



Bydgoszcz, 28 stycznia 2019 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.2.1.2019.RK/JDa/AJe

**Pani
Dorota Dokładna
Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Mogileńska 3
88-190 Barcin**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) oraz § 4 i § 13 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz.1477) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Mogileńska 3, 88-190 Barcin (zwanym dalej MGOPS lub Ośrodkiem) przeprowadzona została w dniach 8, 9, 11 stycznia 2019 r. kontrola prawidłowości.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- R.K. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- J.D. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- Annę Jeziorską - inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

na podstawie Upoważnienia Nr 1/2019 z dnia 31 grudnia 2018 r.

w zakresie:

- realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zgodności zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do 7 stycznia 2019 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocena:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o rozmowę i wyjaśnienia p. Doroty Dokładnej – Dyrektora MGOPS, p. XX, p. XX p. XX – asystentów rodziny oraz analizę dokumentacji.

Gmina została ustawowo zobowiązana do realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art.190. W Gminie Barcin ww. zadanie realizuje MGOPS.

MGOPS działa obecnie na podstawie Statutu z dnia 27 kwietnia 2018 r. przyjętego Uchwałą Nr XL/362/2018 Rady Miejskiej w Barcinie z późniejszymi zmianami. W dokumencie uwzględniono ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zadania Ośrodka ustalone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, z dnia 2 stycznia 2019 r., wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/2019. Dokument zawiera stanowiska asystentów rodziny wyodrębnione w strukturze Ośrodka w ramach utworzonej sekcji asysty rodzinnej. Regulamin nie uwzględniał jednak wszystkich zadań przypisanych ustawowo asystentowi. W czasie trwania kontroli uzupełniono powyższe braki Zarządzeniem Dyrektora Nr 2/2019.

Burmistrz Barcina Zarządzeniem nr 36/12 z dnia 10 kwietnia 2012 r., upoważnił p. Dorotę Dokładną do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji. W okresie od 25 października 2017 r. do 21 października 2018 r. z tytułu nieobecności w pracy Dyrektora Ośrodka, obowiązki pełniła zastępca Dyrektora p. XX, która posiada również stosowne upoważnienie.

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono również, że w strukturze jednostki kontrolowanej w Dziale Pomocy Środowiskowej wyodrębniono sekcję asysty rodzinnej, co jest zgodne z art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny.

W zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustalono, co następuje:

- odnośnie do zapisu art.176 pkt 1: *opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny,*
- zgodnie z art.179 ust.1 wyżej cytowanej ustawy *w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.*

Gmina opracowała i realizuje 3-letni Gminny Programy Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 przyjęty Uchwałą Nr XX/171/2016 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 9 czerwca 2016 r.

Głównym celem programu jest tworzenie warunków umożliwiających wzmocnienie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Harmonogram realizacji zadań ujętych w programie zawiera cele szczegółowe, terminy realizacji działań, wskaźniki mierzalne, które posłużyły ewaluacji programu i jego ocenie oraz podmioty odpowiedzialne za realizację zadań. Wcześniej dokonano diagnozy środowiska lokalnego w celu odzwierciedlenia sytuacji społeczno-demograficznej. Realizatorzy wykazują zaangażowanie w realizację programu i współpracują w celu osiągnięcia zamierzonych celów.

Obecnie przygotowany jest projekt programu na lata 2019-2021, który zostanie uchwalony najprawdopodobniej w I kwartale br.

W okresie objętym kontrolą Dyrektor MGOPS dopełniła częściowo obowiązku rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w ramach corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka. Sprawozdanie za 2017 r. zostało przekazane do Rady Miejskiej po terminie określonym w ustawie, nie uwzględniając w treści potrzeb w zakresie wsparcia rodziny. Potrzeby dotyczące tego obszaru wykazywano w innych dokumentach (ocena zasobów pomocy społecznej – rekomendacje, prowizoria budżetowe). Dyrektor MGOPS złożyła w tym zakresie stosowne wyjaśnienia.

