

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej  
w wybranych jednostkach powiatu brodnickiego  
- Urząd Miejski w Brodnicy**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu brodnickiego w dniach 21-25.10.2019 roku”.

**ZAKRES KONTROLI**

**Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania i kontroli przez podległe oraz nadzorowane jednostki organizacyjne właściwych kierunków działań, w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

**Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

**Ad. 1-9)** Bez uwag i zastrzeżeń.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Brodnicy **oceniono pozytywnie.**

**Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie,

- organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
  - 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
  - 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
  - 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
  - 18) szkolenie obronne;
  - 19) Planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

#### **Ad. 10) Zaleca się:**

- opracować Zakres działania Urzędu Miejskiego w Brodnicy w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku - jako załącznik do Zakresu działania ująć zakresy obowiązków dla poszczególnych osób funkcyjnych urzędu realizujących zadania w dziedzinie obronności zawierające całość przedsięwzięć realizowanych w tym zakresie. Zakresy te powinny być podpisane przez poszczególne osoby funkcyjne;
- opracować Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Brodnicy na czas wojny w układzie zgodnym z postanowieniami Zarządzenia nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 roku, w dokumencie tym ująć elementy kierowania i koordynacji działań realizujące zadania w czasie „W”, doprecyzować skład osób przygotowujących GSK na ZMP do przyjęcia pozostałego stanu osobowego urzędu;
- dokonać w dokumentach organizacyjnych aktualizacji obowiązujących wersji krajowych dokumentów normatywnych (ustawy, rozporządzenia itp.).

#### **Ad. 11) Zaleca się opracować dokumentację planowania operacyjnego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 225/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie opracowania planów operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych**

w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 nr 288 poz. 1692).

#### **Ad. 12) Zaleca się dostosować do obowiązujących przepisów prawnych „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Miasta Brodnicy na potrzeby obronne państwa” oraz „Plan organizacji, rozwinięcia i działania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa w Brodnicy”.**

#### **Ad. 13) Bez uwag i zastrzeżeń.**

#### **Ad. 14) Zaleca się zapoznać osoby upoważnione do kierowania akcją kurierską na terenie jednostki za podpisem z treścią tabeli sygnałowej „ORKAN”.**

**Ad. 15-19)** Bez uwag i zastrzeżeń.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Brodnicy **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Burmistrz Brodnicy zobowiązany jest w terminie do dnia **30 grudnia 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.