

**CZEŚĆ II – ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ
NA WYPADEK SYTUACJI
KRYZYSOWYCH**

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ.

1. Struktury odpowiedzialne za monitorowanie zagrożeń, tryb pracy i raportowania oraz system wymiany informacji.

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, PIB Oddział w Krakowie Biuro Prognoz Hydrologicznych w Krakowie Sekcja hydrologii operacyjnej w Warszawie	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o stanie wód ➤ ostrzeżenia hydrologiczne ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia zjawisk hydrologicznych 	cykliczny/ doraźny	Dyżurni IMGW pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	Telefon, fax, e-mail Dane w bazie WCZK tel.: (022) 56-94-140 fax.: (022) 56-94-143 e-mail: proghydro@imgw.pl www.pogodynka.pl www.imgw.pl
2	IMGW-PIB Biuro Prognoz Hydrologicznych Wrocław Sekcja hydrologii operacyjnej w Poznaniu	całodobowo	informacje o stanie wód <ul style="list-style-type: none"> ➤ ostrzeżenia hydrologiczne ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia zjawisk hydrologicznych 	cykliczny/ doraźny	Dyżurni IMGW pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	Dyżurny hydrolog 22 56 94 140 Dyżurny meteorolog 22 56 94 150 centrum.nadzoru@imgw.pl proghydro.poznan@imgw.pl
3	Kujawsko-Pomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku	W dni robocze: od godz. 7.00 do 15.00 W przypadku uruchomienia pełnione są dyżury całodobowe	informacja o stanie wałów przeciwpowodziowych będących w zarządzie K-PZMiUW we Włocławku	doraźny	Sekretariat w godz. pracy K-P ZM i UW Dyżurny Działu TW	tel./fax 54 230 20 00 e-mail: wloclawek@kpzmiuw.pl http://www.kpzmiuw.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
4	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku	W dni robocze: od godz. 7.00 do 15.00	komunikat o sytuacji hydrologicznej i lodowej w Regionie Wodnym Dolnej Wisły	doraźny	Dyżurny	tel. 58 326 18 64 Kom. 512 405 898
5	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie	W dni robocze: od godz. 7.00 do 15.00	komunikat o sytuacji hydrologicznej i lodowej w Regionie Wodnym Środkowej Wisły	doraźny	Dyżurny	tel.: (22) 5870338, fax: (22) 5870205 http://www.warszawa.rzgw.gov.pl , oki@warszawarzgw.gov.pl
6	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu	W dni robocze: od godz. 7.00 do 15.00	informacja o zjawiskach lodowych na rzekach Noteć, Kanał Bydgoski	doraźny	Dyżurny	tel. (61) 8567 727 www.poznan.rzgw.gov.pl oki@rzgw.poznan.pl
7	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy Oddział Morski w Gdyni Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Toruniu	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stany wody ➤ stany ostrzegawcze wody 	doraźnie/ cyklicznie		tel., fax.: 56 652 95 60 SHM.Torun@imgw.pl kom. 503 122 903 www.imgw.pl www.pogodynka.pl
8	System Hydrologii Operacyjnej w Płocku	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stany wody powyżej zapory we Włocławku 	doraźnie	Dyżurny	shm.plock@imgw.pl tel.: 24/262-33-73 tel./fax: 24/261-38-40

MONITOROWANIE NIEKORZYSTNYCH ZJAWISK ATMOSFERYCZNYCH

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Biuro Prognoz Hydrologiczno - Meteorologicznych w Poznaniu	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o stanie wód ➤ przekazywanie prognoz pogody ➤ ostrzeżenia hydrologiczne i meteorologiczne ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia zjawisk meteorologicznych 	cykliczny/ doraźny	Dyżurni IMiGW pod telefonem alarmowym w systemie 24 godzinnym	tel. 61 849 51 50 proghydro.poznan@imgw.pl
2	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie skutków wystąpienia niekorzystnych zjawisk oraz określenie obszarów zagrożenia 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy lub osoba dyżurująca pod telefonem	tel. 56 6225799 pad@torun.lasy.gov.pl
3	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring przepustowości i nasilenia ruchu, czasu ograniczenia ruchu, usunięcia ew. blokady, 	doraźny	Dyżurny Punktu Informacji Drogowej	tel. 52 323 45 10 pid_byd@gddkia.gov.pl infolinia 19 111
4	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy	W dni robocze w godz. 7-15 w czasie trwania akcji zima całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wpływ zagrożenia na ruch kołowy, ➤ czas ograniczenia ruchu, usunięcia ograniczeń 	doraźny	kierownicy rejonów	tel. 52 370 57 20 kom. 666 306 898 www.zdw-bydgoszcz.pl telefony do Rejonów Dróg tel. 52 345 33 17 akcja zima
5	Energa i Enea	Zgłoszenia na telefon alarmowy -	<ul style="list-style-type: none"> ➤ awaria sieci energetycznej na 	doraźny	Dyżurni zakładów energetycznych	Zgodnie z danymi w bazie WCZK

