



Bydgoszcz, 9 października 2018 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.1.15.2018.ACz/MSN

**Pani
Jolanta Juszcakiewicz
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-
Wychowawczej typu Rodzinnego
Biskupice 20
88-200 Radziejów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122, 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477), w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu Rodzinnego w Biskupicach, Biskupice 20, 88-200 Radziejów (zwaną dalej Placówką lub RDD) przeprowadzona została w dniach 13, 14 sierpnia i 19 września 2018 r. kontrola prawidłowości w trybie zwykłym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- A.Cz. - starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- M.N-S. - inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

na podstawie Upoważnienia Nr 464/2018 z dnia 31 lipca 2018 r.

w zakresie:

1. Przedmiot kontroli:
 - stan organizacyjny - prawny jednostki kontrolowanej,
 - przestrzeganie standardu usług, opieki i wychowania w placówce,
 - przestrzeganie praw dziecka,
 - kwalifikacje osób pracujących z dziećmi.
2. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 12 sierpnia 2018 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, kontrolowaną działalność jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami.¹

¹ Na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli. Dokonana ocena w oparciu o następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu progu istotności).

Oceny dokonano na podstawie poniższych ustaleń:

A) Stan organizacyjny - prawny jednostki kontrolowanej:

Organem prowadzącym Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą typu Rodzinnego w Biskupicach, jest Powiat Radziejowski. Dyrektorem ww. jednostki jest p. Jolanta Juszcakiewicz. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

Placówka działa na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą Nr XX/V/116/2012 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 27 września 2012 r. w sprawie utworzenia Rodzinnego Domu Dziecka w Biskupicach, zmieniając dotychczasową Uchwałą Nr XLII/213/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutów jednostkom budżetowym Powiatu Radziejowskiego.

Zadania, organizację i specyfikę placówki oraz zakres sprawowanej opieki określony został w Regulaminie Organizacyjnym Rodzinnego Domu Dziecka, który stanowi załącznik do Uchwały nr 161/2012 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 4 października 2012 r. zmienionego w związku z wprowadzeniem w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski wydał 27 grudnia 2007 r. zezwolenie na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego - Decyzja Nr WPS.VI.BG.90131 - 43/07.

Koszt utrzymania dziecka w placówce w 2016 r. wynosił 2 810,66 zł, w 2017 r.- 2 866,30 zł, a w 2018 r.- 2 878,99 zł.

W Placówce obowiązuje Regulamin wewnętrzny RDDz, zgodnie z Zarządzeniem Nr 1 Dyrektora z dnia 25 października 2015 r. W treści regulaminu zawarto: plan dnia, obowiązki wychowanków, w tym wyznaczone dyżury, nagrody i konsekwencje. Z informacji uzyskanych od prowadzących placówkę wynika, iż rzadko są wyciągane konsekwencje wobec dzieci za ich niepożądane zachowania. Jako dominujący środek wychowawczy stosowane jest wzmacnianie pozytywne zachowań właściwych poprzez chwalenie, motywowanie i udzielanie nagród dla wychowanków np. dodatkowe wyjścia do miasta lub dłuższe oglądanie telewizji.

B) Standard usług świadczonych przez placówkę:

Placówka mieści się w zabytkowym dworze, który otacza ogród i park. Jako zespół pałacowo – parkowy wpisany jest do Rejestru Zabytków województwa włocławskiego z dnia 15.09.1984 r. Posesja jest własnością Powiatu Radziejowskiego. Powierzchnia budynku wynosi 600 metrów², a parku 1,90 ha.

Dom posiada niezbędne instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną, elektryczną oraz centralne ogrzewanie (kotłownia mieści się w piwnicy budynku). Działka jest ogrodzona i funkcjonalnie zagospodarowana. Na terenie znajduje się plac zabaw, ponadto mały ogród warzywny i kwiatowy, o który dbają zarówno prowadzący placówkę oraz wychowankowie.

We własnym zakresie prowadzący RDDz wykonują bieżące drobne prace remontowe finansowane w ramach posiadanego budżetu. W każdym z pokoi wychowanków i pozostałych pomieszczeniach panował porządek. Meble i wyposażenie nie posiadały oznak uszkodzeń i były w stanie umożliwiającym ich użytkowanie.

