



Bydgoszcz,      grudnia 2018 r.

## **WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**

WPS.IX.431.3.7.2018.JL/MT

**Pani  
Izabella Lewandowska  
Dyrektor PCPR  
w Brodnicy**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn.zm.) oraz § 4 i § 13 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz. 1477) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica (zwanym dalej PCPR lub Centrum) przeprowadzona została w dniach: 20 i 22 listopada 2018 r. kontrola sprawdzająca w trybie zwykłym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

1. J.L. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
2. M.T. - inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

na podstawie Upoważnienia Nr 766/2018 z dnia 13 listopada 2018 r.

w zakresie realizacji zaleceń wydanych w Wystąpieniu pokontrolnym WPS.IX.431.3.7.2017 JK/JL/MT/AJ z dnia 27 listopada 2017 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do 19 listopada 2018 r.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy przeprowadzona została w dniach: 3, 5, 6, 10, 12, 16 października 2017 r. kontrola prawidłowości. W wyniku przeprowadzonych czynności w funkcjonowaniu jednostki stwierdzono nieprawidłowości i wydano następujące zalecenia pokontrolne:

1. Wnioskować o wprowadzenie w Regulaminie Organizacyjnym PCPR zmian w zakresie wyznaczenia i opisu stanowisk w zespole ds. pieczy zastępczej oraz określenie zadań wykonywanych na tych stanowiskach – termin realizacji do końca lutego 2018 r.
2. Uzupełnić dane o osobach w Rejestrze, o którym mowa w art. 46 ustawy o wspieraniu rodziny i aktualny Rejestr przekazać Staroście w celu przesłania go do właściwego sądu, zgodnie z ust. 4 ww. art. i ustawy – termin realizacji bezzwłocznie.
3. Wymagać podpisów obojga rodziców na dokumentach, składanych w imieniu rodziny zastępczej stanowiącej przez dwie osoby – termin realizacji na bieżąco.
4. Wprowadzić zasadę datowania sporządzanej dokumentacji dotyczącej rodzin zastępczych - termin realizacji niezwłocznie.
5. Poświadczać przekazywanie rodzinie zastępczej informacji i dokumentów dotyczących dziecka, a wymienionych w art. 38a ustawy o wspieraniu rodziny – termin realizacji na bieżąco.
6. Egzekwować od osoby zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich pisemnego potwierdzenia wykonywanych czynności, zgodnie z zawartą umową.
7. Przestrzegać prawidłowego opracowywania Planów Pomocy Dziecku i modyfikacji PPD, z uwzględnieniem uwag zawartych w wystąpieniu – termin realizacji na bieżąco.
8. Sporządzić aneks do umowy z rodziną zastępczą zawodową p. X w zakresie uwzględnienia wszystkich wytycznych z art. 54 ust. 3 ustawy oraz w zakresie zmiany okresu obowiązywania umowy – termin realizacji niezwłocznie.
9. Przy ocenie rodziny dokumentować realizację zapisu art. 133 ustawy w zakresie umieszczania informacji na temat konsultacji z asystentem rodziny pracującym z rodziną dziecka – termin realizacji na bieżąco.
10. Wnioskować do Sądu o zmianę Postanowienia z dn. 12 marca 2016 r. o umieszczeniu dzieci, rodzeństwa X w spokrewnionych rodzinach zastępczych – termin realizacji niezwłocznie.
11. Przygotowywać na bieżąco diagnozy psychofizyczne dzieci kierowanych do rodzinnej pieczy zastępczej – termin realizacji na bieżąco.
12. W dokonywanych ocenach rodziny uwzględniać zapis art. 132 ustawy w zakresie predyspozycji do pełnienia powierzonych funkcji oraz jakości wykonywanej pracy – termin realizacji na bieżąco.
13. Realizować zapis art. 47 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny, tj. informować, co najmniej raz na 6 miesięcy, właściwy sąd o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny biologicznej tego dziecka – termin realizacji na bieżąco.
14. Z posiedzeń zespołu ds. oceny sytuacji dziecka sporządzać protokół bądź pisemnie potwierdzać udział zaproszonych osób w ocenie konkretnego dziecka, a także realizować art. 4 a ustawy, dotyczący wysłuchania dziecka – termin realizacji na bieżąco.
15. Sporządzić aneks do umowy o pracę zawartej z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie informacji o świadczeniu pracy w systemie zadaniowego systemu pracy, zgodnie z art. 79 ust. 2 ustawy.

