



## WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WIR.VI.801.43.4.2017

Bydgoszcz, 7 sierpnia 2017 r.

**Na podstawie Uchwały Rady Ministrów nr 154/2015 z dnia 8 września 2015 r.  
z późn. zm. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą  
„Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej  
na lata 2016-2019”**

**Wojewoda Kujawsko-Pomorski ogłasza nabór wniosków na rok 2018**

### **1. Cele Programu**

- 1.1. Głównym celem Programu jest poprawa bezpieczeństwa uczestników ruchu i zwiększenie dostępności transportowej przez tworzenie spójnej, zrównoważonej i przyjaznej użytkownikowi sieci drogowej w wymiarze lokalnym.
- 1.2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - a) poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach gminnych i powiatowych ze szczególnym uwzględnieniem niechronionych użytkowników dróg,
  - b) podniesienie standardów technicznych dróg publicznych, a co za tym idzie ich parametrów użytkowych,
  - c) rozwój spójnej sieci dróg publicznych w skali lokalnej i regionalnej, w szczególności poprzez poprawę połączeń dróg lokalnych z drogami wyższej kategorii,
  - d) zwiększenie płynności ruchu,
  - e) efektywne wykorzystanie środków finansowych przyznanych na realizację programu.

### **2. Priorytety i kierunki interwencji**

- a) bezpieczeństwo - rozumiane zarówno w wąskim sensie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jak i szeroko pojętego bezpieczeństwa społeczności lokalnych,
- b) dostępność komunikacyjna - w odniesieniu do lokalnych centrów wzrostu, obszarów problemowych (obszarów wiejskich), a także instytucji i usług publicznych.

### **3. Główne założenia Programu**

- 3.1. Programem objęte są zadania publiczne wykonywane przez gminy i powiaty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Dofinansowaniu w ramach Programu podlegają zadania realizowane na drogach publicznych zaliczonych do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Wyjątek stanowią zadania mające na celu wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z ww. kategorii albo przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych.

3.2. Rodzaje zadań inwestycyjnych mogących otrzymać dofinansowanie w ramach Programu:

- a) roboty budowlane polegające na budowie (rozbudowie), przebudowie lub remoncie danej drogi (powiatowej lub gminnej), jej odcinka bądź odcinków,
- b) roboty budowlane polegające na budowie (rozbudowie), przebudowie lub remoncie powiązanych ze sobą maksymalnie 3 odcinków dróg jednej kategorii o różnych numerach,
- c) zaplanowane w ramach zadania dodatkowe prace polegające na przebudowie, budowie (w tym rozbudowie) lub remoncie skrzyżowań z drogami innych kategorii,
- d) inne towarzyszące im prace w pasie drogowym, służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub dotyczące wyposażenia technicznego drogi, z wyjątkiem infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą oraz z wyłączeniem robót, które powinny być wykonane w ramach utrzymania,
- e) objęte Programem zadania w zakresie budowy (rozbudowy), przebudowy lub remontu dróg lokalnych wykonywane są zgodnie z zasadami określonymi w przepisach budowlanych i techniczno-budowlanych, w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

3.3. Jako jedno zadanie do dofinansowania mogą być zgłoszone maksymalnie 3 odcinki drogi/dróg, spełniające następujące warunki:

- 1) przewiduje się na nich prowadzenie robót budowlanych,
- 2) pojedynczy odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany) oraz jest jednorodny pod względem parametrów funkcjonalnych i technicznych,
- 3) w ramach jednego odcinka szerokość pasa/pasów ruchu jest taka sama,
- 4) jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze, przy czym dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków,
- 5) każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 rozporządzenia, właściwą dla danej kategorii drogi,
- 6) na jednym odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju, przy czym:
  - a) w przypadku remontu drogi – na wszystkich odcinkach wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie,
  - b) w przypadku budowy, rozbudowy i przebudowy drogi – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju.
- 7) w przypadku dróg o różnych numerach każdy odcinek drogi jest powiązany z innym odcinkiem zgłoszonym w ramach zadania w jeden z następujących sposobów:
  - a) dwa różne odcinki mają jeden punkt wspólny, łączący ich początek i koniec, dwa końce lub dwa początki, zgodnie z kilometrażem,
  - b) dwa różne odcinki krzyżują się ze sobą,
  - c) między początkiem i końcem, dwoma końcami lub dwoma początkami dwóch różnych odcinków znajdują się wyłącznie odcinki zbudowane, przebudowane, rozbudowane lub wyremontowane w ciągu ostatnich 3 lat lub skrzyżowania o parametrach niewymagających wykonywania na nich robót budowlanych.

