć na pomoc w nauce, której udzielają wychowawcy dyżurujący oraz specjaliści i wolontariusze.
- W ramach czasu wolnego organizowane są dla dzieci zajęcia plastyczne, manualne kulinarne, sportowe, komputerowe. Placówka organizuje okazjonalnie konkursy i zabawy, mające na celu integrację grupy.
- Dzieci korzystają z zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych na terenie Placówki i poza nią.
- Dostęp do kultury, rozwoju i wypoczynku – dzieci mają organizowane wspólne wyjścia do kina, na basen, na lodowisko, mecze oraz inne imprezy okolicznościowe. Wychowankowie uczestniczą w licznych imprezach rekreacyjno-sportowych, muzycznych i okolicznościowych poza placówką np. udział w turniejach piłkarskich, warsztatach kulinarnych, warsztatach stolarskich, robienia instrumentów, udział w pokazie finalistów programu Mam Talent, zwiedzanie Muzeum Etnograficznego, wycieczka na Barbarkę.

Wychowankowie korzystają również z wyjazdów. W maju 2019 r jeden podopieczny wyjechał na Mazury, w lipcu 2019 r. wybrani wychowankowie brali udział w obozie

w Sudetach, w sierpniu tego samego roku jeden był na obozie dziecięcym w miejscowości Oćwieka i czworo zwiedzało trójmiasto.

- Podczas rozmowy dzieci potwierdziły, że mogą spotykać się z bliskimi osobami na terenie placówki i poza nią, kontaktować się telefonicznie z rodziną. Spotkania odbywają się w pokoju odwiedzin, pokojach dzieci lub innych pomieszczeniach grupy. Wychowawcy – w ocenie wychowanków – wykazują zainteresowanie ich problemami, służą pomocą i wsparciem.
- W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków. Same dzieci nie zgłaszały skarg w tym zakresie, znały system kar i nagród obowiązujący w Placówce, nie przekazywały żadnych zastrzeżeń.
- W zakresie zrzeczania się - w placówce nie funkcjonuje samorząd wychowanków, natomiast wszystkie sprawy dzieci rozwiązywane są na bieżąco przez wychowawców, Koordynatora lub w przypadku spraw szczególnie trudnych psychologa lub pedagoga. Z rozmowy z wychowankami wynika, iż dzieci mają duże zaufanie do osób pracujących w placówce, mają poczucie życzliwości i troski, jak również świadomość wspierania ich w każdej sytuacji. Na uznanie zasługuje zaangażowanie Koordynatora w bieżące sprawy wychowanków. Z uwagi na dużą rotację, urlopowania czy długotrwałe przebywanie dzieci w innych instytucjach, ustalenie jednego wspólnego dnia spotkania dla wszystkich wychowanków nie znajduje uzasadnienia.

E. Kwalifikacje osób pracujących w placówce

W placówce pracuje 5 wychowawców (w tym wychowawca-koordynator), opiekunka dziecięca, specjalista do spraw pedagogicznych (0,75 etatu na 5 placówek) oraz specjaliści – pedagog (etat na 3 placówki) i psycholog (etat na 3 placówki). Wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w art. 98 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W aktach osób pracujących z dziećmi znajdują się oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków z art. 98 ust. 3 pkt 1, 2, 3 ustawy o wspieraniu rodziny.

Dane ogólne dotyczące wychowanków:

- Ilość miejsc statutowych – 14,
- Stan na dzień kontroli wg księgi ewidencji: 14 wychowanków (w tym 2 w MOS, 1 w MOW, 2 wychowanki na długotrwałym pobycie w szpitalu, 2 osoby na ucieczce),
- Skreślonych z ewidencji w 2018 r. - 14 wychowanków, 2019 r.- 14 wychowanków przyjętych w 2018 r. – 17, w 2019 r.- 13 wychowanków,
- Liczba dzieci zgłoszonych do ośrodków adopcyjnych w celu poszukiwania rodziny przysposabiającej – 0,
- Liczba dzieci zgłoszonych do organizatora pieczy zastępczej w celu umieszczenia ich w rodzinnych formach opieki – 1 wychowanek,
- Ucieczki z placówki – w okresie od 01.01.2018 r. zanotowano 116 ucieczek wychowanków z Placówki, przy czym trwały one od doby do kilku miesięcy. Jako przyczyny oddalen małych najczęściej rozpoznawano chęć pobytu z sympatią, przebywania z rodziną, chęć bycia poza kontrolą dorosłych i niechęć do przestrzegania regulaminu placówki. Przyjęta w tym zakresie procedura postępowania jest zgodna z obowiązującymi przepisami tj.: powiadomienie w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekunów, Policji, sądu, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy, asystenta rodziny, MOPR w Toruniu.

Stwierdzone uchybienia, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej, wynikają z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa.

Po zrealizowaniu poniżej wskazanych zaleceń, Placówka będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Dyrektor Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu.

Działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1. Odnotowywać w formie pisemnej trzykrotny obchód nocny – termin realizacji – na bieżąco.
2. W przypadku dzieci umieszczonych w placówce w trybie zarządzeń nagłych, po upływie 3 miesięcy występować do sądu o wydanie końcowego postanowienia – na bieżąco.
3. Przestrzegać zapisów wynikających z art.4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, a pisemną informację na ten temat umieszczać w dokumentacji dziecka - termin realizacji – na bieżąco.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem 6/2019 w Książce kontroli Placówki w dniach 1,2, 7, 8 października 2019 roku.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197 d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art. 198 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny, *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.*