

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu żnińskiego
- Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim, ul. Gnieźnieńska 3, 88-430 Janowiec Wielkopolski.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu żnińskiego w dniach 9-13.09.2019 roku”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania i kontroli przez podległe oraz nadzorowane jednostki organizacyjne właściwych kierunków działań, w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1) Wnioskuje się o aktualizację całości planu obrony cywilnej gminy:
- załącznik do Planu Obrony Cywilnej Miasta - „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)” zalecono opracować w porozumieniu służbami Starostwa Powiatowego w Żninie i uzgodnić ze Starostą Żnińskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu i jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu;
 - zalecono opracowanie i uzgodnienie kart realizacji zadań OC we współpracy ze Starostą Żnińskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu;
 - zalecono opracowanie dokumentacji formacji OC i uzgodnienie przydziałów z WKU.

- Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej zaleca się wykonanie pełnej dokumentacji w oparciu o materiały wojewódzkie oraz opracowania Starosty Żnińskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie.
- Ad. 3) Bez uwag i zastrzeżeń.
- Ad. 4) Zalecono uaktualnić i skompletować dokumentację SWA i SWO oraz urządzeń alarmowych zarządzanych przez Burmistrza.
- Ad. 5) Zalecono stworzyć i skompletować dokumentację łączności radiowej.
- Ad. 6) W zakresie planowania, ewidencji i realizacji przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa zalecono opracowanie dokumentacji własnej na podstawie materiałów wydanych przez Starostę Żnińskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie. W powyższym zakresie należy korzystać z materiałów opublikowanych na stronie <http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/pl/bezpieczenstwo>.
- Ad. 7) Zalecono utworzenie bazy środków masowego przekazu do realizacji zadań z zakresie ostrzegania i alarmowania oraz nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie ochrony ludności na terenie gminy.
- Ad. 8) Zalecono zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz prowadzenie ich dokumentacji w zakresie powszechnej samoobrony oraz zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników urzędu i ich dokumentowanie.
- Ad. 9) Bez uwag i zastrzeżeń.

Termin wykonania wniosków i zaleceń: 31 marca 2020 roku

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim **oceniono negatywnie.**

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) Planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 10) W Zakresie działania Urzędu Miejskiego w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju ująć jako załączniki zakresy obowiązków dla poszczególnych osób funkcyjnych

urzędu zawierające całość przedsięwzięć realizowanych przez wytypowanych pracowników w dziedzinie obronności. Zakresy te powinny być podpisane przez poszczególne osoby funkcyjne.

W Regulaminie organizacyjnym na czas wojny ująć elementy kierowania i koordynacji działań realizujące zadania w czasie „W”, doprecyzować skład osób przygotowujących GSK na ZMP do przyjęcia pozostałego stanu osobowego urzędu. Dokonać w dokumentach organizacyjnych urzędu aktualizacji obowiązujących wersji krajowych dokumentów normatywnych (ustawy, rozporządzenia itp.).

- Ad. 11) Zalecono opracować dokumentację planowania operacyjnego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 225/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie opracowania planów operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 nr 288 poz. 1692).
- Ad. 12) Zalecono:
- dostosowanie do aktualnych wymogów prawnych: „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Janowiec Wielkopolski na potrzeby obronne państwa”.
- Ad. 13) Zalecono opracować Plan funkcjonowania Burmistrza Janowca Wielkopolskiego na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy.
- Ad. 14) Zalecono wykonać nowy Plan Akcji Kurierskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.122.1049 z późn. zm.) oraz z Zarządzeniem Wojewody nr 246/16 i Protokołem uzgodnień pomiędzy Komendantem WKU w Inowrocławiu a Burmistrzem oraz wykonać załączniki do ww. Planu Akcji Kurierskiej zgodnie ze wzorami zawartymi ww. rozporządzeniu.
- Ad. 15) Bez uwag i zastrzeżeń.
- Ad. 16) Zalecono wykonać Decyzje na Kurierów AKAP zgodnie z nowym Plan Akcji Kurierskiej Urzędu.
- Ad. 17) Bez uwag i zastrzeżeń.
- Ad. 18) Zalecono uzupełnić dokumentację szkoleniową dotychczas zrealizowanych szkoleń wewnętrznych i prowadzić na bieżąco dokumentację prowadzonych szkoleń obronnych,
- Ad. 19) Zalecono prowadzić kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

Termin wykonania wniosków i zaleceń: 31 marca 2020 roku

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim **oceniono negatywnie.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Burmistrz Janowca Wielkopolskiego zobowiązany jest w terminie do dnia **15 listopada 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag

i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.