

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej  
w wybranych jednostkach powiatu aleksandrowskiego  
- Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu aleksandrowskiego w dniach 19-23.03.2018 r.”.

## **ZAKRES KONTROLI**

### **Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 1) Wnioskuje się o prowadzenie ściślejszej współpracy ze Starostą Aleksandrowskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie opracowywania dokumentacji obrony cywilnej. Załącznik do Planu Obrony Cywilnej Gminy - „Plan ewakuacji stopnia (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)” został wytworzony po 5 latach od powstania Planu Obrony Cywilnej Gminy.
- Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej zaleca się wykorzystywanie do opracowania dokumentacji własnej materiałów opracowanych przez

Starostę Aleksandrowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich pełniejsze dokumentowanie.

- Ad. 3) Należy udzielić wsparcia w zakresie uzupełnienia planu ochrony zabytku nieruchomego – kościoła parafialnego w Służewie i przystąpić do opracowywania czteroletniego programu opieki nad zabytkami na lata 2019-2022.
- Ad. 4) Dokumentacja prowadzona jest poprawnie. Zauważono problem w odróżnieniu systemu SWO od systemu SWA – wskazane jest szkolenie z przedmiotowego zagadnienia.
- Ad. 5) Utrzymanie środków łączności i alarmowania oceniono dobrze.
- Ad. 6) W zakresie planowania, ewidencji i realizacji przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa zaleca się wykorzystywanie do opracowania dokumentacji własnej materiałów opracowanych przez Starostę Aleksandrowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich pełniejsze dokumentowanie.
- Ad. 7) W powyższym zakresie nie wydano wniosków i zaleceń.
- Ad. 8) Zaleca się prowadzenie dokumentacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony i szkoleń wewnętrznych.
- Ad. 9) Zaleca się założyć karty ewidencyjne sprzętu OC, w związku ze zmianą siedziby magazynu uaktualnić Kartę Ewidencyjną Magazynu i przesłać jeden egzemplarz do WBZK K-PUW w Bydgoszczy.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

#### **Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszników wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 10) Należy opracować „Zakres działania Urzędu Gminy w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju” oraz opracować i uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego „Regulamin organizacyjny urzędu na czas wojny”.
- Ad. 11) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz planowanie operacyjne z uchybieniami.
- Ad. 12) Należy opracować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Aleksandrów Kujawski na potrzeby obronne państwa”, a także Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”. Uzgodnić ww. plany z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a następnie przedłożyć Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do akceptacji.
- Ad. 13) Należy dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy oraz dokonać uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
- Ad. 14-17) W czasie kontroli stwierdzono brak mapy AK. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- Zalecenie:
- wykonać mapę zgodnie z § 1.1 pkt 10. „Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” wprowadzonego Zarządzeniem nr 264 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 r.
- Ad. 18) Bez uwag.
- Ad. 19) Zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Aleksandrowa Kujawskiego zobowiązany jest w terminie do dnia **15 czerwca 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.