

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu żnińskiego
- Urząd Gminy w Gąsawie**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Gąsawie.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu żnińskiego w dniach 9-13.09.2019 roku”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania i kontroli przez podległe oraz nadzorowane jednostki organizacyjne właściwych kierunków działań, w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1) Zalecono uzgodnienie planu ze wszystkimi jednostkami, które realizują jego zadania. Ponadto zaleca się aktualizację dokumentacji FOC z uzgodnieniem przydziałów do formacji z właściwym WKU.
- Ad. 2 i 6) Zalecono pełne dokumentowanie działań realizowanych na podstawie przyjętych przez Wójta Gminy Gąsawa – Szefa Obrony Cywilnej rocznych i wieloletnich planów i harmonogramów działania.
- Ad. 3) Bez uwag i zastrzeżeń.
- Ad. 4) Zalecono wykonać nową dokumentację dotyczącą systemu ostrzegania i alarmowania w gminie oraz nadać dokumentom estetykę i przejrzystość.
- Ad. 5) Zalecono uzupełnić i uaktualnić dokumentację dotyczącą łączności.
- Ad. 7) Bez uwag i zastrzeżeń.

- Ad. 8) Zalecono uwzględnienie w prowadzonych szkoleniach odrębnych modułów obejmujących tematykę obrony cywilnej i ochrony ludności ze szczególnym uwzględnieniem powszechnej samoobrony. Ponadto zaleca się pełne dokumentowanie realizowanych szkoleń.
- Ad. 9) Bez uwagi zastrzeżeń.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Gąsawie **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) Planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 10) Zalecono opracować Zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, w którym ująć jako załączniki zakresy obowiązków dla poszczególnych osób funkcyjnych urzędu zawierające całość przedsięwzięć realizowanych przez wytypowanych pracowników w dziedzinie obronności. Zakresy te powinny być podpisane przez poszczególne osoby funkcyjne. W Regulaminie organizacyjnym na czas wojny ująć elementy kierowania i koordynacji działań realizujące zadania w czasie

„W”, doprecyzować skład osób przygotowujących GSK na ZMP do przyjęcia pozostałego stanu osobowego urzędu. Dokonać w dokumentach organizacyjnych urzędu aktualizacji obowiązujących wersji krajowych dokumentów normatywnych (ustawy, rozporządzenia itp.).

- Ad. 11) Zalecono opracować dokumentację planowania operacyjnego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 225/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie opracowania planów operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia

materiałów

i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 nr 288 poz. 1692).

Ad. 12) Zalecono:

- niezwłoczne przedłożenie do uzgodnień Dyrektorowi WBZK K-PUW w Bydgoszczy, a następnie do akceptacji Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu: „Planu przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Gąsawa na potrzeby obronne państwa” i „Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Gąsawa”.

Ad. 13) Należy opracować dokumentację funkcjonowania Wójta na Głównym Stanowisku Kierowania w Stałej Siedzibie Urzędu.

Ad. 14) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 15) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 16) Zalecono nałożenie świadczenia na pojazdy wykorzystywane w czasie prowadzenia AKAP zgodnie z „Planem akcji kurierskiej UG”.

Ad. 17) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 18) Zalecono uzupełnić dokumentację szkolenia obronnego.

Ad. 19) Bez uwag i zastrzeżeń.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Gąsawie **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Gąsawy zobowiązany jest w terminie do dnia **15 listopada 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.