

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej  
w wybranych jednostkach powiatu aleksandrowskiego  
- Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim

1. Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu aleksandrowskiego w dniach 19-23.03.2018 r.”.

**ZAKRES KONTROLI**

**Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

**Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

Ad. 1) Sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej jest poprawny.

Ad. 2) Plany Działania w zakresie realizacji zadań OC bez uwag. Zaleca się prowadzenie właściwego nadzoru nad realizacją zadań wytyczonych Szefom Obrony Cywilnej Gmin przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, a w szczególności wykonywania dyspozycji wynikających z powiatowych planów działania i harmonogramów szkolenia. Ponadto zaleca się zintensyfikowanie nadzoru nad bieżącą działalnością gmin w zakresie OC

i prowadzenie kontroli zgodnie z rocznymi planami kontroli Starosty Aleksandrowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu nad podległymi samorządami.

- Ad. 3) W porównaniu z kontrolą przeprowadzoną w 2011r. zanotowano zdecydowaną poprawę w zakresie ochrony zabytków. Opracowano brakujące gminne plany ochrony zabytków i oznakowano zabytki znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”. Należy przystąpić do opracowywania czteroletniego programu opieki nad zabytkami na lata 2019- 2022.
- Ad. 4) Dokumentacja prowadzona jest poprawnie. Zauważono problem w odróżnieniu systemu SWO od systemu SWA – wskazane jest szkolenie z przedmiotowego zagadnienia.
- Ad. 5) Utrzymanie środków łączności i alarmowania oceniono dobrze. Zaleca się dokonać konfiguracji odbiornika FRG 100 i prowadzić comiesięczny trening nasłuchu ODN.
- Ad. 6) Zaleca się weryfikowanie realizacji przedsięwzięć upowszechniających powszechną samoobronę w gminach z terenu powiatu.
- Ad. 7) W kontrolowanym okresie realizowano w sposób poprawny przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej.
- Ad. 8) Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi jest poprawna.
- Ad. 9) Zaleca się założenie kart ewidencyjnych sprzętu OC.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

#### **Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;
- 19) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 10-12) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 13 i 18) Bez uwag.

Ad. 14-17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Ad. 19) Należy prowadzić kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim **oceniono pozytywnie.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Starosta Aleksandrowski zobowiązany jest w terminie do dnia **15 czerwca 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.