W okresie objętym kontrolą MGOPS zatrudniał następujących asystentów rodziny:

- p. XX – w ramach umowy o pracę, w okresie od 21 stycznia 2013 r. do 31 lipca 2018 r.,
- p. XX - w ramach umowy o pracę, w okresie od 4 stycznia 2016 r. do 31 maja 2018 r.,
- p. XX - w ramach umowy o pracę, w okresie od 21 marca 2016 r. do chwili obecnej (nieobecna w pracy od 14 maja 2018 r. z tytułu ciąży i urodzenia dziecka),
- p. XX - w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 czerwca 2018 r. do chwili obecnej,
- p. XX - w ramach umowy o pracę, w okresie od 1 sierpnia 2018 r. do chwili obecnej,
- p. XX - w ramach umowy o pracę, w okresie od 3 września 2018 r. do chwili obecnej (na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika p. XX).

Asystenci obejmowali pomocą:

- w 2017 r.:
 - p. XX - 15 rodzin, w tym dwa przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 12 rodzin, w tym cztery przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 13 rodzin, w tym jeden przypadek rodziny zobowiązanej do współpracy przez Sąd,
- w 2018 r.:
 - p. XX - 11 rodzin, w tym cztery przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 9 rodzin, w tym pięć przypadków rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 11 rodzin, w tym jeden przypadek rodziny zobowiązanej do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 14 rodzin, w tym cztery przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 13 rodzin, w tym trzy przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 11 rodzin, w tym trzy przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
- w 2019 r. (do dnia kontroli):
 - p. XX - brak rodzin, zatrudniona przebywa na urlopie macierzyńskim,
 - p. XX - 9 rodzin, w tym cztery przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 12 rodzin, w tym trzy przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,
 - p. XX - 9 rodzin, w tym dwa przypadki rodzin zobowiązanych do współpracy przez Sąd,

przy zachowaniu zasady, iż żaden asystent równocześnie nie pracował z więcej niż 15 rodzinami.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż w okresie objętym kontrolą zatrudnieni asystenci rodziny posiadają wymagane kwalifikacje, zgodne z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W aktach osobowych asystentów znajdowały się oświadczenia dotyczące spełniania wymagań wynikających z art. 12 pkt 2, 3 i 4 ww. ustawy. W zakresie czynności asystenta rodziny uwzględniono wszystkie zadania, wynikające z art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- W zakresie realizacji zapisu art.176 pkt 2 i pkt 4b:

- *tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,*
- *finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.*

Gmina Barcin tworzy możliwość podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny. W okresie objętym kontrolą, asystenci podnosili swoje kwalifikacje poprzez szkolenia tematyczne. W budżecie Ośrodka zostały zaplanowane środki finansowe na szkolenia.

Praca asystentów nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 cyt. wyżej ustawy. Ponadto, stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

W okresie objętym kontrolą praca z rodzinami prowadzona była przez asystentów rodziny i pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej podjął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny występował do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o jego przydzielenie, a Dyrektor przydzielał rodzinie asystenta.

Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzina również wyrażała pisemną zgodę na współpracę z asystentem. Dotychczas nie było przypadku odmowy przyznania rodzinie asystenta.

Zbadano dokumentację wybranych rodzin prowadzoną w okresie objętym kontrolą. Asystenci dokumentowali swoją pracę poprzez: diagnozę, notatki służbowe, indywidualny plan pracy z rodziną, miesięczne sprawozdania z pracy asystenta rodziny, sprawozdania półroczne ze współpracy z rodziną, sprawozdania trzymiesięczne do sądu, ewidencję czasu pracy asystenta.

Notatki służbowe z wejść w środowisko były sporządzane wybiórczo. Zespół kontrolujący zaznaczył i pouczył, iż bieżące dokumentowanie pracy asystentów i wykonywanych działań na rzecz rodziny jest bardzo istotnym elementem ich pracy i wymaga każdorazowego opisywania i umieszczania w teczkach prowadzonych rodzin.

Asystenci dokonywali okresowej oceny sytuacji rodziny w postaci sprawozdań nie rzadziej, niż co pół roku, co jest zgodne z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Częstotliwość wejść w środowisko asystentów była adekwatna do potrzeb rodzin.