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
		całodobowo	terenie całego województwa			
6	PGNiG S.A. Kujawsko-Pomorski Oddział Obrotu Gazem Oddział w Bydgoszczy	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring gazowych sieci przesyłowych ➤ zaangażowanie sił i środków w usuwaniu skutków awarii 	doraźny	Dyżurny zakładu gazowniczego	Alarmowy 992 Tel. 992, 52 348 21 11/12, 52 373 44 38
7	Polskie Koleje Państwowe Energetyka S.A. Zakład Bydgoski	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring dostarczania energii elektrycznej do sieci trakcyjnych na potrzeby kolei, dla podmiotów zewnętrznych i instalacji w sytuacji awaryjnej 	doraźny	Dyspozytorzy	tel. 52 518 12 00 kom. 608 423 741

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ BIOLOGICZNYCH

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
-----	---	------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	---

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.00 Pozostałe dni zgłoszenia na telefon alarmowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie wystąpienia choroby zakaźnej oraz choroby odzwierzęcej wśród ludzi ➤ wystąpienie masowych zachorowań znacznie przekraczających, (co najmniej dwukrotnie) liczby dotychczas występującej, ➤ podejrzenie ataku bioterrorystycznego. 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy WSSE lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	tel. centrali: 52 376 18 00, fax: 52 345 98 40 kom. 604 526 422
2	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy	pon., śr. - pt. od 7:30 do 15:30 wt. - 8:00 - 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie wystąpienia niebezpiecznych chorób zakaźnych zwierząt 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy WIW lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	tel. 52 339 21 00 Fax. 52 322 13 52 kom. 696 493 820, 696 493 824 bydgoszcz.wiw@wetgiw.gov.pl bydgoszcz.wiw@wp.pl
3	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie występowania chorób zakaźnych drzewostanu oraz prognozowanie obszarów zagrożenia 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym	Tel. 56 6225799 pad@torun.lasy.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
4	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa /Delegatury i Oddziały/	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji ➤ kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy	tel.: 52 360-96-41; 52 360-96-42 fax: 52 379-78-28 wi-bydgoszcz@piorin.gov.pl
5	Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA na obszarze woj. Kujawsko-Pomorskiego	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.30 po godz. tel. dyżurny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie zagrożenia funkcjonariuszy MSWiA chorobami zakaźnymi przenoszonymi drogą pokarmową ➤ wyniki prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych o ogniskach chorób zakaźnych wśród funkcjonariuszy MSWiA w ramach kompetencji 	doraźny	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.30	tel. 52 582 63 65 kom. 601 861 741
6	Centralny Ośrodek Analizy Skażeń w Warszawie	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współpraca z Ośrodkiem Analizy Skażeń przy prognozowaniu skażeń chemicznych ➤ określenie stref zagrożenia oraz czasu trwania zagrożenia 	doraźny	Służba Dyżurna	tel. 261 892 710 fax. 261 892 706 e-mail: swscoas@wp.mil.pl

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA RADIACYJNEGO

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Państwowa Agencja Atomistyki w Warszawie -Centrum Zdarzeń Radiacyjnych	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ocena sytuacji radiacyjnej kraju ➤ analiza i weryfikacja danych, ➤ analiza i prognoza sytuacji radiacyjnej kraju oraz zagrożenia ludności i środowiska; 	doraźny	Dyżurny Służby Awaryjnej PAA	tel. alarmowy 22 19430 tel. 22 621 02 56 Kom. 783 920 151 Fax 22 695 98 55 Fax 22 621 02 63 cezar@paa.gov.pl
2	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy	W dni robocze: od godz. 7.00 do 13.30 Pozostałe dni zgłoszenia na telefon alarmowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane z monitoringu skażeń prowadzonego przez WSSE w Bydgoszczy ➤ interpretacja wyników oraz wyznaczenie strefy awaryjnej; ➤ wstępna ocena zdarzenia, rodzaju i rozmiaru skażeń, w tym skażenia osób; 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy WSSE lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	tel. centrali: 52 376 18 00, fax: 52 345 98 40 kom. 604 526 422
3	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy	pon., śr. - pt. od 7:30 do 15:30 wt. - 8:00 - 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje z prowadzonego we współpracy z PWIS monitorowania skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt i środkach żywienia zwierząt 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy WIW lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	tel. 52 339 21 00 fax. 52 322 13 52 kom. 696 493 820, 696 493 824 bydgoszcz.wiw@wetgiw.gov.pl bydgoszcz.wiw@wp.pl

