

Protokół kontroli doraźnej

przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim

1. Jednostka kontrolowana:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres:
Plac Wolności 3
87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 878-16-20-901

Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę kontrolowaną:

██████████ – Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Oznaczenie jednostki nadrzędnej: Urząd Miasta w Kowalewie Pomorskim

2. Jednostka kontrolująca:

Wydział Polityki Społecznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolerów:

██████████ – inspektor wojewódzki Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, na podstawie upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr 229/2018 z dnia 12 kwietnia 2018 r., nr legitymacji służbowej 23/2017,

██████████ - starszy inspektor wojewódzki Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, na podstawie upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr 229/2018 z dnia 12 kwietnia 2018 r., nr legitymacji służbowej 6/2017 - kierujący zespołem inspektorów.

4. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: 11.05.2018 r.
5. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli

Zakres kontroli:

Prawidłowość działań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w zakresie realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym tj. udzielania schronienia osobom tego potrzebującym, ze szczególnym uwzględnieniem osób kierowanych do „Infirmerii”- Schroniska dla bezdomnych mężczyzn, prowadzonego przez Koło Grudziądzkie Towarzystwa Pomocy im. Św. Alberta w Grudziądzu ul. Parkowa 22/24

6. Cel kontroli:

- ustalenie działań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w zakresie udzielonej pomocy i wsparcia dla Pana ██████████

7. Okres objęty kontrolą:

- działania podejmowane od 3 października 2017 r. do dnia kontroli.

8. Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim Plac Wolności 3.

9. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowany został w Księżce Kontroli pod pozycją nr 1/2018.

10. Wykaz aktów prawnych, stosowane skróty

- ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej – rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej z dnia 23 marca 2005 r. (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.);
- MGOPS, Ośrodek, Jednostka – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim;
- CAS – Centralna Aplikacja Statystyczna;
- wywiad, wywiad środowiskowy – rodzinny wywiad środowiskowy;
- kierownik – kierownik Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim;

Uzasadnienie podjęcia kontroli doraźnej

Inspektorzy nadzoru i kontroli Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zaobserwowali na podstawie analizy sprawozdania jednorazowego w aplikacji CAS „Bezdomność 2017”, często stosowaną w województwie praktykę przyjmowania do schronisk, noclegowni, osób wymagających ze względu na wiek lub stan zdrowia całodobowej opieki.

Jednostki te, prowadzone są najczęściej przez organizacje pozarządowe, a ośrodki pomocy społecznej (naruszając zapisy ustawy o pomocy społecznej), w większości przypadków posiadając wiedzę o całej sytuacji - partycypują w kosztach pobytu swoich klientów, przekazując na właściwy adres/konto organizacji świadczenia finansowe.

Koszt pobytu w tych jednostkach, jak i zakres świadczonych usług, dostosowany jest do potrzeb klienta bezdomnego, zdolnego do samoobsługi, którego pobyt tam uwarunkowany jest brakiem schronienia i trudnościami w społecznej adaptacji.

Przeprowadzono kontrolę w Schronisku dla bezdomnych mężczyzn, prowadzonego przez Koło Grudziądzkie Towarzystwa Pomocy im. Św. Alberta w Grudziądzu ul. Parkowa 22/24, które w rejestrze wojewody kujawsko-pomorskiego zarejestrowane jest jako schronisko dla bezdomnych mężczyzn, natomiast faktycznie stwierdzono tam prowadzenie również działalności w formie placówki całodobowej opieki- „Infermeria”- Schronisko dla bezdomnych mężczyzn.

Działalność ta nie została zlecona w ramach realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym w formie schronienia przez miasto Grudziądz.

Z ustaleń wynika także, iż aktualnie w Infermerii przebywa 11 osób, na dostępnych 12 miejsc, którymi dysponuje placówka. Infermeria działa w oparciu o regulamin, natomiast osoby tam przebywające kierowane są na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej.

