

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu aleksandrowskiego
- Urząd Gminy w Wagańcu**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Wagańcu

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Wagańcu, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu aleksandrowskiego w dniach 19-23.03.2018 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1) Wnioskuje się o prowadzenie ściślejszej współpracy z Starostą Aleksandrowskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie opracowywania dokumentacji obrony cywilnej. Plan Obrony Cywilnej Gminy został opracowany z 6 letnim opóźnieniem. Załącznik do Planu Obrony Cywilnej Gminy - „Plan ewakuacji stopnia (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)” został wytworzony po 4 latach od powstania ww. Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Stwierdza się jednocześnie, że załącznik opracowano wcześniej niż sam plan.

- Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej zaleca się wykonanie dokumentacji w oparciu o materiały wojewódzkie oraz opracowania Starosty Aleksandrowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie.
- Ad. 3) Należy nakłonić właścicieli (użytkowników) zabytków wpisanych do rejestru do opracowania planów ich ochrony oraz wykonać czteroletni program opieki nad zabytkami.
- Ad. 4) Dokumentacja prowadzona jest poprawnie. Zauważono problem w odróżnieniu systemu SWO od systemu SWA – wskazane jest szkolenie z przedmiotowego zagadnienia.
- Ad. 5) Utrzymanie środków łączności oceniono bardzo dobrze.
- Ad. 6) W zakresie planowania, ewidencji i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa zaleca się opracowanie dokumentacji własnej na podstawie materiałów wydanych przez Starostę Aleksandrowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie. W powyższym zakresie należy korzystać z materiałów opublikowanych na stronie <http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/pl/bezpieczenstwo>.
- Ad. 7) Zaleca się poszerzenie bazy środków masowego przekazu do realizacji zadań z zakresie ostrzegania i alarmowania oraz nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie ochrony ludności.
- Ad. 8) Zaleca się zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz prowadzenie ich dokumentacji w zakresie powszechnej samoobrony oraz zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników urzędu.
- Ad. 9) Należy uzupełnić braki magazynowe, założyć wywieszki na regały ze sprzętem OC dot. opisu, umieścić w magazynie instrukcje ppoż. oraz wyposażać magazyn w gaśnicę.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Wagańcu **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;

- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 10-11) Umieszczenie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego z drobnymi uchybieniami.
- Ad 12) Opracowany przez Wójta „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Waganiec na potrzeby obronne państwa” należy uzgodnić z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a następnie przedłożyć Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do akceptacji.
- Ad. 13) Należy dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Waganiec na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy oraz dokonać uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
- Ad. 14-17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- Ad. 18) Należy uzupełnić dokumentację szkolenia obronnego.
- Ad. 19) Zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Wagańcu **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Wagańca zobowiązany jest w terminie do dnia **15 czerwca 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.