

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu toruńskiego i w Urzędzie Miasta w Toruniu
- Urząd Gminy w Czernikowie**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Czernikowie.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Czernikowie, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu toruńskiego i w Urzędzie Miasta w Toruniu w dniach 11-15.06.2018 roku”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1) Zaleca się zaktualizowanie Planu Obrony Cywilnej Gminy Czernikowo i zakończenie procesu przebudowy i aktualizacji FOC.

Ad. 2 i 8) W omawianym zakresie nie sformułowano wniosków i zaleceń.

Ad. 3) Należy wykonać czteroletni program opieki nad zabytkami oraz oznakować zabytki znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”.

Ad. 4) Zaleca się niezwłocznie sporządzić zarządzenie SWO i uzupełnić zarządzenie SWA.

Ad. 5) W omawianym zakresie nie sformułowano wniosków i zaleceń.

Ad. 6) W zakresie planowania, ewidencji i realizacji przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności nie sformułowano wniosków i zaleceń.

Ad. 7) Zaleca się pełniejsze dokumentowanie wykonywanych zadań w zakresie współpracy z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności.

Ad. 9) Należy umieścić wywieszki magazynowe na regałach.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Czernikowie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 10-11) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego z uchybieniami. Należy niezwłocznie opracować „Zakres działania Urzędu Gminy w Czernikowie w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”.

Ad. 12) Należy zaktualizować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Czernikowo na potrzeby obronne państwa”, a także Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Czernikowo”.

Ad. 13) Dokonać aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru i uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz pracować dokumentację funkcjonowania Wójta Gminy Czernikowo na Głównym Stanowisku Kierowania w siedzibie Urzędu.

Ad. 14-17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Ad. 18) Opracować pozostałą dokumentację szkolenia obronnego na 2018 rok oraz uzupełnić za lata objęte kontrolą.

Ad. 19) Zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Czernikowie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Czernikowa zobowiązany jest w terminie do dnia **17 sierpnia 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.