Plany pracy tworzone były wspólnie z rodziną i w porozumieniu z pracownikiem socjalnym. Dokument zawierał przewidywane efekty, natomiast nie w każdym przypadku uwzględniano terminy realizacji działań, co jest niezgodne z zapisem art. 15 ust. 3 ww. ustawy. Spośród analizowanych teczek rodzin, wspomniane braki odnotowano w dokumentacji prowadzonej przez asystenta p. XX.

- W zakresie koordynacji poradnictwa opisanego w art. 8 ustawy *o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”*.

Do chwili przeprowadzenia kontroli do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie wpłynął żaden wniosek wynikający z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”.

- W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust. 1 pkt 16: *monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z asystentem*.

Asystenci rodziny prowadzili monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy, przez okres ok. 6 miesięcy, w zależności od potrzeb rodziny. Odbywał się poprzez wizyty w środowisku raz w miesiącu, po których asystenci sporządzali notatkę służbową.

Decyzja o kontynuowaniu współpracy z rodziną lub jej zakończeniu odbywa się w porozumieniu z pracownikiem socjalnym, Dyrektorem Ośrodka oraz wszystkimi służbami, które pracują na rzecz rodziny. Zakończenie współpracy asystentów z rodziną następuje w przypadku zrealizowania planu pracy z rodziną i osiągnięcia celów określonych w planie pracy, z powodu zmiany miejsca zamieszkania rodziny lub braku współpracy z asystentem.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 7: *prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.*

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej prowadzony jest na bieżąco przez pracowników MGOPS. Realizując powyższe zadanie Ośrodek współpracuje z innymi służbami tj.: Policją, Oświatą, terapeutą do spraw uzależnień. Mając na uwadze dobro dziecka i całej rodziny, Ośrodek podejmuje działania interwencyjne i zaradcze.

- W zakresie prowadzonego *monitoringu dzieci ze środowisk, w których występuje przemoc oraz jakie służby były zaangażowane w prace na rzecz rodziny.*

W rodzinach objętych pomocą asystentów, w których wystąpiło zjawisko przemocy, zaangażowane były następujące służby: pracownik socjalny, kuratorzy, dzielnicowi, pedagodzy szkolni. W przypadku zaobserwowania występowania przemocy, niezwłocznie podejmowano działania mające na celu ochronę zdrowia i życia dzieci, w tym wszczynano procedurę „Niebieskiej Karty”. Ponadto członkom rodziny proponowano poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i socjoterapeutyczne. W Ośrodku zatrudniony jest również pełnomocnik ds. realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.*

Na terenie gminy Barcin funkcjonowała placówka wsparcia dziennego w formie Świetlicy Środowiskowej. Placówka utworzona została w 2005 r. i włączona do struktury organizacyjnej MGOPS, jako konsekwencja realizacji jednego z lokalnych programów socjalnych. Statut Ośrodka uwzględniający w strukturze placówkę wsparcia dziennego w formie świetlicy został przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVII/214/2005 z dnia 26 sierpnia 2005 r. Zmiany organizacyjno-prawne, które wynikały z konieczności realizacji nowych zadań, powodowały konieczność dostosowania zapisów statutowych jednostki. Ostatecznie do końca 2018 r. Świetlica Środowiskowa swoje funkcjonowanie opierała na statucie Ośrodka przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Nr XL/362/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 r. Z uwagi na ustawowe zapisy o konieczności wyłączenia, ze struktur organizacyjnych ośrodków pomocy społecznej, placówek wsparcia oraz nie łączenia ich z innymi jednostkami i placówkami, Świetlica Środowiskowa przestała funkcjonować z dniem 1 stycznia 2019 r. na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Barcinie Nr XLV/397/2018 z dnia 12 października 2018 r., która zmieniła statut jednostki.

W gminie działa także Miejski Dom Kultury, który w ramach swojej struktury prowadzi świetlice wiejskie. Świetlice kierują swoją działalność do dzieci i młodzieży, organizując im czas wolny, rozwijając zainteresowania, czy integrując społeczność lokalną.