16. Przestrzegać określonego w art. 77 ust. 4 zapisu, stanowiącego, że koordynator rodzinnej pieczy zastępczej nie może mieć pod opieką łącznie więcej niż 15 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka – termin realizacji niezwłocznie.
17. Wymagać pisemnej zgody rodziny zastępczej na pozostanie pełnoletniego wychowanka w rodzinnej pieczy zastępczej – termin realizacji na bieżąco.
18. Organizować szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zgodnie z art. 76 ust.4 pkt 3 ustawy – termin realizacji na bieżąco.
19. Sporządzać opinie psychologiczne o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej indywidualnie dla każdego z kandydatów oraz osób pełniących funkcję – termin realizacji na bieżąco.
20. Wymagać przedstawienia corocznego sprawozdania z efektów pracy indywidualnie przez każdego z koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej – termin realizacji na bieżąco.

W dniach 20 i 22 listopada 2018 roku przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy została przeprowadzona kontrola mająca na celu sprawdzenie realizacji ww. zaleceń pokontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o rozmowę i złożone pisemne wyjaśnienia przez panią Izabellą Lewandowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy, panią XX – specjalistę pracy socjalnej oraz w oparciu o analizę przedstawionej dokumentacji.

Na tej podstawie ustalono:

#### Ad. 1

Uchwałą Nr 260/144/2017 Zarządu Powiatu w Brodnicy z dnia 16 listopada dokonano zmiany do Regulaminu Organizacyjnego jednostki wynikającą z art. 76 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. powołano zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej oraz ustalono jego skład. Określenie zadań wykonywanych na stanowiskach w zespole regulują przedstawione do kontroli zakresy czynności pracowników.

#### Ad.2

Rejestr danych o osobach, o którym mowa w art. 46 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, został uzupełniony o dane niezbędne do stwierdzenia braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, wynikające z zaświadczenia lekarskiego oraz opinii psychologicznej. Przekazany rejestr zawierał także informacje dotyczące ukończonych szkoleń. Zespół kontrolujący zwrócił jednak uwagę na fakt prowadzenia w 2017 r. rejestru przez specjalistę pracy socjalnej, a przekazaniu go do właściwego sądu przez Dyrektora PCPR. Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy to starosta przekazuje do sądu dane z rejestru, natomiast ust. 5 ww. art. ustawy stanowi, że starosta może upoważnić kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie do prowadzenia rejestru, o którym mowa w ust. 1 ww. art. i ustawy.

Stwierdzone uchybienie omówiono z Dyrektorem PCPR i do zakończenia czynności kontrolnych został przygotowany i przekazany do sądu (zgodnie z procedurą określoną

w art. 46 ustawy) uaktualniony rejestr. W tej sytuacji odstępuje się od wydania w tym zakresie zalecenia.

#### Ad.3

Zespół kontrolujący ustalił, że w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy, tam, gdzie jest to zasadne, wprowadzono regułę podpisywania dokumentów składanych w imieniu rodziny zastępczej przez oboje rodziców zastępczych.

Równocześnie jednak zespół stwierdził, że zgoda z dnia 3 sierpnia 2018 r. na pozostanie pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej państwa X została podpisana tylko przez jednego z rodziców, a wniosek o przyznanie dodatku wychowawczego dla X nie został podpisany w ogóle. Powyższe sprawy omówiono z Dyrektorem PCPR, a ze względu na incydentalny charakter zaniedbań odstąpiono od stwierdzenia uchybienia i wydania tematycznego pisemnego zalecenia.

#### Ad.4

W okresie objętym kontrolą PCPR w Brodnicy zwracało większą uwagę na datowanie dokumentów dotyczących dziecka oraz rodziny zastępczej, jednak zdarzały się nieliczne przypadki, gdzie dokument nie był opatrzony datą, np. oświadczenie o dochodach dziecka X.

