

Załącznik do zarządzenia nr 156/2013
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 22 października 2013 r.

Regulamin Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E

- § 1. 1. Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej "Komisją", przeprowadza testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E, na wniosek kierownika ośrodka szkolenia. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do "Regulaminu Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E", zwanego dalej "Regulaminem".
2. Przewodniczący składu Komisji po otrzymaniu wniosku (wniosków) o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, przygotowuje listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego oraz wyznacza termin przeprowadzenia tego testu. Wzór listy określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Wojewoda Kujawsko-Pomorski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy powiadamia ośrodek szkolenia o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.
4. Członkowie składu Komisji przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego dokonują sprawdzenia w ośrodku szkolenia, czy wszystkie osoby umieszczone na liście osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego spełniają wymagania określone w art. 39b i art. 39b² ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.). Członkowie Komisji sprawdzają oświadczenia złożone przez osoby szkolone w ośrodku szkolenia, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia, że osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 4, Komisja nie dopuszcza tej osoby do testu kwalifikacyjnego. Przyczynę niedopuszczenia osoby do testu kwalifikacyjnego Komisja zamieszcza w protokole z testu kwalifikacyjnego.
6. Osoby zakwalifikowane do testu kwalifikacyjnego zostają umieszczone w protokole z testu kwalifikacyjnego. Wzór protokołu z testu kwalifikacyjnego określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.

7. Warunkiem przystąpienia do testu kwalifikacyjnego jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie Komisji ważne prawo jazdy.

8. Osoba, która nie okaże jednego z dokumentów określonych w ust. 7 oraz nie okaże ważnego prawa jazdy nie zostaje dopuszczona do egzaminu.

§ 2. 1. Test kwalifikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem", w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego.

2. W teście kwalifikacyjnym mają prawo uczestniczyć:

- 1) osoby sprawujące nadzór nad pracą Komisji, w charakterze obserwatora;
- 2) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie testu kwalifikacyjnego.

§ 3. 1. Komisja przeprowadza test kwalifikacyjny w 3 - osobowym składzie, z udziałem:

- 1) przewodniczącego ;
- 2) dwóch członków komisji.

2. Do obowiązków Przewodniczącego składu Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Komisji;
- 2) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 3) sprawdzanie i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) korespondencji związanej z pracą komisji;
- 4) opracowanie rocznego sprawozdania z prac Komisji do dnia 31 stycznia za rok ubiegły i przekazanie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie:
 - a) liczby przeprowadzonych egzaminów,
 - b) liczby osób przeegzaminowanych,
 - c) procentowej zdawalności,
 - d) uwag wniesionych do protokołów,
 - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane,
 - f) wniosków i uwag członków Komisji.

3. Do obowiązków członków składu Komisji należy:

- 1) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów;
- 2) właściwe zabezpieczenie testów używanych do prowadzenia testów kwalifikacyjnych.

4. Przewodniczący składu Komisji, lub upoważniony przez niego członek składu Komisji, sporządza protokół z testu kwalifikacyjnego. Wzór protokołu określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 4. 1. Testy podstawowe i specjalistyczne składają się z pytań zawartych w banku pytań zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw transportu.

2. Zestawy testów kwalifikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej są opracowywane i przechowywane przez Wydział Infrastruktury.
 3. Przygotowane testy podstawowe i specjalistyczne pobrane przez Przewodniczącego komisji mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.
 4. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej obejmuje test podstawowy oraz test specjalistyczny.
 5. Test podstawowy składa się z 20 pytań i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o kwalifikację wstępną lub kwalifikację wstępną przyspieszoną.
 6. Test specjalistyczny składa się z 10 pytań odpowiednich do kategorii uprawnień i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyspieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną.
- § 5. 1. Przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego członkowie składu Komisji:**
- 1) sprawdzają na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego;
 - 2) sprawdzają ważność prawa jazdy;
 - 3) sprawdzają zgodność danych zawartych w protokole egzaminacyjnym;
 - 4) wyznaczają stanowisko dla osoby egzaminowanej;
 - 5) na prośbę osoby egzaminowanej, precyzują zasady przeprowadzanego testu kwalifikacyjnego.
2. Członek składu Komisji jest uprawniony do legitymowania osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego.
 3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie składu Komisji:
 - 1) wydają, osobom egzaminowanym druki arkusza odpowiedzi, którego wzór zawiera załącznik Nr 5 do regulaminu i umożliwiają osobie egzaminowanej wybranie, systemem losowym odpowiedniego testu, jeżeli test kwalifikacyjny jest przeprowadzany w formie pisemnej;
 - 2) uruchamiają komputerowe urządzenia egzaminacyjne, o ile test kwalifikacyjny jest przeprowadzany w formie komputerowej;
 - 3) obserwują osoby egzaminowane.
 3. Przewodniczący składu Komisji po zasięgnięciu opinii pozostałych członków składu Komisji przerywa rozwiązywanie testu kwalifikacyjnego osobie - która podczas egzaminu:
 - 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
 - 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu;
 - 3) opuściła salę albo korzystała z telefonu.
 5. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4, osoba egzaminowana otrzymuje wynik negatywny z testu kwalifikacyjnego.
 6. Zdarzenia, o których mowa w ust. 4, dokumentuje się w protokole egzaminacyjnym.

7. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, jednej prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiednich rubryk w imiennym arkuszu odpowiedzi. W teście komputerowym zaznacza się właściwą odpowiedź.
8. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub nie wybranie żadnej jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej.
9. W trakcie pisemnego testu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi poprzez skreślenie znakiem "X" niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.
10. W trakcie testu przeprowadzanego w formie komputerowej, osoba egzaminowana może dowolną ilość razy, w wyznaczonym czasie, poprawiać odpowiedzi.
11. Czas trwania testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wynosi 45 minut.
12. Czas trwania testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej wynosi 15 minut.
13. Czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania testu kwalifikacyjnego, uwzględniając czas trwania testu kwalifikacyjnego określonego w ust. 11 i 12, ustala Przewodniczący składu Komisji i w miarę istniejących możliwości zapisuje go na tablicy.

§ 6. Wynik testu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zwarte w teście podstawowym oraz
- 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego w formie pisemnej, członkowie składu Komisji:

- 1) Odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami odpowiedzi;
- 2) sprawdzają test i wpisują do arkuszy liczbę uzyskanych punktów, wyniki testu potwierdzają podpisem;
- 3) przekazują osobom egzaminowanym informację o wyniku testu kwalifikacyjnego;
- 4) na prośbę osoby egzaminowanej, podają numery pytań, w których osoba egzaminowana popełniła błąd.

2. W przypadku testu kwalifikacyjnego przeprowadzanego w formie komputerowej, informacja o wyniku testu ukazuje się po jego zakończeniu.

3. Dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego, świadectwo kwalifikacji zawodowej wydaje Wojewoda Kujawsko Pomorski. (Wydział Infrastruktury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.)

4. Przed wydaniem świadectw kwalifikacji zawodowej, o których mowa w ust. 3, kierownik ośrodka szkolenia weryfikuje dane w nich zawarte, a następnie potwierdza je podpisem i pieczęcią.

5. Przewodniczący składu Komisji informuje osoby o miejscu odbioru świadectw

kwalifikacji zawodowej.

§ 8. 1. Wyniki testu kwalifikacyjnego, członkowie składu Komisji odnotowują w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) "P" - przy wyniku pozytywnym;
- 2) "N" - przy wyniku negatywnym;
- 3) "X" - jeżeli osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego.

2. Protokół z testu kwalifikacyjnego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których pierwszy egzemplarz wraz z arkuszami odpowiedzi przekazywany jest niezwłocznie do Dyrektora Wydziału Infrastruktury w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, natomiast drugi egzemplarz pozostawia się w ośrodku szkolenia.

§ 9. Arkusze odpowiedzi z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego, przechowuje się przez okres 30 dni od daty przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego. Po upływie tego okresu arkusze odpowiedzi mogą zostać zniszczone przez komisję powołaną przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

§ 10. 1. Osoba, która przystąpiła do testu kwalifikacyjnego, może zgłaszać do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w formie pisemnej skargi i zastrzeżenia co do jego wyniku lub przebiegu.

2. W zakresie rozpatrywania skarg i zastrzeżeń stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 11. Jednostka przeprowadzająca szkolenia ponosi koszty wynagrodzenia członków komisji za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.