Ponadto, Biblioteka Publiczna w Barcinie m.in. organizuje spotkania dzieci i młodzieży z osobami ze świata twórczości i kultury (pisarze, poeci), akcje promujące kulturę i czytelnictwo, przygotowuje wernisaże, wystawy, pogadanki.

Na terenie gminy działa również Barciński Ośrodek Sportu i Rekreacji, który prowadzi kluby i liczne sekcje sportowe, organizując tym samym zajęcia sportowe i integracyjne.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3a: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,*

oraz

- w zakresie realizacji zapisu art. 10 ust. 3: *praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, pomocy prawnej, organizowania dla rodzin spotkań.*

Gmina Barcin zapewnia rodzinie przeżywającej trudności dostęp do bezpłatnego, specjalistycznego poradnictwa (socjalnego, terapeutycznego, psychologicznego, pedagogicznego, psychiatrycznego). Szczegółowych informacji w tym zakresie udzieliła Dyrektor MGOPS.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 3b i 4c: *tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:*

- *organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,*
- *finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające.*

W okresie objętym kontrolą, na terenie gminy Barcin nie funkcjonowały rodziny wspierające. W związku z tym nie ponoszono kosztów związanych z ich funkcjonowaniem i szkoleniem. Kampania informująca środowisko lokalne o możliwościach pełnienia funkcji rodziny wspierającej była prowadzona przez PCPR Żnin w formie organizowanych spotkań oraz poprzez rozpowszechnianie plakatów i ulotek informacyjnych. Do współpracy w powyższym zakresie każdorazowo przyłączał się MGOPS w Barcinie.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 5: *współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.*

Gmina współfinansuje koszty związane z utrzymaniem wychowanków przebywających w pieczy zastępczej:

- w 2017 r. - wydatkowano kwotę: 113 647,77 zł,
- w 2018 r. - wydatkowano kwotę: 192 398,67 zł,
- w 2019 r. (do dnia kontroli) - wydatkowano kwotę: 0 zł.

- W zakresie realizacji zapisu art. 15 ust. 1 pkt 2: *opracowanie planu pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, skoordynowanym z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.*

Asystenci rodziny współpracowali z rodzinami biologicznymi, których dzieci zostały czasowo umieszczone w pieczy zastępczej. Brali udział w Zespołach do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, jednak nie uczestniczyli w opracowaniu planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.

- W zakresie realizacji zapisu art. 176 pkt 6: *sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3.*

Gmina sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu

teleinformatycznego. Sprawozdania przekazywane były w następujących terminach (dane ustalono z CAS):

- a) za I półrocze 2017 r. w dniu 27 lipca 2017 r.,
- b) za II półrocze 2017 r. w dniu 30 stycznia 2018 r.,
- c) za I półrocze 2018 r. w dniu 23 lipca 2018 r.,

Powyższa analiza wskazuje, iż zachowano ustawowe terminy określone w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 213).

Na podstawie powyższych ustaleń skontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie z uchybieniami.¹

Stwierdzone uchybienia, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze działalności MGOPS określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wynikają z niedostatecznego stosowania przepisów prawa. Po zrealizowaniu poniżej podanych zaleceń, MGOPS będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Dyrektor MGOPS p. Dorota Dokładna.

Działając w oparciu o art. 197 d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenia pokontrolne:

1. Określać w planie pracy z rodziną terminy realizacji działań, zgodnie z art. 15 ust. 3. Termin wykonania zalecenia – na bieżąco.
2. Opracowywać plan pracy z rodziną we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, bądź wychowawcą instytucjonalnej pieczy zastępczej, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej zgodnie z art.15 ust.1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin wykonania – na bieżąco.
3. Dopełniać obowiązku składania radzie gminy, w terminie do 31 marca każdego roku, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawiania potrzeb związanych w tym zakresie, zgodnie z art.179 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin wykonania zalecenia – na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

(podpis i pieczęć Wojewody)

¹Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen (na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 11.12.2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli): pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.