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
4	Placówka Straży Granicznej w Bydgoszczy	w godzinach pracy 7:00-15:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o próbach wwożenia substancji promieniotwórczych na przejściu granicznym Portu Lotniczego im. 	doraźny	dyżurni	tel. 52 3654024 fax. 52 3654025 bydgoszcz@strazgraniczna.pl
5	Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współpraca z Ośrodkiem Analizy Skażeń przy prognozowaniu skażeń chemicznych ➤ określenie stref zagrożenia oraz czasu trwania zagrożenia 	doraźny	Służba Dyżurna	tel. 261 415 040 fax. 261 415 048 /038
6	Centralny Ośrodek Analizy Skażeń w Warszawie	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współpraca z Ośrodkiem Analizy Skażeń przy prognozowaniu skażeń chemicznych ➤ określenie stref zagrożenia 	doraźny	Służba Dyżurna	tel. 22 689 26 60 tel. 22 689 26 61 mon.cdkswia@wp.mil.pl

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ CHEMICZNYCH

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
----	---	------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	---

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska /Delegatury/	W dni robocze: od godz. 7.00 do 15.00 w dni wolne od pracy oraz po godz. 15.00 zgłoszenia na telefon alarmowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring zagrożeń w zakładach przechowujących i magazynujących TSP ➤ typowanie zakładów o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii ➤ informacje o skażeniu gleby, powietrza i wody oraz wpływu na środowisko naturalne 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy WIOŚ lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	centrala : 52 582 64 66 - 68 sekretariat : 52 322 17 44 fax : 52 582 64 69 e-mail : wios@wios.bydgoszcz.pl telefon alarmowy zgodnie z wykazem przekazywanym przez WIOŚ
2	Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ określenie rodzaju, ilości substancji niebezpiecznej oraz stopnia i stref zagrożenia ➤ zakres działania JRG ➤ wielkość zaangażowanych sił i środków 	doraźny	Dyżurny WSKR	Tel. 56 658 01 00 wskr@kujawy.psp.gov.pl
3	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy	poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7:00-15:00 wtorek 9:00 - 17:00	➤ przekazywanie informacji o transporcie materiałów niebezpiecznych, bezpieczeństwie i porządku publicznym na wyznaczonych drogach objazdowych	doraźny	Naczelnik Wydziału Inspekcji / Inspektorzy	tel. 52/ 323-83-43, fax 52/ 323-83-45 info-linia tel. 52/ 323-83-56 e-mail: bydgoszcz@witd.bydgoszcz.pl
4	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wpływ zdarzenia na ruch kołowy, ➤ czas ograniczenia ruchu, usunięcia zagrożenia ➤ podjęte działania 	doraźny	Dyżurny Punktu Informacji Drogowej	tel. 52 323 45 10 e-mail: pid_byd@gddkia.gov.pl infolinia 19 111
5	Zarząd Dróg	w godz. pracy 7:00	➤ wpływ zdarzenia na ruch kołowy,	doraźny	Naczelnik	tel. 52 370 57 20

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
	Wojewódzkich w Bydgoszczy	-15:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ czas ograniczenia ruchu, usunięcia zagrożenia ➤ podjęte działania 		Wydziału Dróg lub kierownicy RDW	kom. 666 306 898 Strona internetowa : www.zdw-bydgoszcz.pl telefony do Rejonów Dróg
6	Ekspozytura Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wpływ zdarzenia na ruch kołowy, ➤ czas ograniczenia ruchu, usunięcia zagrożenia ➤ wytyczenie objazdów, ➤ podjęte działania 	doraźny	Dyspozytorzy	tel. 52 518 12 00 kom. 608 423 741
7	Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring oraz prewencja na dworcach kolejowych 	doraźny	Służba Dyżurna	tel. (+48) 52 51 83 - 393 fax. (+48) 52 51 83 - 328
8	Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współpraca z Ośrodkiem Analizy Skażeń przy prognozowaniu skażeń chemicznych ➤ określenie stref zagrożenia oraz czasu trwania zagrożenia 	doraźny	Służba Dyżurna	tel. 261 415 040 fax. 261 415 048 /038
9	Centralny Ośrodek Analizy Skażeń w Warszawie	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współpraca z Ośrodkiem Analizy Skażeń przy prognozowaniu skażeń chemicznych ➤ określenie stref zagrożenia oraz czasu trwania zagrożenia 	doraźny	Służba Dyżurna	tel. 261 892 710 fax. 261 892 706 e-mail: swscoas@wp.mil.pl

