

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu toruńskiego i w Urzędzie Miasta w Toruniu
- Urząd Gminy w Obrowie**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Obrowie.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Obrowie, al. Lipowa 27, 87-126 Obrowo.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu toruńskiego i w Urzędzie Miasta w Toruniu w dniach 11-15.06.2018 roku”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1) Zaleca się aktualizację składów osobowych FOC.

Ad. 2, 6-8) W powyższym zakresie nie wydano wniosków i zaleceń.

Ad. 3) Należy zaktualizować gminny plan ochrony zabytków, a następnie uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i zatwierdzić przez radę gminy, a także wykonać gminną ewidencję zabytków na kartach adresowych i czteroletni program opieki nad zabytkami.

Ad. 4) Zaleca się niezwłocznie sporządzić zarządzenie SWO i uzupełnić zarządzenie SWA.

Ad. 5) W omawianym zakresie nie sformułowano wniosków i zaleceń.

Ad. 9) Należy przesłać zaktualizowaną kartę ewidencyjną magazynu OC po zakończeniu remontu i przesłać jeden egzemplarz do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Obrowie **oceniono pozytywnie**.

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 10-11) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 12) Należy zaktualizować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Obrowo na potrzeby obronne państwa” - podstawy prawne opracowania planu. Natomiast „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Obrowo” należy dostosować do wymogów zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr 30/2017 z dnia 14 lutego 2017 roku.

Ad. 13) Opracować zarządzenie Wójta Gminy w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na terenie gminy oraz dokonać aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru oraz opracować dokumentacje funkcjonowania Wójta Gminy na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu.

- Ad. 14-17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- Ad. 18) Opracować pozostałą dokumentację szkolenia obronnego na 2018 rok oraz uzupełnić za lata objęte kontrolą.
- Ad. 19) Zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Obrowie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Obrowa zobowiązany jest w terminie do dnia **17 sierpnia 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.