

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej  
w wybranych jednostkach powiatu lipnowskiego  
- Urząd Gminy w Tłuchowie**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Tłuchowie.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Tłuchowie, ul. Sierpecka 20, 87-605 Tłuchowo.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu lipnowskiego w dniach 23-27.04.2018 r.”.

### **ZAKRES KONTROLI**

#### **Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 1) Wnioskuje się o prowadzenie ściślejszej współpracy ze Starostą Lipnowskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie opracowywania dokumentacji obrony cywilnej, a w szczególności uzgodnienie Planu Obrony Cywilnej Gminy i Planu Ewakuacji oraz kart realizacji zadań OC. Ponadto zaleca się ukończenie przebudowy formacji obrony cywilnej w gminie.
- Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej zaleca się prowadzenie dokumentacji w oparciu o materiały wojewódzkie oraz

opracowania Starosty Lipnowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie.

- Ad. 3) Należy opracować gminną ewidencję zabytków na kartach adresowych.
- Ad. 4) Zaleca się wydać zarządzenia wójta w sprawie SWO i SWA w oparciu o zarządzenia dotyczące SWO i SWA wydanych przez Starostę Powiatowego w Lipnie. Wskazane jest sporządzenie aktualnych zasad funkcjonowania SWO i SWA w formie załączników do powyższych zarządzeń oraz sporządzenie aktualnych danych teleadresowych, planów organizacyjnych dotyczących SWO i SWA. Zauważono także problem w odróżnianiu systemu SWO od systemu SWA – wskazane jest szkolenie z przedmiotowego zagadnienia.
- Ad. 5) Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności oceniono pozytywnie.
- Ad. 6) W zakresie planowania, ewidencji i realizacji przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa zaleca się prowadzenie dokumentacji własnej na podstawie materiałów wydanych przez Starostę Lipnowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie. W powyższym zakresie należy korzystać z materiałów opublikowanych na stronie <http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/pl/bezpieczenstwo>.
- Ad. 7-8) Nie wydano wniosków i zaleceń.
- Ad. 9) Należy wnioskować o doposażenie magazynu, oraz uzupełnić braki magazynowe ze środków własnych, założyć tablicę informacyjną na drzwiach, założyć Kartę Ewidencyjną Magazynu i przesłać jeden egzemplarz do Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Tłuchowie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

#### **Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;

- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 10-11) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego oceniono pozytywnie.
- Ad. 12) Należy ponownie przeanalizować opracowany „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Tłuchowo na potrzeby obronne państwa”, a także wytworzyć nowy „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Tłuchowo”. Uzgodnić ww. plany z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a następnie przedłożyć Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do akceptacji.
- Ad. 13) Dokonać aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru i uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Tłuchowo na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy oraz dokonać uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
- Ad. 14-17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- Ad. 18) Uzupełnić dokumentację szkolenia obronnego.
- Ad. 19) Zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Tłuchowie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Tłuchowa zobowiązany jest w terminie do dnia **15 lipca 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.