W ocenie kontrolujących budynek wymaga gruntownego remontu z uwagi na widoczne zniszczenia na zewnątrz i wewnątrz pomieszczeń. Zdaniem Dyrektora Placówki do wszelkich tego typu działań konieczna jest zgoda Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Parter domu :

- kuchnia umeblowana i wyposażona w niezbędny sprzęt AGD,
- jadalnia,

- pomieszczenie magazynowe z zamrażarką i lodówką,
- pomieszczenie gospodarcze
- łazienka wyposażona w zlew, toaletę oraz prysznic,
- biuro,
- sypialnia opiekunów,
- salon pełniący również funkcję pokoju gościnnego,
- oranżeria,
- bawialnia, w której znajdują się m.in.: książki, gry, zabawki, materace, drabinki,
- 1 pokój 2 – osobowy dla chłopców,
- szatnia,
- hol, w którym znajduje się komplet wypoczynkowy i telewizor.

Piętro domu:

- 1 pokój mieszkalny 1- osobowy zamieszkały przez chłopca,
- 1 pokój 3- osobowy zamieszkały przez dwie dziewczynki i chłopca,
- 1 pokój mieszkalny 2 - osobowy zamieszkały przez dziewczynki,
- 1 pokój dla gości, odpoczynku lub cichej nauki,
- 2 łazienki (osobna dla dziewcząt i chłopców) wyposażone każda w umywalkę, wc, bidet oraz kabiny prysznicowe.

Pokoje mieszkalne o powierzchni zapewniającej miejsce i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się dla każdego dziecka łóżko, szafy na przechowywanie rzeczy osobistych, komody, biurka, lampki biurkowe i nocne. Pokoje odzwierciedlają zainteresowania i pasje wychowanków.

Placówka posiada pomieszczenia zgodne z zapisami § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

C) Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:

W placówce na dzień kontroli przebywało 8 wychowanków - 4 dziewczynki i 4 chłopców (w tym jeden wychowanek pełnoletni).

W okresie objętym kontrolą troje wychowanków zostało skreślonych z listy wychowanków.

W placówce w okresie objętym kontrolą nie przebywały wychowanki będące w ciąży.

Placówka zapewnia każdemu dziecku wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia. W placówce nie tworzy się jadłospisu na dany okres czasu. Posiłki są ustalane na bieżąco uwzględniając preferencje wychowanków, zgodnie z ich wolą i potrzebami. Z informacji Dyrektora wynika, iż wychowankowie pomagają przygotowywać i sprzątać po posiłkach (ustalone dyżury). Jedno z dzieci – XX wymaga diety specjalistycznej. Chłopiec nie może spożywać produktów zawierających laktozę. W związku z czym dla niego sporządzane są osobne dania. Zgodnie z zaleceniem lekarza, rodzeństwo X ogranicza słodczyce. Opiekunowie oświadczają, że przez całą dobę dzieci mają zapewniony dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów. Jednakże z relacji opiekunów wynika, iż kuchnia zamykana jest w godzinach nocnych z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców domu. W godzinach nocnych do dyspozycji wychowanków jest woda znajdująca w holu. W ocenie wychowanków żywienie w placówce jest bez zastrzeżeń, posiłki smaczne i w odpowiedniej ilości. Wychowankowie przyznają, że posiłki przygotowywane są w miarę możliwości zgodnie z ich życzeniami.

Dzieci mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej (Przychodnia Rejonowa w Radziejowie – Podstawowa Opieka Zdrowotna) i są objęte doraźną opieką medyczną u lekarza rodzinnego. Są również zaopatrzone w produkty lecznicze. Apteczka

znajduje się w szafie zamkniętej na klucz, natomiast leki doraźne w szufladzie szafki kuchennej. Wychowankowie objęci są opieką specjalistyczną w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Radziejowie. Z informacji uzyskanych od Dyrektora Placówki wiadomo, że XX ma zdiagnozowany xxx i jest również pod opieką logopedy. Pozostali wychowankowie nie mają zdiagnozowanych schorzeń somatycznych.

Zgodnie z ustnym oświadczeniem Pani Dyrektor, żaden z wychowanków nie ma zleconych leków psychotropowych.

Placówka zapewnia wychowankom zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb. Prowadzący uwzględniają preferencje dzieci w zakresie zakupów odzieżowych, co zostało potwierdzone w trakcie rozmowy z wychowankami. Odzież w relacji opiekunów jest najczęściej kupowana przez internet lub na targu, a oddawana lub wymieniana kiedy nie odpowiada wychowankowi.

Placówka zapewnia wszystkim wychowankom objętym obowiązkiem szkolnym zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne. Dyrektor Placówki okazała zespołowi kontrolnemu zakupione artykuły na nowy rok szkolny.