MONITOROWANIE KATASTROFY BUDOWLANEJ

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
----	---	------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	---

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.30, w dni wolne od pracy oraz po godzinach służbowych zgłoszenia na telefon alarmowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informowanie prokuratury, policji i GUNB o katastrofie budowlanej ➤ powołanie komisji ds. ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy 	doraźny	Sekretariat dyrektora w godz. pracy WINB lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie dyżuru doraźnego	tel.: (52) 584-01-10 fax: (52) 584-01-13 e-mail: winb@bydgoszcz.uw.gov.pl
2	Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zakres działania JRG ➤ wielkość zaangażowanych sił i środków ➤ dokonywanie pomiarów i wyznaczanie strefy niebezpiecznej 	doraźny	Dyżurny WSKR	tel. 56 658 01 00 e-mail: wskr@kujawy.psp.gov.pl
3	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zabezpieczenie miejsca zdarzenia ➤ ustalenie danych personalnych poszkodowanych ➤ wytyczenie i zabezpieczenie objazdów ➤ prowadzenie czynności procesowych 	doraźny	Dyżurny	tel. 52 588 11 92 fax 52 588 13 37 52 525 55 80 e-mail: dyzurny-kwp@bg.policja.gov.pl

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
4	Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wielkość użytych sił wojskowych ➤ rodzaj przewożonych materiałów wojskowych 	doraźny	Służba Dyżurna	tel. 261 415 040 fax. 261 415 048 /038
5	Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego	W godz. pracy starostwa, po godz. pracy telefon dyżurny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ miejsce pomocy doraźnej, ilość korzystających, rodzaj udzielonej pomocy, potrzeby ➤ ustalenie rodzaju katastrofy oraz dodatkowych zagrożeń (wyciek gazu), ➤ substancji łatwopalnych czy chemicznych); ➤ zabezpieczyć prowadzone działania pod względem logistycznym, ➤ wykorzystanie obiektów do zakwaterowania i wyżywienia ➤ czas usunięcia skutków katastrofy, ➤ podjęte działania 	doraźny	Osoby funkcyjne PCZK w godz. pracy po godz. pracy dyżurni PCZK	telefon, fax, e-mail - zgodnie z danymi w bazie PCZK
6	Dysponent Rejonu Operacyjnego	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ilość poszkodowanych w zdarzeniu ➤ miejsca rozmieszczenia poszkodowanych oraz ich stan zdrowia ➤ ilość zaangażowanych sił i środków, ➤ podjęte działania 	doraźny	Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego Dyspozytorzy medyczni	telefon, fax, e-mail - zgodnie z danymi w bazie

MONITOROWANIE ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY, PALIW I ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego	W godz. pracy starostwa, po godz. pracy telefon dyżurny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ miejsca awarii urządzeń służących do poboru i przesyłu wody ➤ sposoby zabezpieczenia dostaw wody ➤ prognozowanie czasu ograniczeń dostaw 	doraźny	Osoby funkcyjne PCZK w godz. pracy po godz. pracy dyżurni PCZK	telefon, fax, e-mail — zgodnie z danymi w bazie PCZK
2	Energa i Enea	Zgłoszenia na telefon alarmowy całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ awaria sieci energetycznej na terenie całego województwa 	doraźny	Dyżurni zakładów energetycznych	Zgodnie z danymi w bazie WCZK
3	PGNiG S.A. Kujawsko-Pomorski Oddział Obrotu Gazem Oddział w Bydgoszczy	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring gazowych sieci przesyłowych ➤ zaangażowanie sił i środków w usuwaniu skutków awarii 	doraźny	Dyżurny zakładu gazowniczego	Alarmowy 992 tel. 992, 52 348 21 11/12, 52 373 44 38
4	Polskie Koleje Państwowe Energetyka S.A. Zakład w Bydgoszczy	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring dostarczania energii elektrycznej do sieci trakcyjnych na potrzeby kolei, dla podmiotów zewnętrznych i instalacji elektroenergetycznych w sytuacji awaryjnej 	doraźny	Dyspozytorzy	tel. 52 518 12 00 kom. 608 423 741

