

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu żnińskiego
- Urząd Miejski w Żninie**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Żninie.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu żnińskiego w dniach 9-13.09.2019 roku”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania i kontroli przez podległe oraz nadzorowane jednostki organizacyjne właściwych kierunków działań, w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1) Wnioskuje się o podjęcie współpracy ze Starostą Żnińskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie opracowywania planu obrony cywilnej gminy:
- załącznik do Planu Obrony Cywilnej Miasta - „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)” zalecono opracować w porozumieniu służbami Starostwa Powiatowego w Żninie i uzgodnić ze Starostą Żnińskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu i jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu;
 - zalecono opracowanie i uzgodnienie kart realizacji zadań OC we współpracy ze Starostą Żnińskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu;
 - zalecono opracowanie dokumentacji formacji OC i uzgodnienie przydziałów z WKU.
- Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej zalecono wykonanie dokumentacji w oparciu o materiały wojewódzkie oraz

opracowania Starosty Żnińskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie.

Ad. 3-5) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 6) W zakresie planowania, ewidencji i realizacji przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa zalecono opracowanie dokumentacji własnej na podstawie materiałów wydanych przez Starostę Żnińskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie. W powyższym zakresie należy korzystać z materiałów opublikowanych na stronie <http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/pl/bezpieczenstwo>.

Ad. 7) Zalecono utworzenie bazy środków masowego przekazu do realizacji zadań z zakresie ostrzegania i alarmowania oraz nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie ochrony ludności na terenie gminy. Zalecono utworzenie na stronie internetowej gminy zakładki „bezpieczeństwo” z informacjami na temat zagrożeń mogących wystąpić na terenie gminy i sposobach reagowania zagrożenia.

Ad. 8) Zalecono zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz prowadzenie ich dokumentacji

w zakresie powszechnej samoobrony oraz zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników urzędu i ich dokumentowanie.

Ad. 9) Bez uwag i zastrzeżeń.

Termin wykonania wniosków i zaleceń: 31 marca 2020 roku

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Żninie **oceniono negatywnie**.

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) Planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 10) W Zakresie działania Urzędu Miejskiego w Żninie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju ująć jako załączniki zakresy obowiązków dla poszczególnych osób funkcyjnych starostwa realizujących zadania w dziedzinie obronności zawierające całość przedsięwzięć realizowanych w tym zakresie. Zakresy te powinny być podpisane przez poszczególne osoby funkcyjne.

W Regulaminie organizacyjnym na czas wojny ująć elementy kierowania i koordynacji działań realizujące zadania w czasie „W”, doprecyzować skład osób przygotowujących GSK na ZMP do przyjęcia pozostałego stanu osobowego urzędu. Dokonać w dokumentach organizacyjnych aktualizacji obowiązujących wersji krajowych dokumentów normatywnych (ustawy, rozporządzenia itp.).

- Ad. 11) Zalecono opracować dokumentację planowania operacyjnego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 225/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie opracowania planów operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 nr 288 poz. 1692).
- Ad. 12) Zalecono:
- dostosowanie do aktualnych wymogów prawnych: „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Żnin na potrzeby obronne państwa” i „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Żnin”.
- Ad. 13) Zalecono opracować Zarządzenie w zakresie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim i jednostkach podległych oraz zaktualizować posiadaną dokumentację w tym zakresie, a także opracować Plan funkcjonowania Burmistrza Żnina na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy oraz Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Żnina na w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodnić w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy.
- Ad. 14-15) Bez uwag i zastrzeżeń.
- Ad. 16) Zalecono właściwie, zgodnie z potrzebami dysponować siłami i środkami niezbędnymi do realizacji zadania. Stwierdzono brak decyzji uchylających dla osób, które z różnych powodów nie biorą udziału w AK. Realizacja prawidłowo złożonego wniosku skutkuje prawidłowością wydanej decyzji.
- Ad. 17) Bez uwag i zastrzeżeń.
- Ad. 18) Zalecono uzupełnić dokumentację szkoleniową dotychczas zrealizowanych szkoleń wewnętrznych i prowadzić na bieżąco dokumentację prowadzonych szkoleń obronnych,
- Ad. 19) Zalecono prowadzić kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

Termin wykonania wniosków i zaleceń: 31 marca 2020 roku

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Żninie **oceniono negatywnie**.

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Burmistrz Żnina zobowiązany jest w terminie do dnia **15 listopada 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.