Dzieci uczęszczają do następujących szkół:

- 4 wychowanków - Szkoła Podstawowa w Bieganowie,
- 1 wychowanek – Zespół Szkół Mechanicznych w Radziejowie,
- 2 wychowanków – Gimnazjum Publiczne w Skibinie,
- 1 wychowanek - Przedszkole w Bieganowie.

Opiekunowie oceniają kontakty ze szkołami dzieci jako bardzo dobre. Ich częstotliwość jest zależna od funkcjonowania wychowanków w szkole i postępach edukacyjnych, np. u XX regularny kontakt z wychowawcą co tydzień. Pani Dyrektor podkreśla w rozmowie z kontrolerami bardzo dobrą współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie, gdzie uczy się XX.

Dwoje wychowanków ma orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i są to: XX oraz XX. Sześcioro dzieci posiada orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej. Dzieci mają zagwarantowaną bieżącą pomoc w nauce przez prowadzących Placówkę. Ponadto troje dzieci, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, korzysta z zajęć wyrównawczo - rewalidacyjnych organizowanych w Szkole Podstawowej w Bieganowie.

Wszystkie dzieci mają zapewnione środki higieny osobistej (mydło, szampon, pasta do zębów). Braki w tym zakresie nie były zgłaszane przez wychowanków.

Każde dziecko, zgodnie z § 18 ust.1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, otrzymuje kwotę pieniężną do własnego dysponowania w wysokości 15 - 50 zł, wypłacane do 25 dnia każdego miesiąca. Jest ona zależna od zachowania i potrzeb dzieci związanych z ich wiekiem. Kwoty kieszonkowe wraz z podpisem wychowanków są zapisywane w przeznaczonym do tego celu zeszycie. Wychowankowie potwierdzili regularność wypłacania ww. kwot. Z informacji uzyskanych od wychowanków i potwierdzonych przez Panią Dyrektor wynika, iż zdarza się, że pieniądze nie są wypłacane do rąk dzieci. Opiekunowie kupują za tą kwotę wskazane przez dzieci produkty. Pani Dyrektor tłumaczy to brakiem możliwości (z uwagi na ograniczenia czasowe i odległość do najbliższego miasta) wspólnych zakupów, dbając w jej mniemaniu o racjonalne wydatkowanie należnych dzieciom pieniędzy. Przyznaje jednocześnie, że kiedy kieszonkowe było wypłacane dochodziło do kradzieży między wychowankami i zakupu papierosów. Wychowankowie w większości nie sygnalizują niezgody odnośnie takiego systemu dysponowania pieniędzmi.

Ponadto w przypadku dodatkowych wyjść i wycieczek szkolnych, prowadzący wypłaca dodatkowe środki finansowe.

W Rodzinnym Domu Dziecka w okresie objętym kontrolą przebywało nie więcej niż 8 dzieci.

Dokumentacja wychowanków:

- 1) W sytuacji przyjęcia nowego wychowanka Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie przekazuje do RDD w Biskupicach następującą dokumentację: akt urodzenia, dokumentację medyczną wraz z książeczką zdrowia dziecka, świadectwa szkolne, spis rzeczy osobistych, wywiady w rodzinnym środowisku dziecka oraz inną istniejącą dokumentację.
- 2) W teczce wychowanka znajduje się arkusz zawierający podstawowe informacje, w którym zawarte są m.in.: dane osobowe dziecka, dane rodziny biologicznej, rodzeństwo, sytuacja prawna dziecka, dotychczasowe miejsca pobytu dziecka, dochody dziecka i inne znaczące informacje odnośnie wychowanka i jego rodziny.
- 3) Zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, w Placówce dla wychowanków opracowany jest plan pomocy dziecku (PPD). Po przyjęciu dziecka do placówki sporządzony zostaje szczegółowy plan, który modyfikowany jest na posiedzeniu Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. Plan zawiera cele pracy z dzieckiem oraz działania długoterminowe i krótkoterminowe, przy ustaleniach których w szczególności uwzględnia się sytuację prawną i rodzinną dziecka, utrzymywanie kontaktów dziecka z rodziną, potrzeby dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, potrzeby w relacjach społecznych, funkcjonowanie w grupie i środowisku rówieśniczym, szkolnym, rozwój edukacyjny, a także sytuację zdrowotną. Plan zawiera również ocenę efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej z asystentem rodziny. Z informacji przyjętych od Dyrektora Placówki wynika, iż z rodziną biologiczną rodzeństwa Dzióbczyńskich przebywających w RDD współpracuje asystent rodziny.

