



Bydgoszcz, 23 sierpnia 2018 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.2.34.2018.JDa/RK

**Pani
Małgorzata Nowak
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Sportowa 6
88-320 Strzelno**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) oraz § 4 i § 13 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz.1477) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Sportowa 6, 88-320 Strzelno (zwanym dalej MGOPS lub Ośrodkiem) przeprowadzona została w dniach 8, 9 sierpnia 2018 r. kontrola prawidłowości.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- J.D. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- R.K. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

na podstawie Upoważnienia Nr 456/2018 z dnia 27 lipca 2018 r.

w zakresie:

- realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zgodności zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 r. do 7 sierpnia 2018 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocena:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o rozmowę i wyjaśnienia p. Małgorzaty Nowak - Kierownika MGOPS oraz analizę dokumentacji.

Gmina została ustawowo zobowiązana do realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Zgodnie z art. 10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art.190. W Gminie Miejskiej Strzelno (zwaną dalej Miastem) ww. zadanie realizuje MGOPS.

MGOPS działa obecnie na podstawie Statutu z dnia 28 lutego 2017 r. przyjętego Uchwałą Nr XXIII/184/2017 Rady Miejskiej w Strzelnie. W dokumencie uwzględniono ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zwanej dalej ustawą).

Zadania Ośrodka szczegółowo ustalone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, z dnia 29 czerwca 2016 r., wprowadzonym Zarządzeniem Kierownika Nr 5/2016. Dokument zawiera wyodrębnione w strukturze Ośrodka stanowisko asystenta rodziny oraz należące do niego wybrane zadania. Zarządzeniem Nr 4/2018 z dnia 9 sierpnia 2018 r. uzupełniono braki, uwzględniając w treści dokumentu wszystkie zadania asystenta przypisane ustawą do realizacji.

Burmistrz Miasta Strzelno w dniu 30 stycznia 2013 r., wydał upoważnienie niezgodne z treścią zapisu art. 178 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W trakcie trwania kontroli Burmistrz Strzelna wydał nowe, właściwe upoważnienie dla Kierownika Ośrodka p. Małgorzaty Nowak.

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono również, że w strukturze jednostki kontrolowanej wyodrębniono Dział Pomocy Społecznej i Wspieranie Rodziny, zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny.

W zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustalono, co następuje:

- odnośnie do zapisu art.176 pkt 1: *opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny,*
- zgodnie z art.179 ust.1 wyżej cytowanej ustawy *w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.*

Miasto opracowało i realizuje 3-letni Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2018-2020 przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/256/2017 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 28 grudnia 2017 r.

W opracowanym dokumencie zawarto cel główny dotyczący tworzenia warunków umożliwiających poprawę sytuacji społecznej rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wspierania ich w prawidłowym funkcjonowaniu poprzez realizowanie skoordynowanej polityki społecznej na rzecz wzmocnienia rodziny przez wyspecjalizowane instytucje samorządu lokalnego.

Program zawiera diagnozę środowiska, która posłużyła do określenia celów szczegółowych. Program zakłada także monitoring i ewaluację, które dostarczą podstaw do planowania działań profilaktycznych na lata następne oraz przesłanek do oceny ich skuteczności. Szczegółowe informacje w tym zakresie przedstawiła Kierownik Ośrodka.

Wcześniej nie realizowano 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny.

W okresie objętym kontrolą Kierownik MGOPS dopełniła obowiązku rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w ramach rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka. Zostały również przedstawione potrzeby związane z realizacją zadań. Sprawozdania za lata 2016, 2017 przekazano i przedstawiono po terminie określonym w ustawie.

W okresie objętym kontrolą MGOPS zatrudniał dwóch asystentów rodziny:

- p. █████ – w ramach umowy zlecenie w okresie od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. oraz w ramach umowy o pracę od 1 lutego 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r.,
- p. █████ - w ramach umowy zlecenie w okresie od 16 sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

W I połowie 2016 r. oraz w okresie od stycznia 2018 r. do dnia kontroli, Ośrodek nie zatrudniał asystenta, z uwagi na brak zabezpieczonych środków na ten cel. Kierownik MGOPS złożyła w tym zakresie oświadczenie.

Asystenci obejmował pomocą:

- w 2016 r. 10 rodzin, w tym jeden przypadek rodziny zobowiązanej do współpracy przez Sąd,
- w 2017 r. 5 rodzin, w tym brak przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- 2018 r. (do dnia kontroli) brak asystenta,

przy zachowaniu zasady, iż asystent równocześnie nie pracował z więcej niż 15 rodzinami.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż w okresie objętym kontrolą zatrudnieni asystenci rodziny posiadali wymagane kwalifikacje, zgodne z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych asystentów znajdowały się oświadczenia dotyczące spełniania wymagań wynikających z art. 12 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy oraz pkt 2 w przypadku asystenta p. [REDAKTED]. W związku z powyższym wykazano brak w dokumentacji kadrowej oświadczeń w zakresie art. 12 ust. 1 pkt 2 i 3 w przypadku asystenta p. [REDAKTED] oraz pkt 3 dotyczące p. [REDAKTED].

