

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu brodnickiego
- Urząd Gminy w Brodnicy**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Brodnicy.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Brodnicy, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu brodnickiego w dniach 21-25.10.2019 roku”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania i kontroli przez podległe oraz nadzorowane jednostki organizacyjne właściwych kierunków działań, w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1) Wnioskuje się o:

- a) uzgodnienie Planu Obrony Cywilnej i załączników z jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu,
- b) opracowanie dokumentacji formacji Obrony Cywilnej w gminie i uzgodnienie przydziałów z WKU, nadanie przydziałów członkom DWA i przeprowadzenie szkolenia z obsadą drużyny,
- c) dokonanie przeglądu zarządzeń Wójta Gminy Brodnica w dziedzinie obrony cywilnej i wycofanie z obrotu prawnego nieaktualnych zarządzeń,
- d) dokonanie przeglądu akt urzędu gminy w celu odnalezienia dokumentów planistycznych obrony cywilnej wytworzonych po roku 2012 w szczególności Planu Obrony Cywilnej i jego załącznika – Planu ewakuacji

Ad. 2) Zaleca się dokumentowanie realizacji zadań wynikających z opracowanych dokumentów planistycznych.

Ad. 3) Zaleca się uzgodnienie planu ochrony zabytków gminy z WZK.

Ad. 4) Zaleca się stworzyć zarządzenia SWO i SWA Wójta.

Ad. 5) Zaleca się opracować dokumentację łączności.

Ad. 6) Zaleca się dokumentowanie realizacji zadań wynikających z opracowanych harmonogramów.

Ad. 7) Wnioskuje się o:

- a) podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu obejmującymi swym zasięgiem teren gminy w zakresie ochrony ludności i promocji obrony cywilnej,
- b) utworzenie zakładki informującej społeczność lokalną o zagadnieniach bezpieczeństwa na stronie internetowej gminy,
- c) poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

Ad. 8) Zaleca się zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz prowadzenie ich dokumentacji w zakresie powszechnej samoobrony oraz zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników urzędu i ich dokumentowanie.

Ad. 9) Bez uwag i zastrzeżeń.

Termin wykonania wniosków i zaleceń: 30 czerwca 2020 roku.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Brodnicy **oceniono negatywnie.**

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) Planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 10) Zaleca się:

- w Zakresie działania Urzędu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju uaktualnić załączniki zawierające zakresy obowiązków wytypowanych pracowników realizujących zadania w dziedzinie obronności;
- dokonać aktualizacji Regulaminu organizacyjnego na czas wojny. W dokumencie tym ująć elementy kierowania i koordynacji działań realizujące zadania w czasie „W”, doprecyzować skład osób przygotowujących GSK na ZMP do przyjęcia pozostałego stanu osobowego urzędu. Poprawiony dokument uzgodnić, przez zatwierdzeniem przez Wójta, z Dyrektorem WBZK K-PUW;
- dokonać w dokumentach organizacyjnych aktualizacji obowiązujących wersji krajowych dokumentów normatywnych (ustawy, rozporządzenia itp.).

Ad. 11) Zaleca się opracować dokumentację planowania operacyjnego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 225/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie opracowania planów operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 nr 288 poz. 1692).

Ad. 12) Zaleca się opracować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Brodnica na potrzeby obronne państwa” oraz przeprowadzić gruntowną aktualizację „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w Gminie Brodnica”.

Ad. 13) Zaleca się:

- 1) opracować pełną dokumentację funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Brodnica i uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- 2) opracować Plan funkcjonowania Wójta Gminy Brodnica na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy oraz Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Brodnicy na w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodnić w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy.

Ad. 14) Zaleca się wykonać niezwłoczne Zarządzenie nr 264/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego tj. opracować dokumentację akcji kurierskiej Gminy Brodnica oraz wydać decyzje dla kurierów i na środki transportu celem realizacji AKAP.

Ad. 15) Zaleca się:

- prowadzić dokumentację CIMIC;
- wykonać bazę danych.

Ad. 16) Zaleca się:

- sporządzić i prowadzić plany świadczeń zgodnie z załącznikami do ww. rozporządzeń RM;
- nałożyć na podstawie prawidłowo złożonego wniosku w oparciu o reguły KPA decyzje dla obsady AKAP oraz środki transportu dla kurierów.

Ad. 17) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 18) Zaleca się opracować dokumentację z zakresu planowania i realizacji szkoleń wewnętrznych i prowadzić na bieżąco dokumentację prowadzonych szkoleń obronnych,

Ad. 19) Zaleca się prowadzić kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

Termin wykonania wniosków i zaleceń: 30 czerwca 2020 roku.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Brodnicy **oceniono negatywnie.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Brodnicy zobowiązany jest w terminie do dnia **30 grudnia 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.