

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu bydgoskiego i w Urzędzie Miasta Bydgoszczy
- Urząd Gminy w Nowej Wsi Wielkiej**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Wielkiej.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu bydgoskiego i w Urzędzie Miasta Bydgoszczy w dniach 6-10.05.2019 roku”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania i kontroli przez podległe oraz nadzorowane jednostki organizacyjne właściwych kierunków działań, w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1) Wnioskuje się:

- o podjęcie współpracy ze Starostą Bydgoskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie opracowywania wszystkich dokumentów planistycznych obrony cywilnej;
- o opracowanie i uzgodnienie wszystkich dokumentów planistycznych obrony cywilnej w oparciu o aktualną ocenę zagrożeń na terenie Gminy Nowa Wieś Wielka.

Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej zalecono wykonanie dokumentacji w oparciu o materiały wojewódzkie oraz opracowania Starosty Bydgoskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie.

Ad. 3) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 4) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 5) Bez uwag i zastrzeżeń.

- Ad. 6). W zakresie planowania, ewidencji i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa zaleca się opracowanie dokumentacji własnej na podstawie materiałów wydanych przez Starostę Bydgoskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich dokumentowanie. W powyższym zakresie należy korzystać z materiałów opublikowanych na stronie <http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/pl/bezpieczenstwo>.
- Ad. 7) Zalecono utworzenie bazy środków masowego przekazu do realizacji zadań z zakresie ostrzegania i alarmowania oraz nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie ochrony ludności na terenie gminy.
- Ad. 8) Zalecono zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz prowadzenie ich dokumentacji w zakresie powszechnej samoobrony oraz zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników urzędu.
- Ad. 9) Zalecono niezwłoczne uzgodnienie stanów magazynowych.

Termin wykonania wniosków i zaleceń: 31 października 2019 roku

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Wielkiej **oceniono negatywnie**.

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) Planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 10) Zalecono:

- opracować Zakres działania Urzędu Gminy w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju zawierający jako załączniki zakresy obowiązków dla wytypowanych pracowników urzędu zawierające przedsięwzięcia realizowane w dziedzinie obronności, zakresy te powinny być podpisane przez poszczególne osoby funkcyjne;
- opracować Regulamin organizacyjny na czas wojny, w którym ująć nowopowstałe komórki czasu „W” oraz określić zadania dla wydzielonych osób przygotowujących GSK na ZMP.

Ad. 11) Zalecono opracować Plan Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wraz z obligatoryjnymi załącznikami uwzględniając postanowienia Rozporządzeniu Rady

Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152 poz. 1599) oraz Instrukcję do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu marszałkowskiego, planów operacyjnego funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu oraz planów operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. W trakcie realizowanych przeglądów materiałów niejawnych poprawić oznaczenia dokumentów niejawnych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Ad. 12) Zalecono:

- przygotować niezwłocznie „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Nowa Wieś Wielka na potrzeby obronne państwa” oraz „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Nowa Wieś Wielka”. Następnie przygotowane „Plany” należy uzgodnić z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K-PUW w Bydgoszczy i przedłożyć Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do akceptacji.

Ad. 13) Zalecono:

- uzupełnić oraz dokonać aktualizacji dokumentacji Stałego dyżuru Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka;
- dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka na Głównym Stanowisku Kierowania Zapasowym Miejscu Pracy;
- opracować dokumentację funkcjonowania Wójta na Głównym Stanowisku Kierowania w Stałej Siedzibie Urzędu.

Ad. 14) Zalecono wykonać nowy Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy wraz załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Wojewody nr 246/16 oraz Protokołem uzgodnień pomiędzy Komendantem WKU, a Wójtem.

Ad. 15) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 16) Zalecono wykonać Decyzje na Kurierów AKAP zgodnie z ww. planem.

Ad. 17) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 18) Zalecono uzupełnić dokumentację szkolenia obronnego.

Ad. 19) Zalecono zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować.

Termin wykonania wniosków i zaleceń: 31 października 2019 roku

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Wielkiej **oceniono negatywnie**.

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Nowej Wsi Wielkiej zobowiązany jest w terminie do dnia **28 czerwca 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.