

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej  
w wybranych jednostkach powiatu aleksandrowskiego  
- Urząd Miasta w Nieszawie**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta w Nieszawie

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu aleksandrowskiego w dniach 19-23.03.2018 r.”.

### **ZAKRES KONTROLI**

#### **Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 1) Wnioskuje się o podjęcie współpracy ze Starostą Aleksandrowskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie opracowywania dokumentacji obrony cywilnej miasta. Dokument roboczy - Plan Obrony Cywilnej Miasta został opracowany z 6 letnim opóźnieniem. Załącznik do Planu Obrony Cywilnej Miasta - „Plan ewakuacji stopnia (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)” został wytworzony po 5 latach od powstania ww. wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.  
Zaleca się opracowanie i uzgodnienie wszystkich dokumentów planistycznych obrony cywilnej w oparciu o aktualną ocenę zagrożeń na terenie Miasta Nieszawa.

- Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej zaleca się wykonanie dokumentacji w oparciu o materiały wojewódzkie oraz opracowania Starosty Aleksandrowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie.
- Ad. 3) Zaktualizować opracowane plany Ochrony zabytków nieruchomych i opracować brakujące Opracować czteroletni program opieki nad zabytkami.
- Ad. 4) Zaleca się przygotowanie zarządzenia w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta. Pozostała dokumentacja prowadzona jest poprawnie. Zauważono problem w odróżnieniu systemu SWO od systemu SWA – wskazane jest szkolenie z przedmiotowego zagadnienia.
- Ad. 5) Utrzymanie środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze.
- Ad. 6) W zakresie planowania, ewidencji i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa zaleca się opracowanie dokumentacji własnej na podstawie materiałów wydanych przez Starostę Aleksandrowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie. W powyższym zakresie należy korzystać z materiałów opublikowanych na stronie <http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/pl/bezpieczenstwo>.
- Ad. 7) Zaleca się utworzenie bazy środków masowego przekazu do realizacji zadań z zakresie ostrzegania i alarmowania oraz nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie ochrony ludności na terenie miasta.
- Ad. 8) Zaleca się zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz prowadzenie ich dokumentacji w zakresie powszechnej samoobrony oraz zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników urzędu.
- Ad. 9) Zaleca się założenie Karty Ewidencyjnej Magazynu i przesłanie jednego egzemplarza do WBZK K-PUW w Bydgoszczy.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Nieszawie **oceniono negatywnie.**

### **Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;

- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

**Ad. 10)** Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego z uchybieniami.

**Ad. 11)** Należy opracować do 31 października 2018 roku brakujące dokumenty:

- Plan operacyjny;
- Tabelę realizacji zadań operacyjnych;
- Karty realizacji zadań operacyjnych.

**Ad. 12)** Należy opracować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Miasta Nieszawy na potrzeby obronne państwa”. Uzgodnić ww. plan z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego K-PUW w Bydgoszczy, a następnie przedłożyć Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do akceptacji.

**Ad. 13)** Dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Miasta Nieszawa na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy oraz dokonać uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW w Bydgoszczy.

**Ad. 14-17)** W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Aktualizacji wymaga mapa do planu AK. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP. Zalecenia:

- zaktualizować mapę zgodnie z § 1.1 pkt 10. „Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” wprowadzonego Zarządzeniem nr 264 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z 1 lipca 2016 r.;
- zapoznać z tabelą sygnałową osoby zaplanowane do kierowania AKAP;
- prowadzić dokumentację odzwierciedlającą współpracę cywilno-wojskową.

**Ad. 18)** Należy uzupełnić dokumentację szkolenia obronnego.

**Ad. 19)** Zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta w Nieszawie **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Burmistrz Nieszawy zobowiązany jest w terminie do dnia **15 czerwca 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.