3.4. Wniosek składa ustawowy zarządca drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

- 3.5. W przypadku, gdy zadania na dwóch drogach różnej kategorii, tj. powiatowej i gminnej, są powiązane ze sobą, dwaj wnioskodawcy (ustawowi zarządcy dla tych dróg) mogą złożyć oddzielne wnioski, zaznaczając jednocześnie, iż wnioski te tworzą spójny układ komunikacyjny. Powiązanie funkcjonalne należy odzwierciedlić na załączonej mapie poglądowej. Ponadto stosowne informacje należy uwzględnić w opisie wskazanym w punktach 9 i 12.2 wniosku o dofinansowanie.
- 3.6. Program dopuszcza możliwość wnioskowania przez jednostkę samorządu terytorialnego na jedno zadanie, którego znaczna część znajduje się na terenie tej jednostki (tylko na drodze, której jest ustawowym zarządcą drogi), a na terenie drugiej konieczne jest dokończenie ciągu na krótkim odcinku - do najbliższego skrzyżowania. W takiej sytuacji:
- a) limit dofinansowania 3 mln zł przypisany zostaje do lidera-jednostki, na terenie której znajduje się większa część zadania.
  - b) jednostka-lider musi zawrzeć z jednostką-sąsiadem umowę na mocy art. 22 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w której wskazany powyżej krótki odcinek drogi leżący na terenie jednostki sąsiedniej zostanie użyczony, na cele związane z realizacją zadania, które jest przedmiotem wniosku.
  - c) jednostka użyczająca drogę nie jest wnioskodawcą wskazanego powyżej zadania, w związku z tym, w danym roku, ma prawo złożyć odrębny wniosek na swoje zadanie.
  - d) wniosek obejmuje dane dotyczące zakresu rzeczowego oraz kosztów poniesionych na zadanie znajdujące się na terenie lidera - jednostki-wnioskodawcy.
- 3.7. W 2018 r. gmina i miasto na prawach powiatu, może skorzystać z dofinansowania nie więcej niż jednego zadania z dofinansowaniem do 50% kosztów realizacji zadania brutto, przy kwocie maksymalnego dofinansowania 3 mln zł.
- 3.8. W 2018 r. powiat ziemski może skorzystać z dofinansowania dwóch zadań, przy czym wsparcie pojedynczego zadania nie może przekroczyć poziomu 50% kosztów realizacji zadania brutto oraz kwoty 3 mln zł.
- 3.9. Dana jednostka samorządu terytorialnego może złożyć w ramach naboru tylko taką liczbę wniosków jaką przewiduje limit dofinansowania określony w pkt 3.8. i pkt 3.9.- tj. gminy oraz miasta na prawach powiatu po jednym wniosku, powiaty ziemskie po 2 wnioski.
- 3.10. W przypadku złożenia przez jednostkę większej liczby wniosków niż określona w pkt 3.8. i pkt 3.9., wojewoda wzywa jednostkę do wskazania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, zadania, które podlegać będzie procedurze oceny. Po wskazaniu przez jednostkę jednego z zadań, pozostałe pozostają bez rozpatrzenia. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego wyżej terminu wszystkie wnioski danej jednostki pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **4. Finansowanie Programu w roku 2018**

- 4.1. Źródłami finansowania realizacji Programu są środki z budżetu państwa przeznaczone na dotacje oraz środki z budżetów gmin i powiatów (wkład własny).
- 4.2. Wkład własny gminy lub powiatu zwanych dalej „jednostkami”, może obejmować środki pozyskane od innych podmiotów publicznych lub prywatnych, nie pochodzące z budżetu państwa ani budżetu Unii Europejskiej.
- 4.3. Na pokrycie wkładów własnych jednostki przeznaczają kwotę nie niższą niż 50 % kosztów realizacji zadań.
- 4.4. Na dofinansowanie budowy (rozbudowy), przebudowy lub remontu dróg powiatowych oraz dróg gminnych przeznaczają się po 50% sumy dotacji w województwie.
- 4.5. Wojewoda może dokonać zmiany powyższej proporcji podziału sumy dotacji w województwie, jednakże nie więcej niż o 5% tej sumy.