Zespół kontrolny w badanych dokumentach stwierdził brak podpisu wychowanka na PPD, potwierdzający uwzględnienie zdania dziecka.

Plan Pomocy Dziecku podlega kolejnym modyfikacjom. Ustalono, że nie są przestrzegane terminy modyfikacji. Zdarzało się, że modyfikacja była tworzona na okres 12 miesięcy. Fakt ten stwierdzono w planach wychowanków: XX, XX i XX.

Ponadto kontrolujący zwrócili uwagę, iż Plany Pomocy dla poszczególnych wychowanków konstruowane są podobnie, zwłaszcza w sferach potrzeb dzieci bez względu na odniesienia do wieku wychowanków.

W trakcie czynności kontrolnych zwrócono uwagę na powyższe uchybienia Dyrektorowi Placówki oraz poinstruowano o właściwym konstruowaniu PPD.

Indywidualny Program Usamodzielnienia w nowym roku szkolnym 2018/2019 realizowany jest dla jednego wychowanka XX. W okresie objętym kontrolą usamodzielniał się jeden wychowanek XX – w 2017 roku.

- 4) Zgodnie z § 17 ust. 2 ww. rozporządzenia, dla każdego dziecka prowadzona jest karta pobytu zawierająca informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym kontakty z rodziną oraz opis jakości relacji z nimi, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia, w tym stan zdrowia psychicznego oraz pobytu w szpitalu, ocenę aktualnej sytuacji dziecka, obejmującą stan emocjonalny dziecka, samodzielność, szczególne potrzeby dziecka i funkcjonowanie w placówce i poza nią. Karty prowadzone są przez Dyrektora Placówki, zawierając krótkie konkretne informacje. Na podstawie badanej dokumentacji stwierdzono, że informacje uzupełniane są w tabelach z wyszczególnieniem na miesiące. Zespół kontrolujący zauważył brak wpisów w niektórych obszarach, zwracając uwagę w powyższej kwestii prowadzącym placówkę.
- 5) Dla każdego dziecka prowadzona jest oddzielna teczka zawierająca skierowanie do placówki, odpis akt urodzenia, potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy, dokumentację zdrowotną, dokumentację szkolną, w tym orzeczenia i opinie, zgody

opiekunów prawnych, dokumentację dotyczącą spraw alimentacyjnych oraz korespondencję z sądem.

- 6) W placówce prowadzona jest Księga ewidencji wychowanków zawierająca wszystkie dane wymagane zapisem § 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 7) W RDDz prowadzona jest książka meldunkowa zawierająca podstawowe dane wychowanków: nazwisko i imię, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, data przybycia do Placówki oraz adres zameldowania potwierdzony pieczęcią gminy.

Zgodnie z art. 139 ustawy o wspieraniu rodziny, w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki.

W posiedzeniach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka uczestniczą: pracownik socjalny PCPR w Radziejowie, Pedagog Ośrodka Adopcyjnego w Jaksicach, Dyrektor i Wychowawca Rodzinnego Domu Dziecka, Sądowy Kurator Rodzinny.

W posiedzeniu tylko raz wzięła udział matka wychowanki. Posiedzenia Zespołu nie zawsze odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. nie rzadziej niż co pół roku. W okresie objętym kontrolą, zespoły odbyły się w następujących terminach: 05.02.2016 r., 09.12.2016 r., 06.06.2017 r., 06.12.2017 r. i 14.09.2018 r. Na każde posiedzenie Zespołu, Dyrektor placówki przygotowuje sprawozdanie za poprzedni okres obejmujący funkcjonowanie dziecka we wszystkich obszarach tj. sytuację rodzinną, wychowawczą, szkolną, zdrowotną. Podczas posiedzenia dokonywana jest analiza sytuacji dziecka oraz stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną. Wnioski z posiedzenia przesyłane są do właściwego Sądu Rejonowego.

W okresie objętym kontrolą Dyrektor Placówki nie zgłaszała wychowanków do Ośrodka Adopcyjnego z uwagi na fakt braku w RDD dzieci z uregulowaną sytuacją prawną. W latach ubiegłych informacje w tym zakresie przekazywane były do Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z art. 100 ust. 4. ww. ustawy.