Ze względu na wyraźną poprawę PCPR w zakresie zastosowania tego zalecenia, zespół kontrolujący pozytywnie ocenił realizację zadania oraz odstąpił od wydania zalecenia, a problem omówił na spotkaniu z Dyrektorem PCPR.

#### Ad.5

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w pieczy uzupełniono o zgodę na umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej, a także o element dotyczący przekazania dokumentów, zgodnie z art. 38a ustawy. Zespół kontrolujący zwrócił jednak uwagę na fakt przekazania rodzicom głównie aktu urodzenia oraz informacji o zameldowaniu, a w ww. art. ustawy przedstawia szerszy katalog dokumentów, jakie powinna otrzymać rodzina zastępcza. Ponadto stwierdzono, że dokument dotyczący X wcale nie zawierał informacji o przekazaniu wymaganych dokumentów, dlatego koordynator rodzinnej pieczy zastępczej musiała złożyć w tej sprawie dodatkowe wyjaśnienie. W przypadku diagnozy psychofizycznej dziecka, opracowanej już w momencie pobytu dziecka w pieczy, brak było informacji o przekazaniu jej rodzinie zastępczej. PCPR w Brodnicy nie pobierało również oświadczenia o posiadaniu przez rodzinę zastępczą informacji i dokumentów dziecka, w sytuacji kiedy dziecko pozostawało pod opieką rodziny przed wydaniem postanowienia sądowego.

#### Ad.6

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono, iż osoby zatrudnione do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich pisemnie potwierdzają wykonywanie czynności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

#### Ad.7

Zespół kontrolujący przeanalizował Plany Pomocy Dziecku, opracowane w okresie podlegającym kontroli. Przedstawione dokumenty zawierały zakresienie wyboru źródeł, na podstawie których został opracowany PPD. Ustalony został również okres obowiązywania planu oraz zawarta była informacja o efektach pracy asystenta lub o braku współpracy asystenta z rodziną biologiczną. W opracowanych planach wyznaczono cel główny pracy z dzieckiem. Dokument podzielono na obszary: prawny, emocjonalno-rozwojowy, edukacyjny, uzdolnienia i zainteresowania dziecka oraz efekty pracy asystenta. W każdym z obszarów przedstawiono aktualną sytuację dziecka, działania długoterminowe i krótkoterminowe oraz termin realizacji. Analiza dokumentacji wykazała jednak, że pomimo uwag zawartych w Wystąpieniu z dnia 27 listopada 2017 r. nadal w części planów nieprawidłowo określano termin realizacji działań, np. w planie dla X z kwietnia 2018 r. (brak dokładnej daty sporządzenia) wszystkie działania zostały zaplanowane na grudzień 2018 r., gdzie w ocenie osób kontrolujących działania te mają charakter ciągły. W planie dla X, z dnia 21 maja 2018 r., w miejscu określającym termin realizacji zostawiono puste rubryki. W dokumentach nadal znajdowały się niedokładne, hasłowe określenia dotyczące podejmowanych działań np. w planie dla X, dalsze wspieranie dziecka, a także jako działania określono planowany powrót do matki biologicznej, co nie stanowi działania na rzecz pomocy dziecku tylko zamierzony cel. Zespół kontrolujący zwrócił uwagę również na fakt podejrzenia molestowania seksualnego rodzeństwa X i związane z tym działania mające na celu zgłoszenie podejrzenia przestępstwa. W tak trudnej dla dzieci sytuacji działania na rzecz pomocy dziecku powinny być raczej ukierunkowane na specjalistyczną pomoc, monitorowanie sytuacji rodzeństwa, ich zachowań, niż zawierać wyłącznie fakt zgłoszenia sprawy w Prokuraturze.