- 4.6. W wyjątkowych sytuacjach wojewoda może dokonać zmiany proporcji sumy podziału dotacji w województwie powyżej 5% - po zrealizowaniu wszystkich wniosków z danej listy rankingowej.
- 4.7. Dotacja na dofinansowanie pojedynczego zadania udzielana jest w kwocie nieprzekraczającej 3 mln zł, do maksymalnej wysokości wynoszącej 50% łącznych kosztów realizacji zadania brutto. Do kosztów realizacji wlicza się wyłącznie wydatki planowane do poniesienia w roku, na który została udzielona dotacja. W przypadku odcinków granicznych należy odnieść się jedynie do odcinka znajdującego na terenie jednostki – wnioskodawcy - lidera.
- 4.8. Wysokość dotacji we wniosku o dofinansowanie należy określić **w pełnych złotych**. Powyższa zasada będzie także stosowana przy zawieraniu umów o dofinansowanie zadań.

## 5. Nabór wniosków o dofinansowanie zadań w roku 2018

- 5.1. Wnioski należy składać **od dnia 1 września 2017 r.** w formie papierowej do Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - **Kancelaria Ogólna – pokój 4, ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz.**
- 5.2. Wnioski mogą być składane osobiście - w dniach pracy Urzędu, w godzinach od 7:30 do 15:30 (we wtorki od godz. 8:00 do godz. 16:00) lub przesyłane drogą pocztową. **Termin naboru wniosków upływa z dniem 15 września 2017 r. (osobiste złożenie wniosku w tym dniu możliwe jest do godz. 15:30).**  
**Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do urzędu.**
- 5.3. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019**” - konkurs na rok 2018.
- 5.4. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie, zgodny z wzorem ustalonym przez ministra właściwego do spraw transportu, wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania w ramach programu.
- 5.5. Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiających rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
- 5.6. Składany wniosek powinien zawierać informacje i niezbędne kopie wymaganych dokumentów, zgodnie z wzorem wniosku (odrębnym dla zadania polegającego na remoncie i zadania dotyczącego przebudowy lub budowy/rozbudowy) ustalonym przez ministra właściwego do spraw transportu.
- 5.7. Do wniosku należy załączyć:
  - a) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych
  - b) w przypadku realizacji inwestycji na zgłoszenie robót – należy dodatkowo przedłożyć oświadczenie wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora lub zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane.  
*Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia wynika, że ważność dokumentu wygasa przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dołączyć dodatkowy dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami.*
  - c) projekt stałej organizacji ruchu. W przypadku jeżeli wniosek dotyczy zadania, w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy

- dołączyć obowiązującą stałą organizację ruchu,
- d) mapę poglądową obrazującą lokalizację odcinka/odcinków drogi objętej zadaniem na tle sieci dróg z zaznaczonymi elementami, do których wnioskodawca odnosi się we wniosku (kryterium 2, 3 i 5),
  - e) projekt zagospodarowania terenu wraz z przekrojami poprzecznymi pasa drogowego w liniach rozgraniczających z wykazaniem wszystkich elementów drogi (przekroje należy wykonać w miejscach charakterystycznych - a miejsca ich wykonania zaznaczyć na projekcie zagospodarowania terenu) - w przypadku, gdy wniosek dotyczy zadania w zakresie budowy (rozbudowy) lub przebudowy. Projekt zagospodarowania terenu oraz przekroje powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462, z późn. zm.). W przypadku zadań niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej projekt nie musi być wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych. Może być wykonany na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
  - f) w przypadku, gdy wniosek obejmuje zadanie dla którego uzyskano zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, należy dołączyć kopię postanowienia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej,
  - g) kopie dokumentów potwierdzających oddanie do użytku inwestycji na tej drodze w ciągu 3 lat od daty złożenia wniosku (niezależnie od źródła finansowania). Przedmiotem wniosku może być również kontynuowanie inwestycji realizowanych choć niezakończonych na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, jako potwierdzenie kontynuacji, akceptowane są również następujące dokumenty:
    - protokół odbioru robót,
    - kopia umowy z wykonawcą wraz z kopią protokołu przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie realizacji inwestycji,
    - informacja o tym, że inwestycja realizowana jest/była w ramach poprzednich edycji Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych lub Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 wraz ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dotacji na jej realizację.