W zakresie czynności asystentów rodziny uwzględniono wszystkie zadania, wynikające z art. 15 ust 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 2 i pkt 4b:

- *tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,*
- *finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.*

Miasto Strzelno nie tworzyło możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny. W budżecie Ośrodka nie zostały zaplanowane środki finansowe na szkolenia.

Praca asystentów nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie miasta, w której praca była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 cyt. wyżej ustawy. Ponadto, stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez miasto.

W okresie objętym kontrolą praca z rodzinami prowadzona była przez asystentów rodziny i pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej podjął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Pracownik socjalny nie przeprowadzał wywiadu środowiskowego pod kątem przydzielenia rodzinie asystenta.

Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta, pracownik socjalny występował do Kierownika Ośrodka z ustną propozycją tej formy pomocy, a Kierownik wyrażał ustną zgodę na wsparcie asystenta. Jak dotąd pracownik socjalny nie występował z pisemnym wnioskiem do kierownika o przydzielenie asystenta, a Kierownik nie wyrażał pisemnej deklaracji w tym zakresie, co stanowi naruszenie procedury w zakresie art. 11 ust. 3 i 4 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzina wyrażała pisemną zgodę na współpracę z asystentem, jednak wskazany dokument znajdował się w teczkach rodziny pracownika socjalnego. Zgoda podpisywana była w każdym roku współpracy (2016 i 2017). Pouczono, iż powyższy dokument stanowi

podstawę podjęcia pracy asystenta z rodziną i należy go zamieszczać w teczkach rodzin asystenta.

Dotychczas nie było przypadku odmowy przyznania rodzinie asystenta.

Zbadano dokumentację wszystkich rodzin prowadzoną w okresie objętym kontrolą. Asystenci dokumentowali swoją pracę poprzez: miesięczne karty pracy z rodziną, plany pomocy z rodziną, notatki służbowe, sprawozdania miesięczne z realizacji planu pomocy, dzienniki pracy asystenta, kontrakty rodzinne – indywidualne plany pracy z rodziną, sprawozdania z pracy asystenta rodziny za okres współpracy (zamiennie z formularzem okresowej oceny sytuacji rodziny).

Asystenci dokonywali okresowej oceny sytuacji rodziny w postaci sprawozdań miesięcznych, co jest zgodne z art.15 ust.1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dodatkowo dokonywano podsumowania współpracy wykonując, nie rzadziej niż co pół roku, sprawozdanie zbiorcze.

Częstotliwość wejść w środowisko asystenta była adekwatna do potrzeb rodzin.

Plany pracy nie zawierały terminów realizacji poszczególnych działań oraz przewidywanych ich efektów, co jest niezgodne z zapisem art. 15 ust. 3 ww. ustawy.

- W zakresie koordynacji poradnictwa opisanego w art. 8 ustawy *o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”*.

Do chwili przeprowadzenia kontroli do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie wpłynął żaden wniosek wynikający z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”.

- W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust.1 pkt 16: *monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z asystentem*.

Asystenci rodziny nie prowadzili monitoringu funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, z uwagi na brak możliwości jego wprowadzenia. Żadna z rodzin nie osiągnęła pewnego poziomu stabilizacji życiowej.

Decyzja o zaprzestaniu lub dalszej współpracy asystenta z rodziną była podejmowana w porozumieniu z Kierownikiem i pracownikiem socjalnym, na podstawie bieżących sprawozdań. Zakończenie współpracy następowało jak dotąd z powodu rezygnacji rodziny lub brak zatrudnionego asystenta (5 rodzin). W przypadku kiedy rodzina sama rezygnuje, a istnieją przesłanki do dalszej współpracy, pracownik socjalny występuje z wnioskiem do Sądu o wgląd w sytuację rodziny.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 7: *prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy*.

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej prowadzony jest na bieżąco przez pracowników socjalnych, we współpracy z innymi służbami tj.: policją, kuratorami, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, zespołem interdyscyplinarnym. W zależności od potrzeb i problemów rodziny podejmowane są dalsze stosowne działania.

- W zakresie prowadzonego *monitoringu dzieci ze środowisk, w których występuje przemoc oraz jakie służby były zaangażowane w prace na rzecz rodziny*.

W rodzinie objętej pomocą asystenta rodziny nie występowała przemoc. Rodziny objęte były pomocą głównie z przyczyn niewydolno-wychowawczych.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.*

W okresie objętym kontrolą na terenie miasta Strzelno nie funkcjonowała placówka wsparcia dziennego w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Natomiast alternatywnie miasto zapewnia 30 dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, miejsce w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą, rozwojową oraz profilaktyczno-wspierającą.