Ad.8

Z rodziną zastępczą zawodową państwa X podpisano w dniu 29 grudnia 2017 r. aneks do umowy, zmieniający termin jej obowiązywania do 31 marca 2021 r., co jest zgodne z art. 54 ust. 5 ustawy. Nie uwzględniono jednak pozostałych uwag zawartych w Wystąpieniu z dnia 27 listopada 2017 r. W dniu 20 lipca 2018 r. podpisano kolejny aneks z rodziną zawodową i w tym dokumencie uwzględniono wszystkie elementy z wyżej wspomnianego Wystąpienia.

Ad.9

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy wprowadzono dokument zatytułowany „Konsultacje w sprawie oceny rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka”. Uwzględnia on kryteria dotyczące oceny oraz wnioski określające predyspozycje do pełnienia powierzonej funkcji i uwagi na temat jakości wykonywanej pracy. Zespół kontrolujący pozytywnie ocenił działania PCPR w zakresie konsultacji, jednak z części dokumentów nie wynika jednoznacznie, czy asystent pracujący z rodziną biologiczną dziecka z jakiegoś powodu nie brał w nich udziału, czy w rodzinie nie było asystenta, ponieważ pole dokumentu w tym miejscu pozostawało puste. Dla większej przejrzystości dokumentu i uściślenia wiedzy należałoby umieścić tu konkretną informację, np. o braku asystenta w rodzinie biologicznej. Dodatkowo w przypadku oceny rodziny pani X, w konsultacjach brał udział wyłącznie koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pomimo pracy rodziny biologicznej z asystentem rodziny, co zostało potwierdzone w piśmie z ośrodka pomocy społecznej.

Pomimo stwierdzonych nieścisłości, zespół kontrolujący pozytywnie ocenił realizację art. 133 ustawy i odstąpił od wydania zalecenia w tym zakresie.

#### Ad.10

Podczas kontroli ustalono, iż Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy wystąpiła z wnioskiem do Sądu o zmianę Postanowienia z dn. 12 marca 2016 r. o umieszczeniu dzieci, rodzeństwa X w spokrewnionych rodzinach zastępczych. Z dniem 5 lutego 2018 r. Sąd wydał nowe Postanowienie zmieniające nazewnictwo rodziny zastępczej ze spokrewnionej na niezawodową. Realizację zalecenia oceniono pozytywnie.

#### Ad.11

Dla dzieci kierowanych do rodzinnej pieczy zastępczej na bieżąco przygotowywane były diagnozy psychofizyczne. Dokumenty sporządzał psycholog zatrudniony w kontrolowanej jednostce. Realizację wskazanego zalecenia zespół kontrolujący ocenił pozytywnie.

#### Ad.12

Zespół inspektorów ocenie poddał realizację zapisu art. 132 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. dokonywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej funkcji oraz jakości wykonywanej pracy. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych stwierdzono, iż organizator pieczy zastępczej w Brodnicy podczas dokonywania oceny rodziny realizował zapis ww. artykułu ustawy, a w dokumencie przekazywanym rodzinie znajdowało się wyraźne potwierdzenie spełniania ww. elementów.

#### Ad.13

Z analizowanej dokumentacji wynika, iż kontrolowana jednostka właściwie realizuje zadanie określone w art. 47 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny. W tezkach rodzin znajdowała się informacja o przekazaniu do sądu opinii na temat zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej wraz z dokumentem pt.: „Informacja o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego...”. Realizację zalecenia oceniono pozytywnie.

#### Ad.14

Zgodnie z wydanym zaleceniem pokontrolnym z posiedzeń zespołu ds. oceny sytuacji dziecka sporządzano protokół, w którym potwierdzano udział osób zaproszonych na ocenę konkretnego dziecka. Dla każdego dziecka sporządzano oddzielny dokument.

PCPR w Brodnicy realizuje zapis art. 4a, o czym świadczyły notatki z wysłuchania dziecka znajdujące się w tezkach kontrolowanych rodzin. Notatka zawierała krótką informację na temat wysłuchania oraz podpis wychowanka jak i pracownika wysłuchującego dziecko.

Badana dokumentacja wykazała prawidłową realizację zalecenia pokontrolnego.