Wnioskodawca sporządza wykaz pozostałych załączników, obejmujących dokumenty i informacje uzupełniające dane zawarte we wniosku.

## **6. Ocena wniosków o dofinansowanie zadań w roku 2018**

- 6.1. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, zgodnie z zapisami rozdziału VII. *Ramy instytucjonalne Programu*,
- 6.2. Komisja działa na podstawie uchwały nr 154/15 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”, zwanego dalej „Programem”, oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych.
- 6.3. W pierwszym etapie oceny badane jest dopełnienie przez wnioskodawcę wymogów formalnych w oparciu o kartę oceny formalnej.

- 6.4. Wniosek o dofinansowanie może być uzupełniony jedynie o dokumenty posiadające datę sprzed złożenia wniosku oraz w nim wymienione.
- 6.5. Dokumenty niewymienione we wniosku, nie mogą być doręczone i w tym przypadku niekompletny wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej.
- 6.6. W przypadku dokumentów wymienionych we wniosku, które z różnorakich przyczyn nie zostały dostarczone razem z wnioskiem, Komisja wzywa do ich uzupełnienia, pod rygorem odrzucenia wniosku (beneficjent może zostać wezwany do uzupełnień maksymalnie 2 razy). Wniosek może być uzupełniony jedynie o dokumenty posiadające datę sprzed złożenia wniosku o dofinansowanie oraz wymienione w tym wniosku.
- 6.7. Poprawianie błędów pisarskich, rachunkowych albo innych oczywistych omyłek w złożonym w terminie i kompletnym wniosku, następuje na wezwanie Komisji i w wyznaczonym przez nią terminie, przy czym musi to nastąpić przed ustaleniem wstępnej listy rankingowej wniosków.
- 6.8. Wniosek nie spełnia wymogów formalnych, gdy:
- a) wnioskodawca nie zastosował się do wzoru wniosku określonego przez ministra właściwego do spraw transportu,
  - b) wnioskodawca nie zastosował się do zapisów i wytycznych zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej,
  - c) nie zawiera wszystkich wymaganych danych lub nie dołączono do niego wszystkich wymaganych załączników,
  - d) został złożony po terminie zakończenia naboru wniosków,
  - e) wskazany we wniosku zakres rzeczowy nie zostanie zrealizowany w roku, na który udzielana będzie dotacja i dotacja nie zostanie w danym roku rozliczona,
  - f) nie dotyczy zadania polegającego na budowie (rozbudowie), przebudowie lub remoncie drogi,
  - g) dotyczy zadania nieposiadającego zgody na odstępstwo od warunków technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie w przypadku, gdy zgoda taka jest wymagana,
  - h) dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi niebędącej drogą publiczną zaliczoną do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - wyjątek stanowi zadanie mające na celu osiągnięcie parametrów właściwych dla drogi publicznej i następnie zaliczenie jej do jednej z wymienionych kategorii, co zostało wskazane we wniosku,
  - i) dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi dla której wnioskodawca (w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie) nie jest zarządcą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (art. 19 ust. 2),
  - j) dotyczy zadania złożonego przez dwóch wnioskodawców obejmującego swym zakresem dwa (lub więcej) odcinki dróg dla których zarządcy są różni,
  - k) deklarowany wkład własny obejmuje środki pochodzące z budżetu państwa lub budżetu Unii Europejskiej,
  - l) wnioskowana dotacja przekracza maksymalną kwotę dotacji przewidzianą w uchwale,
  - m) udział wnioskowanej dotacji w kosztach realizacji zadania przekracza maksymalny dopuszczalny udział przewidziany w uchwale,
  - n) nie został podpisany przez osoby upoważnione z ramienia wnioskodawcy.