MONITOROWANIE ZAKŁÓCEŃ BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Wojewódzka Komenda Policji w Bydgoszczy	Całodobowy	Wystąpienie zakłóceń bezpieczeństwa i porządku publicznego. Sposoby reagowania Policji na zaistniałe zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w porozumieniu z przedstawicielem JST /wg wewnętrznych procedur/	doraźny, dobowy	Dyżurny	Tel. 52 588 11 92 fax 52 588 13 37 52 525 55 80 e-mail: dyzurny-kwp@bg.policja.gov.pl
2	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy	całodobowy	➤ monitoring przepustowości i nasilenia ruchu, czasu ograniczenia ruchu, usunięcia ew. blokady,	Doraźny, dobowy	Dyżurny Punktu Informacji Drogowej	tel. 52 323 45 10 e-mail: pid_byd@gddkia.gov.pl infolinia 19 111
3	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy	W dni robocze w godz. pracy 7:00 - 15:00	➤ wpływ blokad na ruch kolejowy, ➤ czas ograniczenia ruchu, usunięcia ew. blokady, ➤ wytyczenie alternatywnych połączeń	Doraźny, dobowy	Naczelnik Wydziału Dróg i Kierownicy RDW	Tel. 52 370 57 20 Kom. 666 306 898 Strona internetowa : www.zdw-bydgoszcz.pl telefony do Rejonów Dróg zgodnie z danymi w bazie WCZK.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
1	Wojewódzka Komenda Policji w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sposoby reagowania Policji na zaistniałe zagrożenie terrorystyczne /wg wewnętrznych procedur/ 	doraźny, dobowy	Dyżurny	tel. 52 588 11 92 fax 52 588 13 37 52 525 55 80 e-mail: dyzurny-kwp@bg.policja.gov.pl
2	Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zakres działania JRG ➤ wielkość zaangażowanych sił i środków ➤ wyznaczenie stref niebezpiecznych 	doraźny	Dyżurny WSKR	056 658 01 00 e-mail: wskr@kujawy.psp.gov.pl
3	Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego	W godz. pracy starostwa, po godz. pracy telefon dyżurny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ocena skutków ataku terrorystycznego ➤ podjęte działania zabezpieczające ➤ prognozowanie czasu usunięcia zagrożenia 	doraźny	Osoby funkcyjne PCZK w godz. pracy po godz. pracy dyżurni PCZK	telefon, fax, e-mail - zgodnie z danymi w bazie PCZK
4	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.30, w dni wolne od pracy oraz po godzinach służbowych zgłoszenia na telefon alarmowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje skutkach ataku terrorystycznego ➤ ocena stanu budowli oraz dopuszczeń do użytkowania ➤ informacje o powołaniu komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności ataku oraz wpływu na stan techniczny budowli 	doraźny	Sekretariat dyrektora w godz. pracy WINB lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie dyżuru doraźnego	tel. sekretariat: 052 584 01 10 fax: 052 584 01 13 kom dyr. WINB 502 221 194 e-mail: winb@bydgoszcz.uw.gov.pl

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
5	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring skutków ataku na przepustowość ruchu drogowego, czas ograniczenia ruchu, usunięcia ograniczeń ➤ wytyczenie objazdów 	doraźny	Dyżurny Punktu Informacji Drogowej	tel. 52 323 45 10 fax: 052 323 45 13 kom. 698 629 842 e-mail: pid_byd@gddkia.gov.pl infolinia 19 111
6	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy	w dni robocze w godz. 7:00 -15:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring skutków ataku na przepustowość ruchu drogowego, czas ograniczenia ruchu, usunięcia ograniczeń ➤ wytyczenie objazdów 	doraźny	Naczelnik Wydziału Dróg i kierownicy RDW	tel. 52 370 57 20 kom. 666 306 898 Strona internetowa : www.zdw-bydgoszcz.pl telefony do Rejonów Dróg zgodnie z danymi w bazie WCZK.
7	Ekspozytura Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Gdańsku	całodobowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitoring skutków ataku na przepustowość ruchu kolejowego, czas ograniczenia ruchu, usunięcia ograniczeń ➤ wytyczenie objazdów 	doraźny	Dyspozytor ruchu	Dyspozytor koordynator (całodobowo) (00 48) 58 721 52 21 (00 48) 58 721 93 11 (58) 721 50 53 e-mail: idde5.koordinator@plk-sa.pl
8	ENEA OPERATOR O. Bydgoszcz; ENERGA OPERATOR O. Toruń.	Zgłoszenia na telefon alarmowy - całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ awaria sieci energetycznej po ataku terrorystycznym poza Bydgoszczą ➤ wpływ ataku na dostawy dla odbiorców ➤ czas ograniczenia dostaw energii 	doraźny	Dyżurny zakładu energetycznego	Pogotowie energetyczne 991 telefony do operatorów ENEA i ENERGA Operator w bazie WCZK