Ponadto na terenie gminy Strzelno działa Miejski Ośrodek Kultury i Rekreacji, który organizuje pólkolonie w okresie letnim i zimowym oraz zajęcia plastyczne, taneczne, poznawczo-edukacyjne.

W działania na rzecz dzieci angażuje się również Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kolonii, czy pólkolonii.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3a: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,*

oraz

- w zakresie realizacji zapisu art. 10 ust. 3: *praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, pomocy prawnej, organizowania dla rodzin spotkań.*

Miasto Strzelno zapewnia rodzinie przeżywającej trudności dostęp do bezpłatnego, specjalistycznego poradnictwa (socjalnego, prawnego, psychologicznego, terapeutycznych). W latach 2016-2017 gmina podpisała porozumienie z Komitetem Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu, który świadczył pomoc w zakresie poradnictwa prawnego i psychologicznego. Z kolei na terenie gminy funkcjonuje Ośrodek Interwencji Kryzysowej, który również udzielał bezpłatnych porad prawnych, psychologicznych, czy terapeutycznych. Szczegółowych informacji w tym zakresie udzieliła Kierownik MGOPS.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3b i 4c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,*
- *finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust.2, ponoszonych przez rodziny wspierające.*

W okresie objętym kontrolą, na terenie Miasta nie funkcjonowały rodziny wspierające. W związku z tym nie ponoszono kosztów związanych z ich funkcjonowaniem i szkoleniem. Jak dotąd nie była prowadzona kampania informacyjna w środowisku lokalnym o możliwości pełnienia funkcji rodziny wspierającej.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 5: *współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.*

Miasto współfinansuje koszty związane z utrzymaniem wychowanków przebywających w pieczy zastępczej:

- w 2016 r. - wydatkowano kwotę: 24 000 zł,
- w 2017 r. - wydatkowano kwotę: 85 287,07 zł,

- w 2018 r. (do dnia kontroli) - wydatkowano kwotę: 28 472,81 zł.

- W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust.1 pkt 2: *opracowanie planu pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, skoordynowanym z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej-*

Asystenci rodziny nie współpracowali z rodzinami biologicznymi, których dzieci zostały czasowo umieszczone w pieczy zastępczej, z uwagi na brak chęci współpracy ze strony rodzin. W związku z powyższym nie uczestniczyli również przy tworzeniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej oraz nie brali udziału w Zespołach ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

- W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 6: *sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3.*

Miasto sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. Sprawozdania przekazywane były w następujących terminach (dane ustalono z CAS):

- a) za I półrocze 2016 r. w dniu 28 lipca 2016 r.,
- b) za II półrocze 2016 r. w dniu 30 grudnia 2017 r.,
- c) za I półrocze 2017 r. w dniu 27 lipca 2017 r.,
- d) za II półrocze 2017 r. w dniu 31 stycznia 2018 r.,
- e) za I półrocze 2018 r. w dniu 30 lipca 2018 r.

Powyższa analiza wskazuje, iż zachowano ustawowe terminy określone w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 213).

Na podstawie powyższych ustaleń skontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.¹

Stwierdzone nieprawidłowości, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze działalności MGOPS określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wynika z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa. Istniejący stan rzeczy może skutkować nieprawidłowym funkcjonowaniem jednostki pod względem organizacyjnym oraz niepełnym wykonywaniem ustawowych zadań. Po zrealizowaniu poniżej podanych zaleceń, MGOPS będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości jest Kierownik MGOPS p. Małgorzata Nowak.

Działając w oparciu o art. 197 d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenia pokontrolne:

1. Podjąć działania w zakresie zatrudnienia asystenta rodziny – niezwłocznie.

¹Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen (na podstawie zarządzenia Nr 446/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 30.12.2016, w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli): pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności). Przez nieprawidłowości należy rozumieć *działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.*

2. Określać w planie pracy z rodziną terminy realizacji działań i ustalać przewidywane ich efekty zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy. Termin wykonania zalecenia – na bieżąco.
3. Przestrzegać procedury przydzielenia rodzinie asystenta, zgodnie z zapisami art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – na bieżąco.
4. Dopełniać obowiązku składania Radzie Miasta, w terminie do 31 marca każdego roku, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawiania potrzeb związanych w tym zakresie zgodnie z art.179 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin wykonania zalecenia – na bieżąco.
5. Zapewnić środki finansowe na szkolenia dla asystenta zgodnie z art. 176 pkt. 4b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin wykonania zalecenia – na bieżąco.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr **8/2018** w dniach 8, 9 sierpnia 2018 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się Dyrektorowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

(podpis i pieczęć Wojewody)