Ponieważ ww. schronisko nie posiada stosownego zezwolenia wojewody na prowadzenie w ramach swojej działalności statutowej placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom przewlekle chorym, niepełnosprawnym, lub w podeszłym wieku, uznać należy, że istnieje prawdopodobieństwo zagrożenia bezpieczeństwa przebywających tam osób, które wymagają całodobowej opieki.

W ocenie Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, **noclegownia i schronisko, nie są placówkami właściwymi do przyjmowania osób wymagających całodobowej opieki, niezdolnych do samoobsługi.**

W związku z powyższym podejmowane są działania kontrolne (w ramach kontroli doraźnych) w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, które kierowały swoich mieszkańców do schroniska dla bezdomnych mężczyzn w „Infermerii” Koła Grudziądzkiego Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Grudziądzu.

I. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego

Na podstawie analizy dokumentacji, przeprowadzonej rozmowy z Kierownikiem Ośrodka oraz pracownikami socjalnymi mającymi w zakresie działania pomoc osobom bezdomnym, ustalono co następuje:

W zakresie działań gminy podejmowanych na rzecz udzielania schronienia

Osoby bezdomne z terenu gminy Kowalewa Pomorskiego pozbawione miejsca zamieszkania kierowane są do schronisk, w których aktualnie są wolne miejsca.

Wychodząc naprzeciw problemom bezdomności Gmina Kowalewo Pomorskie podjęła decyzję, o utworzeniu tzw. Punktu Noclegowego.

„Punkt” – przeznaczony dla 8 osób bezdomnych - czynny jest w okresie zimowym od listopada do marca z możliwością przedłużenia do kwietnia. Według informacji kierownika jednostki w okresie zimowym 2017/2018 przebywało w nim 6 osób.

Po zamknięciu Punktu Noclegowego każda osoba bezdomna miała zaproponowaną pomoc w formie pobytu w schroniskach całorocznych, jednakże w roku 2018 żadna z osób nie skorzystała z tej możliwości.

Według udzielonych przez kierownika jednostki informacji, gmina aktywnie współpracuje z Policją w kwestii zabezpieczenia osób bezdomnych – zwłaszcza w okresie zimowym. Ponadto co roku OPS zwraca się z apelem do mieszkańców gminy o konieczności zwrócenia szczególnej uwagi na osoby bezdomne.

W ostatnim dziesięcioleciu (do roku 2016 r.) 6 osób bezdomnych otrzymało mieszkania z zasobów gminnych. Natomiast w roku 2017 lokum otrzymały 2 osoby bezdomne.

Kierowania osób do schroniska

Na dzień kontroli w schroniskach dla osób bezdomnych OPS umieścił 2 osoby.

Jedna osoba przebywa w schronisku Caritas Diecezji Włocławskiej, druga - w schronisku prowadzonym przez Koło Grudziądzkie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Grudziądzu w tzw. Infirmierii – schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zgodnie z oświadczeniem kierownika każde ze schronisk obciąża notami księgowymi lub fakturami za pobyt w schronisku MGOPS w Kowalewie Pomorskim, wystawionymi przez schronisko na podstawie decyzji wydanej przez Ośrodek.

Na dzień kontroli Gmina nie ustaliła w drodze uchwały szczegółowych zasad odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych ponieważ – zgodnie z oświadczeniem Kierownika jednostki „(...) uchwały nie podejmowano ze względu na fakt, iż osoby bezdomne kierowane do schronisk nie posiadały dochodu i umieszczone były bezpłatnie (...)”.

Kierownik OPS oświadczył, że niezwłocznie podejmie działania w tym zakresie.

Pismem z dnia 16 lipca 2018 r. kierownik jednostki poinformował WPS, że w dniu 15 czerwca 2018 r. została podjęta uchwała Rady miejskiej w Kowalewie Pomorskim w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

W kwestii, dotyczącej zawierania kontraktów socjalnych ustalono, że z spośród 2 osób przebywających w schroniskach, pracownicy socjalni MGOPS nie sporządzali kontraktów socjalnych.

W przypadku Pana █████ kontrakt został sporządzony przez pracownika socjalnego zatrudnionego w schronisku w Grudziądzu.