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
9	Delegatura Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o skutkach ataku i zalecenia pozwalające uniknąć lub zminimalizować szkody 	doraźny	Oficer dyżurny	Tel. 052 375 61 09/08
10	Polskie Koleje Państwowe Energetyka S.A. Zakład Kujawski	całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zakłócenia dostaw energii elektrycznej do sieci trakcyjnych na potrzeby kolei, dla podmiotów zewnętrznych i instalacji elektroenergetycznych w czasie ograniczenia dostaw energii 	doraźny	Dyspozytorzy	tel. (+48 52) 518 33 70 fax (+48 52) 518 33 76 e-mail: ez10@pkpenergetyka.pl
11	Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy	W dni robocze: od godz. 7.00 do 13.30 w pozostałe dni na telefon alarmowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w przypadku ataku z użyciem brudnej bomby - prowadzenie monitoringu przez WSSE w Bydgoszczy, ➤ interpretacja wyników oraz wyznaczenie strefy awaryjnej; ➤ wstępna ocena zdarzenia, rodzaju i rozmiaru skażeń, w tym skażenia osób; 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy WSSE lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	tel. centrali: 52 376 18 00, fax: 52 345 98 40 kom. 604 526 422 e-mail: org@pwisbydgoszcz.pl
12	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.30 w dni wolne od pracy w godz. od 8.00 do 8.00 oraz w dni robocze od godz. 15.30 do 7.30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje z prowadzonego we współpracy z PWIS monitorowania skażeń promieniotwórczych u zwierząt, ➤ monitorowanie wystąpienia niebezpiecznych chorób zakaźnych zwierząt 	doraźny	Sekretariat w godz. pracy WIW lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24-godzinnym	tel. 052 339 21 00, 345 50 12/13, fax: 052 322 13 52 e-mail: bydgoszcz.wiw@wetgiw.gov.pl , wiw.bydgoszcz@weterynaria.bydgoszcz.pl

Lp	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji pomiędzy strukturą a WCZK
13	Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA na obszarze woj. kujawsko-pomorskiego	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.30 po godz. tel. dyżurny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie zagrożenia funkcjonariuszy MSWiA chorobami zakaźnymi po ataku terrorystycznym ➤ wyniki prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych o chorobach zakaźnych wśród funkcjonariuszy MSWiA w ramach kompetencji 	doraźny	W dni robocze: od godz. 7.30 do 15.30	tel. 052 582 62 44 tel/fax: 052 582 63 65 Kom. 601 861 741 e-mail: pis.kujawskopomorskie@msw.gov.pl

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW, UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ.

1. Baza danych i zasady dysponowania zasobów.

Zgodnie z postanowieniami art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu odpowiednio wyższy i niższy szczebel reagowania, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach. Podstawowym poziomem reagowania na zaistniałe zdarzenia jest organ władzy samorządowej szczebla gminy i powiatu (zadania wykonawcze), który powinien dysponować zasobami sił i środków, umożliwiającymi mu skuteczne reagowanie w przypadku wystąpienia zagrożeń lokalnych (według statystyk stanowią one około 90% wszystkich zdarzeń). Dostępne wówczas zasoby to przede wszystkim potencjał jednostek ratowniczo-gaśniczych, zespołów ratownictwa medycznego, jednostek Policji oraz inspekcji.