D) Przestrzeganie praw dziecka:

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami w celu ustalenia, czy Placówka przestrzega praw dziecka. Na tej podstawie, a także na podstawie badanej dokumentacji ustalono:

- Prawidłowy dostęp do nauki, wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne, w ocenie dzieci na bieżąco uzupełniane są braki w tym zakresie, opiekunowie utrzymują stały kontakt ze szkołami, wychowankowie zawsze mogą liczyć na pomoc w nauce osób prowadzących.
- Właściwy dostęp do kultury, rozwoju i wypoczynku – z uwagi na położenie placówki dzieci mają możliwość prowadzenia dużej aktywności na świeżym powietrzu: piłka nożna, siatkówka, wycieczki rowerowe, w okresie letnim wychowankowie mają do dyspozycji duży ogród i park. Ponadto prowadzący, w miarę możliwości organizują wspólne wyjścia z wychowankami: na grzyby, lokalne imprezy i festyny.

W czasie wakacji wychowankowie przebywają w domach rodzinnych lub rodzinach zastępczych. Nie są organizowane wspólne wyjazdy wakacyjne głównie ze względu na brak dostatecznych środków finansowych.

Na co dzień dzieci mają zapewniony dostęp do telewizji, radia, prasy i komputera. Wychowankowie uczestniczą w uroczystościach, imprezach okazjonalnych (urodziny wychowanków, I Komunia Święta, Boże Narodzenie, itp.) Dzieci uczestniczą w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę SKS, basen, międzyszkolne turnieje sportowe.

- Dzieci podczas rozmowy potwierdziły, że mogą spotykać się z bliskimi osobami na terenie placówki i poza nią oraz kontaktować się telefonicznie z rodziną. Prowadzący placówkę utrzymują w miarę możliwości kontakt z rodzinami biologicznymi dzieci

i we współpracy z innymi służbami pracującymi na rzecz dzieci podejmują działania nakierowane na powrót wychowanków do domów rodzinnych.

- Prowadzący placówkę, w ocenie dzieci – wykazują prawidłowe zainteresowanie ich problemami, zawsze służą pomocą i wsparciem. W ocenie kontrolujących wychowanków z dziećmi łączą bardzo bliskie i serdeczne relacje.
- W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków. Same dzieci nie zgłaszały skarg w tym zakresie.

E) Kwalifikacje zawodowe osób prowadzących placówkę.

Placówką kieruje dyrektor p. Jolanta Juszcakiewicz posiadająca kwalifikacje zawodowe określone w art. 97 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ponadto zatrudniony jest jako wychowawca p. [REDAKT] – zgodnie z art. 99 ust. 3 ww. ustawy.

Państwo Juszcakiewiczowie od czerwca 2007 do października 2009 roku pełnili funkcję zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej typu wielodzietnego (na terenie Płocka).

Dyrektor - wykształcenie wyższe zawodowe (pedagogiczne), Zaświadczenie Nr 1/2007 wystawione przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Płocku o ukończeniu szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wielodzietnej i otrzymaniu kwalifikacji do stanowienia zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej, Zaświadczenie Nr 4236/1/2008 wystawione przez ww. OAO o uzupełnieniu zakresu tematycznego dla kandydatów zgłaszających gotowość do prowadzenia placówki rodzinnej. Powyższe zaświadczenia wydane są dla małżonków Jolanty i [REDAKT] Juszcakiewicz. Wychowawca p. [REDAKT] – wykształcenie xx .

Stwierdzone uchybienia dotyczą zagadnień prawno-organizacyjnych związanych z prowadzeniem kontrolowanej Placówki, a ich przyczyną była mylna interpretacja przepisów oraz zaniedbania.

Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka p. Jolanta Juszcakiewicz. W związku z powyższą oceną, uwagami i wnioskami zaleca się podjęcie następujących działań w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień oraz usprawnienia działalności jednostki kontrolowanej:

1. Dokonywać modyfikacji Planów Pomocy Dziecka nie rzadziej niż co pół roku. Termin wykonania zalecenia – na bieżąco.
2. Uzupełniać informacje w Karcie pobytu dziecka w każdym z obszarów funkcjonowania dziecka nie rzadziej niż raz w miesiącu. Termin wykonania zalecenia - na bieżąco.
3. Dopełniać obowiązku wynikającego z art. 138 ust. 1, tj. dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka nie rzadziej niż co pół roku. Termin wykonania zalecenia - na bieżąco.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem **1/2018** w dniach 13, 14 sierpnia i 19 września 2018 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197 d o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia Wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art.198 ust.1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.*

(podpis i pieczęć Wojewody)