- 6.9. Komisja odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych. O powodach odrzucenia wniosku komisja niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.
- 6.10. Wojewoda, w terminie **do 27 października 2017 r.** publikuje listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej i wniosków odrzuconych formalnie.
- 6.11. Wnioskodawca może wnieść zastrzeżenie do oceny formalnej dokonanej przez Komisję, w terminie **do 3 listopada 2017 r.** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego). Zastrzeżenie wnioskodawcy jest równoznaczne z żądaniem dokonania ponownej oceny zgłoszonego przez niego wniosku.
- 6.12. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej w ramach sześciu kryteriów merytorycznych według skali określonej w programie:
- a) Kryterium 1 - znaczenie zadania dla realizacji infrastruktury drogowej w sposób gwarantujący podnoszenie poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego. Szczegółowa informacja dot. elementów ocenianych zawarta jest w załączniku do *Instrukcji oceny przez komisje wniosków o dofinansowanie zadań w ramach programu.*  
– **skala ocen od 0 do 12 punktów,**
  - b) Kryterium 2 - znaczenie zadania dla rozwoju spójnej sieci dróg publicznych na obszarze województwa. W kryterium uwzględnia się znaczenie danej drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych (funkcja w sieci drogowej właściwa dla danej kategorii), jej „ponadlokalność” (tj. gdy droga wychodzi poza granice administracyjne jednostki samorządu terytorialnego (droga powiatowa – przebiega przez obszar dwóch lub więcej powiatów, droga gminna – przebiega przez obszar dwóch lub więcej gmin); oraz powiązania z innymi drogami (tej samej, niższej bądź wyższej kategorii) oraz wpływ zadania na poprawę dostępności czasowej na obszarach o najwyższym wskaźniku peryferyjności czasowej.  
– **skala ocen od 0 do 7 punktów,**
  - c) Kryterium 3 - wpływ zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do instytucji publicznych i świadczących usługi publiczne (w szczególności w zakresie zdrowia), instytucji istotnych dla sprawnej realizacji zadań państwa o kluczowym znaczeniu dla bezpieczeństwa obywateli oraz do lokalnych ośrodków gospodarczych, dostępności komunikacyjnej na obszarach wiejskich oraz poprawę infrastruktury drogowej wykorzystywanej na potrzeby transportu zbiorowego.  
– **skala ocen od 0 do 10 punktów,**
  - d) Kryterium 4 – poziom dochodów własnych wnioskodawcy, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, pomniejszony o wpłaty danej jednostki z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej, o których mowa odpowiednio w art. 29 i art. 30 przywołanej ustawy, i powiększony o przysługujące danej jednostce samorządu terytorialnego części wyrównawcze i równoważące subwencji ogólnej w stosunku do średniego dochodu własnego (uwzględniającego sumę wpłat jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej i sumę przysługujących im części wyrównawczych i równoważących subwencji ogólnej) jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla w danym województwie  
– **skala ocen od 0 do 8 punktów,**
  - e) Kryterium 5 - kontynuacja zadania. W kryterium ocenia się ciągłość zadania objętego wnioskiem (zamykanie ciągu lub cały ciąg drogi bądź kontynuacja wcześniejszych zadań na danym ciągu) oraz rodzaj inwestycji zrealizowanych na pozostałych odcinkach ciągu. Uwzględnia się realizacje inwestycji na ciągu

