

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej  
w wybranych jednostkach powiatu lipnowskiego  
- Urząd Gminy w Wielgiem**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Wielgiem.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu lipnowskiego w dniach 23-27.04.2018 r.”.

**ZAKRES KONTROLI**

**Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

**Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

Ad. 1) Wnioskuje się o prowadzenie ściślejszej współpracy ze Starostą Lipnowskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie opracowywania dokumentacji obrony cywilnej. Zaleca się wydanie zarządzenia w sprawie opracowania dokumentu „Plan ewakuacji stopnia (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)” i jego wytworzenie. Ponadto zaleca się uzgodnienie Planu Obrony Cywilnej Gminy z jednostkami realizującymi zadania w nim zawarte i jego aktualizowanie. Należy uzupełnić dokumentację FOC o podpisy ich komendantów.

- Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej nie sformułowano wniosków i zaleceń.
- Ad. 3) Należy podjąć działania do oznakowania zabytków wpisanych do rejestru znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury, przyspieszyć prace nad opracowaniem czteroletniego programu opieki nad Zabytkami oraz indywidualnych planów ochrony zabytków przez właścicieli, a także podjąć działania zabezpieczające przed dalszą destrukcją zabytkowy, drewniany (nieużywany) kościół.
- Ad. 4) Zaleca się wydać zarządzenia Wójta w sprawie SWO i SWA w oparciu o zarządzenia dotyczące SWO i SWA wydanych przez Starostę Powiatowego w Lipnie. Wskazane jest sporządzenie aktualnych zasad funkcjonowania SWO i SWA w formie załączników do powyższych zarządzeń oraz sporządzenie aktualnych danych teleadresowych, planów organizacyjnych dotyczących SWO i SWA. Zauważono także problem w odróżnianiu systemu SWO od systemu SWA – wskazane jest szkolenie z przedmiotowego zagadnienia.
- Ad. 5) Należy stworzyć Plan i dokumentację dotyczącą łączności, która jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania w sieci radiowej wójta.
- Ad. 6) W zakresie planowania, ewidencji i realizacji przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa nie sformułowano wniosków i zaleceń.
- Ad. 7) Zaleca się poszerzenie współpracy ze środkami masowego przekazu działającymi na terenie gminy.
- Ad. 8) W obszarze realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne nie sformułowano wniosków i zaleceń.
- Ad. 9) Należy uporządkować dokumentację i założyć jeden segregator dotyczący spraw magazynu OC.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Wielkiem **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

#### **Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);

- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 10-11) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego z uchybieniami. Do **15 lipca 2018 roku** należy opracować „Zakres działania Urzędu Gminy Wielgie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”.
- Ad. 12) Należy opracować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Wielgie na potrzeby obronne państwa” oraz „Plan dystrybucji tabletek jodku potasu...”, także Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Wielgie” wymaga ponownego opracowania. Opracowane plany należy uzgodnić z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a następnie przedłożyć Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do akceptacji.
- Ad. 13) Dokonać aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru i uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Opracować Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Wielgie na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy oraz dokonać uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
- Ad. 14-17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- Ad. 18) Uzupełnić dokumentację szkolenia obronnego.
- Ad. 19) Zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Wielgiem **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Wielgiego zobowiązany jest w terminie do dnia **15 lipca 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.