



Bydgoszcz, dnia 23 lipca 2018 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.III.9421.4.18.2018.HP/EP

**Pani  
Anna Urbańska  
Kierownik  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Aleksandrowie Kujawskim**

#### ZALECENIA POKONTROLNE

Wojewoda Kujawsko - Pomorski stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej oraz § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.) - zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, przekazuje niniejsze zalecenia pokontrolne.

W dniu 29 maja 2018 r. inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnień Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzili kontrolę doraźną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim – zwanym dalej również Ośrodkiem.

Tematyka kontroli dotyczyła prawidłowości działań Ośrodka w zakresie zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, tj. udzielania schronienia osobom tego potrzebującym, ze szczególnym uwzględnieniem osób kierowanych do Schroniska w Nowym Jasińcu.

Kontrolą został objęty okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 29 maja 2018 r. - z uwzględnieniem decyzji wydanych przed wyżej podanym okresem, przyznających świadczenia w formie skierowania do schroniska.

Celem kontroli było przedstawienie stanu faktycznego w obszarze objętym tematyką kontroli, w tym ustalenie ewentualnych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków. Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli.

Przedmiotowy protokół w dniu 25 czerwca 2018 r. został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli.

W trakcie kontroli ustalono, iż w 2017 r. Ośrodek przyznał pomoc w formie schronienia ośmiu osobom. Na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego nie funkcjonuje żadna placówka,

która zapewniałaby pomoc osobom bezdomnym. Osoby takie w razie konieczności kierowane są do schronisk dla osób bezdomnych, działających na terenie innych gmin, które figurują w rejestrze placówek tymczasowego schronienia, prowadzonym przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Na dzień kontroli, w schroniskach dla osób bezdomnych przebywały dwie osoby z terenu miasta Aleksandrowa Kujawskiego, z tego jedna osoba w Schronisku dla osób bezdomnych w Nowym Jasińcu.

Miasto Aleksandrów Kujawski nie ma podpisanych porozumień administracyjno-prawnych z innymi gminami, które prowadzą lub zlecają prowadzenie noclegowni lub schronisk dla osób bezdomnych. Ma natomiast podpisane jedno porozumienie oraz jedną umowę bezpośrednio z placówkami tymczasowego schronienia, na terenie których przebywają osoby bezdomne z miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

Przekazywanie środków finansowych za pobyt w schronisku dokonywane jest przelewem na konto danej placówki po wcześniejszym wystawieniu faktury zgodnej z zawartą umową lub porozumieniem i wydaną decyzją administracyjną.

Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego, stosownie do zapisów art. 97 ust. 5, podjęła w dniu 27 lutego 2017 r. uchwałę nr XXIX/197/17 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych (niebędących jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski) dla osób pozbawionych schronienia, w tym dla osób bezdomnych.

W trakcie kontroli dokonano również szczegółowej analizy akt osoby umieszczonej w placówce w Nowym Jasińcu. Stwierdzono pewne nieprawidłowości w zakresie realizowania przez Ośrodek zapisu art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym schronisko zapewnia tymczasowe schronienie osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny. W badanym przypadku kontrakt spisano na niewłaściwym druku oraz na zbyt krótki okres. Stwierdzono również niewystarczające zapisy w zakresie działań określonych dla obu stron.

Analiza faktur za pobyt w schronisku nie wykazała nieprawidłowości.

Podkreśla się, iż w kwietniu 2017 roku oraz w maju 2018 roku zostały przekazane do wiadomości wszystkim Ośrodkom naszego województwa - opracowane przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej - „Wytyczne w zakresie pomocy osobom bezdomnym” oraz „Wytyczne w zakresie pomocy osobom bezdomnym w związku z nowelizacją ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 700)”, w których podane są szczegółowe zasady udzielania schronienia, jako obowiązkowego zadania gmin. Zasadne jest więc uwzględnianie ich treści w toku podejmowanych przez Ośrodki działań.

Wydział Polityki Społecznej, prowadzący kontrolę ocenia działalność kontrolowanej Jednostki w zakresie objętym kontrolą pozytywnie z uchybieniami. Stwierdzone uchybienia dotyczą realizacji merytorycznych zadań i wynikają z nieprecyzyjnego stosowania obowiązujących aktów normatywnych. Istniejący stan rzeczy nie skutkuje jednak niewłaściwym wykonywaniem powierzonych zadań, ponieważ uchybienia nie wpływają znacząco na jakość czy też terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

Na podstawie §17 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej wskazuje się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie

Kujawskim jako osobę odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości oraz za podjęcie odpowiednich działań w celu ich usunięcia.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, przekazując powyższe uwagi i wnioski Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaleca:

1. Podjąć działania w celu dokonania odpowiednich zmian w Uchwale Nr XXIX/197/17 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 27 lutego 2017 r., w tabeli dotyczącej odpłatności, z uwzględnieniem uwag zawartych w protokole.

termin wykonania: bez zbędnej zwłoki

2. Z osobami ubiegającymi się o pomoc w formie schronienia zawierać kontrakty socjalne – na stosownych drukach i na cały okres pobytu w placówce – zgodnie z unormowaniami art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Zapisy działań, do których zobowiązuje się w kontrakcie klient, określać pod kątem aktywizacji, wyjścia z bezdomności i uzyskania samodzielności życiowej klienta.

termin wykonania: na bieżąco

W wyżej wymienionych kwestiach działalność Ośrodka wymaga podjęcia stosownych działań. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka będzie wykonywać zadania statutowo-ustawowe, w zakresie objętym tematyką kontroli, w sposób prawidłowy.

Zgodnie z art. 128 ust. 1 - 7 ustawy o pomocy społecznej:

1. Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 126 cyt. wyżej ustawy, może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.
2. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
5. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski

tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

W przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, zgodnie z art. 130 i 131 ustawy o pomocy społecznej.

*Mikołaj Bogdanowicz*  
*Wojewoda Kujawsko-Pomorski*