#### Ad.15

Porozumieniem zmieniającym umowę o pracę z dniem 31 października 2017 r., Dyrektor PCPR zmieniła warunki zatrudnienia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Zawarte porozumienie uwzględnia informację o świadczeniu pracy w systemie zadaniowego systemu pracy, zgodnie z art. 79 ust. 2 ustawy i wydanym zaleceniem.

#### Ad.16

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy prawidłowo realizuje zapis art. 77 ust. 4, stanowiący, że koordynator rodzinnej pieczy zastępczej nie może mieć pod opieką łącznie więcej niż 15 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka.

Dane na temat realizacji ww. zadania przedstawiła w pisemnym wyjaśnieniu Dyrektor PCPR pani Izabella Lewandowska.

Ad.17

W ramach prowadzonej kontroli inspektorzy poddali analizie dokumentację rodzin zastępczych, w których przebywają pełnoletni wychowankowie. Ustalono, iż PCPR realizuje zalecenie pokontrolne w zakresie wymagania pisemnej zgody rodziny zastępczej na pozostanie pełnoletniego wychowanka w rodzinnej pieczy zastępczej. W teczkach rodzin znajdowały się oświadczenia rodziców zastępczych wyrażających zgodę na pozostanie wychowanka w obecnym środowisku zastępczym po osiągnięciu pełnoletności.

Ad.18

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, realizując zapis art. 76 ust.4 pkt 3, w maju 2018 roku przeprowadził szkolenie min. dla kandydatów na rodziny zastępcze. Kurs ukończyły 3 osoby kandydujące do pełnienia funkcji rodzinnego środowiska zastępczego oraz 10 osób sprawujących już tę funkcję. Ponadto w lipcu 2018 roku 9 osób z terenu powiatu zostało przeszkolonych w ramach prowadzonych przez psychologa zajęć dla spokrewnionych rodzin zastępczych. Na dzień kontroli 2 rodziny niezawodowe (z przyczyn leżących po ich stronie) nie ukończyły obowiązkowego szkolenia. Kontrolujący pozytywnie ocenili realizację wydanego zalecenia nt. organizowania szkoleń.

Ad.19

Zespół inspektorów sprawdził, że w okresie objętym kontrolą sprawdzającą dla kandydatów na rodziców zastępczych oraz dla rodzin zobowiązanych do dostarczenia aktualnej opinii psychologicznej (art. 46 ust. 3 ustawy) - zgodnie z zaleceniem - przygotowywane były indywidualnie dla każdego z kandydatów oraz osób pełniących funkcję „Opinie psychologiczne o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia pieczy zastępczej”. Realizację zalecenia oceniono pozytywnie.

Ad.20

W dokumentacji organizatora pieczy zastępczej na terenie powiatu brodnickiego znajduje się sprawozdanie z efektów pracy za rok 2017, przygotowane przez koordynatora ds. rodzinnej pieczy zastępczej, panią X, stanowiące potwierdzenie prawidłowej realizacji art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny. Z informacji udzielonej przez Dyrektora PCPR wynika, że w okresie podlegającym kontroli opiekę nad rodzinami sprawował tylko jeden koordynator. Kontrolujący pozytywnie ocenili realizację zalecenia.

Na podstawie powyższych ustaleń realizację zaleceń pokontrolnych oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych uchybień.

Wskazane uchybienia wynikają z nieprecyzyjnego wdrożenia zaleceń pokontrolnych. Po zrealizowaniu poniżej podanych zaleceń, PCPR będzie wykonywać obowiązujące zadania

w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za stwierdzone niedokładności jest Dyrektor PCPR – pani Izabella Lewandowska.

Działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenia pokontrolne:

1. Poświadczać przekazywanie rodzinom zastępczym wszystkich dokumentów, o których mowa w art. 38 a ustawy o wspieraniu rodziny, w tym diagnozy psychofizycznej dziecka – termin realizacji na bieżąco.
2. Opracowywać wszystkie Plany Pomocy Dziecku i ich modyfikacje z uwzględnieniem uwag zawartych w Wystąpieniu – termin realizacji na bieżąco.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem 2/2018 w dniach 20 i 22 listopada 2018 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest zobowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art.198 ust.1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny: *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.*

*(podpis i pieczęć Wojewody)*