Natomiast z osobą przebywającą w schronisku w Caritas Diecezji Włocławskiej we Włocławku kierownik OPS zobowiązał się delegować pracownika socjalnego celem zawarcia z nią kontraktu socjalnego.

II. Analiza dokumentacji Pana [REDAKTOWANO] mieszkańca Infirmerii

Pan [REDAKTOWANO] od wielu lat zмага się z problemem alkoholowym. Na przełomie roku 2014 i 2015 przebył leczenie odwykowe na Oddziale Terapii Odwykowej w Świeciu, do którego został skierowany na mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Brodnicy-VII Zamiejscowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Golubiu Dobrzyniu.

Po wyjściu ze szpitala przez pewien czas przebywał u siostry, lecz został wymeldowany i musiał opuścić posesję. Ze względu na trudną sytuację bytową na przełomie roku 2016/2017 przebywał w Punkcie Noclegowym w Kowalewie Pomorskim. Otrzymał propozycję skierowania do schroniska - na którą się nie zgodził.

Ośrodek czynił starania aby umieścić ww. osobę w schronisku. Przeprowadzał wraz z policjantami z miejscowego Posterunku rozmowy motywujące do zmiany decyzji, jednocześnie klient otrzymywał wsparcie w formie obiadów, zakupu odzieży, bielizny.

W październiku 2017 roku Pan [REDAKTOWANO] po kolejnych rozmowach z pracownikami socjalnymi OPS zdecydował się pójść do schroniska prowadzonego przez do Koło Grudziądzkiego Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Grudziądzu. (nie była to Infirmeria).

Pracownik socjalny schroniska zawarł z ww. kontrakt socjalny, w którym zobowiązał go między innymi do podjęcia leczenia odwykowego, wyrobienia dowodu osobistego oraz zarejestrowania się w Urzędzie Pracy.

Po miesiącu pobytu w schronisku Pan [REDAKTOWANO] został z niego usunięty z uwagi na złamanie regulaminu placówki (nadużywania alkoholu). Ośrodek nie posiadał informacji o miejscu pobytu klienta.

W dniu 21 stycznia 2018r. kierownik OPS otrzymał informacje, że pan [REDAKTOWANO] przebywa w szpitalu specjalistycznym w Grudziądzu na oddziale chirurgii z powodu hipotermii i odmrożenia palców obu stóp.

Z treści rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego szpitala specjalistycznego w Grudziądzu wynika, że Panu [REDAKTOWANO] amputowano palce obu stóp, wymaga kontroli oraz odpowiedniej higieny ran pooperacyjnych oraz częściowej pomocy w czynnościach samoobsługowych.

W związku z powyższym uzgodniono z kierownikiem Koła Grudziądzkiego Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Grudziądzu o skierowanie ww. do schroniska od dnia 14 lutego 2018 roku. Koszt pobytu w schronisku wynosi 55 złotych za dzień.

Sprawdzono poprawność obliczonych należności za pobyt Pana [REDAKTOWANO] w schronisku prowadzonego przez Koło Grudziądzkiego Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w okresie od 03.10.2017 r. do 31.10.2017 r., od 01.11.2017 r. do 07.11.2017 r., od 15.02.2018 r. do 28.02.2018 r. oraz od 01.03.2018 r., do 13.03.2018 r.

Należność za pobyt w schronisku Infirmeria dokonywana była na podstawie pisma nr. MGOPS 504.1708.2018 z dnia 14 lutego 2018 roku.

W nadesłanych fakturach uwzględniono faktyczne okresy pobytu w placówce.
Całkowity koszt pobytu klienta w schronisku pokrywany był przez MGOPS
Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z § 16 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej

- kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy;
- odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych;
- kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole;
- zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;
- w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

1. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim .
2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

Po przeczytaniu, niniejszy protokół podpisano parafując każdą stronę.

Podpis Zespołu Kontrolującego:

1. Inspektor wojewódzki

.....

2. Starszy inspektor wojewódzki

.....

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej

Pieczęć jednostki kontrolowanej

.....

.....

Miejscowość, data