- drogowym, które zostały oddane do użytkowania nie wcześniej niż 3 lata od dnia złożenia wniosku.
- **skala ocen – od 0 do 2 punktów**,
- f) Kryterium 6 – wpływ zadania na zmniejszenie ryzyka wystąpienia wypadku drogowego na obszarach o najwyższym poziomie wypadkowości – w oparciu o dane publikowane przez Krajową Radę Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego
- **skala ocen od 0 do 3 punktów**.
- 6.13. Wynik oceny merytorycznej wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków Komisji i wynosi **od 0 do 42 punktów**. W przypadku wniosków, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście decyduje w kolejności:
- liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 „Znaczenie zadania dla realizacji infrastruktury drogowej w sposób gwarantujący podnoszenie poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego”,
  - rodzaj realizowanej inwestycji (preferowana budowa (rozbudowa), następnie przebudowa, a na ostatnim miejscu w kolejności remont),
  - łączna długość odcinków dróg, które są przedmiotem wniosku.
- 6.14. Na podstawie wyników oceny merytorycznej, Komisja ustala wstępną listę rankingową wniosków obejmującą wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne według kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). Odrębnie ujmuje się wnioski dotyczące dróg gminnych i dróg powiatowych.
- 6.15. Komisja przedstawia wstępną listę rankingową wniosków do zatwierdzenia wojewodzie.
- 6.16. Wojewoda, w terminie **do 13 listopada 2017 r.**, zatwierdza i ogłasza wstępną listę rankingową na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wraz z informacją o zasadach i trybie wnoszenia do niej zastrzeżeń przez wnioskodawców.
- 6.17. Wnioskodawca może wnieść zastrzeżenie do wstępnej listy rankingowej wniosków, jedynie w zakresie oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję, w terminie **do 20 listopada 2017 r.** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego). Zastrzeżenie wnioskodawcy jest równoznaczne z żądaniem dokonania ponownej oceny zgłoszonego przez niego wniosku.
- 6.18. Komisja nie uwzględnia zastrzeżenia do wstępnej listy rankingowej wniesionego po terminie.
- 6.19. Komisja, w terminie **do 30 listopada 2017 r.**, rozpatruje zastrzeżenia i zawiadamia wnioskodawców o sposobie ich rozpatrzenia. Uwzględniając zastrzeżenie, Komisja dokonuje ponownej oceny wniosku. W przeciwnym razie Komisja podtrzymuje ocenę wniosku. Ponowna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem wyniku oceny merytorycznej.
- 6.20. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń Komisja, w terminie ustala i przedstawia wojewodzie ostateczną listę rankingową wniosków.
- 6.21. Wojewoda, w terminie **do 30 listopada 2017 r.**, publikuje ostateczną listę rankingową i przesyła listę do ministra właściwego do spraw transportu w celu jej zatwierdzenia.
- 6.22. Minister właściwy do spraw transportu zatwierdza listę zakwalifikowanych wniosków w terminie **do 20 grudnia 2017 r.**
- 6.23. Na podstawie ostatecznej listy rankingowej zatwierdzonej przez ministra właściwego do spraw transportu wojewoda, w terminie **do 31 grudnia 2017r.**, zatwierdza listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach dostępnego limitu środków przyznanych na województwo i publikuje ją wraz z zatwierdzoną ostateczną listą rankingową na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.



- 6.24. Dopuszcza się zmniejszenie dofinansowania zadań objętych wnioskami uwzględnionymi na końcowych miejscach listy zakwalifikowanych wniosków w celu pełnego wykorzystania limitu środków przyznaných województwu.
- 6.25. Wojewoda może zmienić listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania w przypadku pojawienia się oszczędności (wycofanie się wnioskodawcy z realizacji zadania, zmniejszenia wysokości dotacji w wyniku rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego) uzupełniając ją o kolejne wnioski z ostatecznej listy rankingowej. Uaktualnioną listę wniosków wojewoda publikuje na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

