

**ZARZĄDZENIE NR 11 /2012**  
**WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2012 r.

**w sprawie sposobu postępowania w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej.**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.<sup>2</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2. Koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingowej należy do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli.

§ 3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.).

§ 4. Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową mogą zgłaszać:

- 1) wnioski o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia;
- 3) propozycje odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego, w formie zgłoszenia, o którym mowa w art. 7 ustawy.

§ 5. Komórka organizacyjna Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, do której wpłynęło zgłoszenie, o którym mowa w § 4, niezwłocznie przekazuje je do Wydziału Nadzoru i Kontroli.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 42, poz. 337 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 161, poz. 966

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092

§ 6. 1. Po otrzymaniu zgłoszenia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, w Wydziale Nadzoru i Kontroli podejmowane są następujące czynności:

- 1) rejestracja wystąpienia i daty jego wpływu;
- 2) sprawdzenie czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową i w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru poinformowanie o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
- 3) dokonanie weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłoczne przekazanie go do organu właściwego i jednocześnie zawiadomienie o tym wnoszącego podanie;
- 4) przekazanie sprawy do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy albo organowi lub jednostce organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, zwanej dalej „jednostką właściwą”;
- 5) przekazanie informacji o wystąpieniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi oraz treści wystąpienia i nazwy podmiotu, na rzecz którego jest ono realizowane z wyjątkiem adresów osób fizycznych - celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7.1. Jednostka właściwa, w zależności od przedmiotu zgłoszenia podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, udziela na piśmie odpowiedzi albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie protokołu, który winien zawierać:

- 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
- 2) dane identyfikujące podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową i osoby go reprezentujące;
- 3) dane osoby lub osób reprezentujących jednostkę właściwą;
- 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
- 5) zaproponowany przez podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową sposób rozstrzygnięcia;
- 6) stanowisko jednostki właściwej;
- 7) podpisy uczestników spotkania.

3. Kierownik jednostki właściwej w odpowiedzi oraz w trakcie spotkania, o których mowa w ust. 1, prezentuje stanowisko uzgodnione z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.

§ 8. Jednostka właściwa przesyła do Wydziału Nadzoru i Kontroli informację o sposobie załatwienia sprawy przedstawionej w wystąpieniu podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, obejmującą opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyny ich nieprzyjęcia.

§ 9.1. Wydział Nadzoru i Kontroli prowadzi ewidencję spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.

2. W ewidencji zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) numer kolejny wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, o ile podmiot jest wpisany do tego rejestru;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem jednostki właściwej.

3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

§ 10. Wydział Nadzoru i Kontroli przygotowuje w terminie do dnia 15 lutego każdego roku projekt informacji, o której mowa w art. 18 ustawy, przedkłada do podpisu Dyrektora Generalnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a następnie przekazuje celem udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI



Ewa Mes

## Uzasadnienie

W związku z tym, że obowiązujący Regulamin Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zadanie prowadzenia rejestru wniosków składanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową powierza Wydziałowi Nadzoru i Kontroli, konieczne stało się przygotowanie nowego zarządzenia w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej. Dotychczas materię tę regulowało zarządzenie Dyrektora Generalnego Urzędu, jednak z uwagi na fakt, iż działalność lobbingowa dotyczy wyłącznie aktów prawnych Wojewody, a unormowania zarządzenia mają charakter analogiczny do unormowań Regulaminu Urzędu, proponuje się, aby niniejszy akt został podpisany przez Wojewodę.

Dyrektor  
Wydziału Nadzoru i Kontroli

*Makara*  
Agnieszka Makara