

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu toruńskiego i w Urzędzie Miasta w Toruniu
- Urząd Gminy w Chełmży**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Chełmży.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Chełmży, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu toruńskiego i w Urzędzie Miasta w Toruniu w dniach 11-15.06.2018 roku”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1) Wnioskuje się o prowadzenie ściślejszej współpracy ze Starostą - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie opracowywania dokumentacji obrony cywilnej. W szczególności dotyczy to weryfikacji kart realizacji zadań OC i dokumentacji FOC. Ponadto zaleca się wydanie zarządzeń w sprawie opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Chełmża i Planu ewakuacji stopnia (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia).

Ad. 2) W części dotyczącej zakresu i kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej zaleca się wykorzystywanie do opracowania dokumentacji własnej materiałów opracowanych przez Starostę - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i odnotowywanie w dokumentach planistycznych wykonywanych zadań oraz ich pełniejsze dokumentowanie.

Ad. 3) Należy podjąć działania, aby właściciele obiektów zabytkowych opracowali plany ich ochrony oraz opracować czteroletni program opieki nad zabytkami.

Ad. 4) Zaleca się niezwłocznie sporządzić zarządzenie SWO i uzupełnić zarządzenie SWA.

Ad. 5) Sporządzić dokumentację organizacji łączności i sieci radiowej oraz numerów teleadresowych.

Ad. 6-8) W powyższym zakresie nie wydano wniosków i zaleceń.

Ad. 9) Należy przesłać zaktualizowaną kartę ewidencyjną magazynu OC po zakończeniu remontu i przesłać jeden egzemplarz do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Chełmży **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 10-11) Niezwłocznie należy opracować poniższe dokumenty **w terminie do 30 listopada 2018 roku:**

- „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Gminy w Chełmży w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- Tabelę realizacji zadań operacyjnych,
- Karty realizacji zadań operacyjnych,
- Zakres działania Urzędu Gminy w Chełmży w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

Ad. 12) Zaktualizować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Chełmża na potrzeby obronne państwa”. Należy opracować „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Chełmża”. Opracowany plan należy uzgodnić z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a następnie przedłożyć Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do akceptacji – **w terminie do 28 września 2018 roku.**

Ad. 13) Opracować Plan zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Chełmża na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu.

Ad. 14-17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Ad. 18) W omawianym zakresie nie sformułowano wniosków i zaleceń.

Ad. 19) Zaplanować kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych i je realizować.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Chełmży **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Chełmży zobowiązany jest w terminie do dnia **17 sierpnia 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.