## 7. Realizacja zadań

- 7.1. Na podstawie ostatecznej listy rankingowej, zatwierdzonej przez ministra właściwego do spraw transportu, wojewoda występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o uruchomienie środków. W tym celu sporządza wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej, określający kwotę, która ma być przekazana w celu udzielenia dotacji na zadania znajdujące się na powyższej liście, wraz z informacją, że dofinansowanie otrzymają zadania z listy rankingowej – do wyczerpania limitu. Wojewoda przekazuje ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw transportu, wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
- 7.2. Wojewoda ogłasza na stronie BIP zatwierdzoną listę zakwalifikowanych wniosków do dofinansowania (listę wniosków, które uzyskają dofinansowanie w pierwszej kolejności).
- 7.3. Rozpoczęcie procedury przetargowej dla projektów z pierwszej listy zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie zadań musi nastąpić **do 31 marca 2018 r.** W przypadku nierozpoczęcia tej procedury w wyznaczonym terminie, w uzasadnionych przypadkach, **wojewoda może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie** (nie dotyczy to zadań znajdujących się na ostatecznej liście rankingowej, które w pierwszej turze nie zakwalifikowały się do dofinansowania).
- 7.4. Zakłada się możliwość przekazania zaliczkowo do 50 % przyznanej dotacji w terminie do 30 dni od zawarcia umowy o dofinansowanie zadania. Warunkiem przekazania pozostałej kwoty dotacji jest złożenie pisemnego, poprawnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.
- 7.5. Zadanie jest realizowane i musi zostać ukończone w roku, na który została udzielona dotacja – z uwagi na konieczność rozliczenia zadania i przekazania dotacji – nie później niż **do 30 listopada 2018 r.**
- 7.6. Zakłada się, że ostatnie transze dotacji zostaną przekazane do dnia 28 grudnia 2018 r.
- 7.7. Wojewoda kontroluje wykorzystanie dotacji oraz czuwa nad jej prawidłowym i terminowym rozliczeniem.
- 7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachodzi obawa niezakończenia realizacji zadania w roku, na który została udzielona dotacja, z przyczyn niezależnych od jednostki, zmiana umowy może przewidywać zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. Pozostały zakres zadania może zostać wykonany w roku następnym przy czym wszystkie koszty ponoszone w kolejnym roku są wyłącznie kosztem beneficjenta. Propozycja zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania podlega zaopiniowaniu przez Komisję.
- 7.9. Beneficjenci zobowiązani są do promocji realizowanego działania za pomocą tablic informacyjnych zgodnie z dokumentem wykonawczym pn. „Podstawowy zakres informacji do zamieszczania na tablicy informacyjnej”
- 7.10. Beneficjenci przekazują właściwemu wojewodzie sprawozdanie z wykorzystania dotacji, w terminie **do 31 stycznia 2019 r.**

- 7.11. Zadania objęte Programem realizowane są zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
  - 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332),
  - 4) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198 z późn. zm.),
  - 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
  - 6) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 316 z późn. zm.),
  - 7) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016, poz.124),
  - 8) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz.735 z późn. zm.),
  - 9) Uchwałą nr 154/2015 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019” z późn. zm.

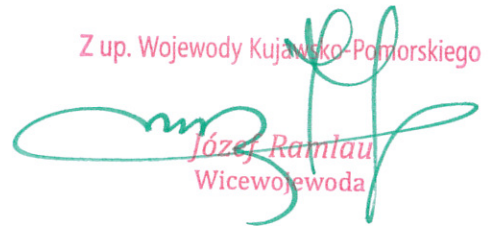
## 8. Dokumenty Programu

Niżej wymienione dokumenty dostępne są (wraz z ogłoszeniem) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w menu Komunikacja, pod adresem: <http://bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/pl/komunikacja>

- 8.1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 316 oraz z 2015 r. poz.1451)
- 8.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1476)
- 8.3. Uchwała nr 154/2015 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”
- 8.4. Uchwała nr 120/2017 Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019”
- 8.5. Wzór wniosku o dofinansowanie R–WNIOSEK (remont)
- 8.6. Wzór wniosku o dofinansowanie PRB–WNIOSEK (przebudowa, rozbudowa/budowa)
- 8.7. Wzór karty oceny formalnej
- 8.8. Wzór karty oceny merytorycznej – „KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - R”
- 8.9. Wzór karty oceny merytorycznej – „KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - PRB”
- 8.10. Wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie zadania
- 8.11. Wzór wstępnej/ostatecznej listy rankingowej wniosków o dofinansowanie w ramach programu

- 8.12. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie
- 8.13. Instrukcja oceny przez Komisję wniosków o dofinansowanie zadań

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego



Józef Ramiński  
Wicewojewoda

