



Bydgoszcz, 25 marca 2020 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.2.10.2020. RK/JDa

**Pani
Gabriela Trzeciakowska
Dyrektor
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Łąkowa 7
89-115 Mrocza**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.) oraz § 20 i § 21 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz.1477) w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza (zwanym dalej MGOPS lub Ośrodkiem) przeprowadzona została w dniach 27, 28 lutego oraz 2 marca 2020 r. kontrola doraźna.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- R.K. - inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- J.D. - inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

na podstawie Upoważnienia Nr 122/2020 z dnia 24 lutego 2020 r.

w zakresie:

- prawidłowość realizacji zadań asystenta rodziny, wynikająca z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem asystentury w związku z doniesieniami medialnymi dotkliwego pobicia chłopca.

Przewidziana analiza dokumentacji z okresu niezbędnego do wyjaśnienia powyższych zagadnień.

Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocena:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o rozmowę i wyjaśnienia p. Gabrieli Trzeciakowskiej – Dyrektora Ośrodka, asystenta rodziny oraz analizę dokumentacji.

W związku z doniesieniami medialnymi dotkliwego pobicia chłopca, dokonano analizy prowadzonej przez asystenta dokumentacji rodziny p. XX oraz prawidłowości wykonywanych zadań zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Funkcję asystenta we wskazanej rodzinie, pełniła p. XX od 25 lipca 2019 r. P. XX została zatrudniona na stanowisku asystenta rodziny w tutejszym Ośrodku od 1 stycznia 2015 r. w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze i w zadaniowym systemie czasu pracy.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż zatrudniony asystent rodziny, posiadał wymagane kwalifikacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych p. XX znajdowały się oświadczenia dotyczące spełniania wymagań wynikających z art. 12 pkt 2, 3 i 4 ww. ustawy.

W zakresie czynności asystenta rodziny uwzględniono wszystkie zadania zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Praca z rodzinami prowadzona jest przez asystenta rodziny i pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy Ośrodek poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynika konieczność przydzielenia rodzinie asystenta, pracownik socjalny wnioskuje do Dyrektora Ośrodka o jego przyznanie. Dyrektor MGOPS zatwierdza pomoc w powyższej formie. Asystent przydzielany jest na określony czas (zazwyczaj na pół roku). Pod koniec tego okresu następuje ocena pracy z rodziną i na tej podstawie przedłużany jest okres współpracy asystenta z rodziną lub następuje jej zakończenie.

Przy każdym przedłużeniu okresu współpracy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzina wyraża pisemną zgodę na współpracę z asystentem.

W związku z postanowieniem Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią oraz zobowiązaniem do kontynuowania pracy asystenta z rodziną z uwagi na obecne miejsce pobytu, Ośrodek nie podpisywał zgody na współpracę, kierując się powyższą decyzją sądu. Pouczono, iż ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wyraźnie podkreśla, iż wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem zgodnie z art. 8 ust. 3 ww. ustawy, stąd nie uzależnia się zasadności pobierania zgody rodziny od powodu, czy formy wszczęcia asystentury.

Dokumentacja pracy asystenta rodziny prowadzona była na podstawie Zarządzenia Nr 021.7.2019 Dyrektora MGOPS w Mroczy z dnia 21 czerwca 2019 r. W związku z powyższym, asystent dokumentował pracę prowadzoną z p. XX w oparciu o następujące formularze: kartę rodziny, harmonogram realizacji pracy asystenta rodziny, kartę pracy asystenta, informacje o asystencie, zasady i reguły współpracy z asystentem, oczekiwania rodziny w pracy z asystentem, analizę sytuacji zdrowotnej, diagnozę rodziny, plan pracy z rodziną, okresową ocenę sytuacji rodziny, sprawozdanie półroczne ze współpracy asystenta z rodziną.

Dalszą dokumentację pokontrolną wyłączono z publikacji na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 z późn. zm.).

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego, ustalono właściwe postępowanie jednostki w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 4 w dniach 27, 28 lutego oraz 2 marca 2020 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

(podpis i pieczęć Wojewody)