W przypadku zdarzenia, niezbędne siły i środki poziomu interwencyjnego są z zasady uruchamiane przez dyżurnego jednostki, pełniącego służbę w systemie całodobowym. Po oszacowaniu skali zagrożenia i konieczności zwiększenia potencjału służb, kierownicy jednostek systemu uaktywniają taktyczny szczebel dowodzenia, a bezpośrednimi działaniami dowodzą przygotowani i przeszkoleni dowódcy. Organ administracji publicznej (wójt, burmistrz, prezydent miasta) koordynuje działania zaangażowanych służb i instytucji. W przypadku, gdy lokalne zdarzenie nabiera znamion kryzysu, a więc istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub, gdy działania obejmują teren kilku powiatów, uruchamiany jest wyższy poziom – wojewody (zadania koordynacji i wsparcia). Kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży mogą zadysponować swoimi zasobami z terenu województwa, a także wystąpić o wsparcie do szczebla centralnego. Działania służb (Państwowej Straży Pożarnej, Policji, itp.) prowadzone są zazwyczaj w formie operacji, a zaangażowanymi siłami dowodzą kierownicy jednostek lub wyznaczeni przez nich funkcjonariusze. Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby są głównymi przesłankami do formułowania przez wojewodów wniosków o wsparcie, na podstawie, których władze centralne (MSWiA, inni ministrowie, kierownicy inspekcji) mogą zdecydować o uruchomieniu dodatkowych zasobów. Niezależnie od tego trybu wnioskowania, również kierownicy zespołonych służb i inspekcji poziomu wojewódzkiego mają prawo samodzielnego występowania o pomoc do swoich przełożonych szczebla centralnego. Na podstawie takiego zapotrzebowania Komendanci Główni: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, mogą skierować do działań swoje odwoły lub zadysponować użycie innych podległych sobie sił, celem wsparcia działań prowadzonych przez szczebel wojewódzki (powiatowy). Odrębny, szczególny tryb postępowania ma zastosowanie przy kierowaniu do działań wydzielonych komponentów Sił Zbrojnych RP.

Wykorzystanie planowanych sił i środków w sytuacjach kryzysowych następuje na zasadach określonych w procedurach reagowania kryzysowego (PRK). Tryb uruchamiania zgodny jest z planem zarządzania kryzysowego województwa kujawsko-pomorskiego.

Z punktu widzenia trybu uruchamiania siły i środki podzielone zostały na:

Do użycia w pierwszym rzucie, które mogą w ciągu kilku czy kilkunastu minut dotrzeć do miejsca zdarzenia i rozpocząć działania. Należą do nich siły i środki:

- Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej;
- Policji;
- Straży Miejskich i Gminnych;
- Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- Pogotowia komunalne.

Do użycia w drugim rzucie (o gotowości do użycia od kilku do kilkunastu godzin). Należą do nich siły i środki:

- Formacji Obrony Cywilnej w województwie;
- Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy i Kryzysowy;
- Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego;
- siły i środki wspierające, wspomagające będące w dyspozycji kierowników jednostek centralnych;
- dodatkowe siły i środki Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego w ramach Centralnego i Wojewódzkiego Odwołu Operacyjnego, Policji i Straży Miejskiej;
- organizacje społeczne i humanitarne;
- wolontariusze.

Do użycia w trzecim rzucie, o gotowości do działania od kilku godzin do kilkunastu dni. Należą do nich siły i środki:

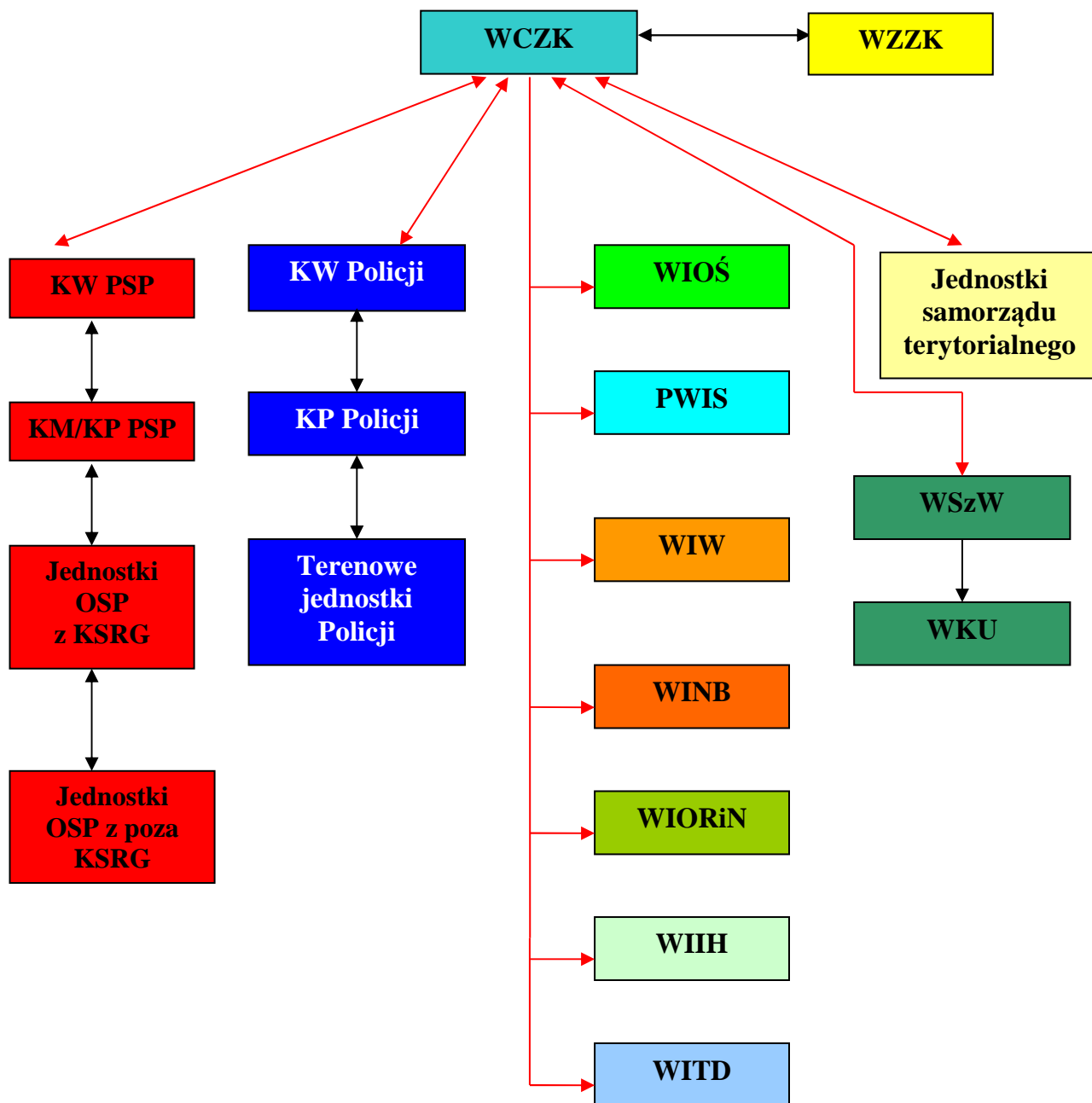
- pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych wraz ze swoim specjalistycznym sprzętem, na podstawie „Planu użycia Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy w sytuacjach kryzysowych”,
- z sąsiednich województw,
- organizacji międzynarodowych ONZ, NATO lub sąsiednich państw (w sytuacjach klęsk żywiołowych lub konfliktów zbrojnych).

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy	
PSP	
Decyzję o skierowaniu do działań właściwych sił i środków podejmuje dyżurny operacyjny Powiatowego/Miejskiego Stanowiska Kierowania PSP na podstawie analizy przyjętego zgłoszenia oraz w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia - według procedury określonej w powiatowym planie ratowniczym. Na żądanie obecnego na miejscu zdarzenia kierującego działaniem ratowniczym dyżurny dysponuje na miejsce dodatkowe siły i środki z terenu powiatu, w tym jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, włączone do KSRG. W przypadku gdy zdarzenie przekracza możliwości operacyjno-techniczne powiatu, dyżurny występuje do Wojewódzkiego Stanowiska Koordynacji Ratownictwa z wnioskiem o zadysponowanie sił i środków z terenu województwa (siły i środki	Czas uzyskania gotowości do działań dla jednostek PSP to średnio ok. 1 - 2 minuty w porze dziennej i 3 - 4 minuty w porze nocnej. Formowanie pododdziałów specjalistycznych w rejonach koncentracji następuje średnio w czasie: 60 min. – dla specjalistycznych grup ratownictwa, 120 min. – dla kompanii wojewódzkiego odwołu operacyjnego, 180 min. – dla kompanii centralnego odwołu operacyjnego.

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
z powiatów sąsiednich oraz związku taktyczne wojewódzkiego odvodu operacyjnego). Uprawnionym do dysponowania oddziałów i pododdziałów centralnego odvodu operacyjnego poza granice województwa jest dyrektor Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności KG PSP.	
Ochotnicze Straże Pożarne	
Jednostki OSP alarmowane są przez dyżurnego operacyjnego Miejskiego/Powiatowego Stanowiska Kierowania poprzez system selektywnego (drogą radiową) powiadamiania danej jednostki OSP lub telefonicznie na podstawie posiadanych danych teleadresowych osób funkcyjnych. Zapotrzebowanie na interwencję może być także przekazane ze stanowiska kierowania Policji lub centrum zarządzania kryzysowego. W razie konieczności zadysponowania jednostki do składu wojewódzkiego odvodu operacyjnego, dyżurny Wojewódzkiego Stanowiska Koordynacji Ratownictwa PSP przesyła dyspozycje do Powiatowych/Miejskich Stanowisk Kierowania celem alarmowania właściwych jednostek OSP.	Jednostki OSP nie utrzymują stałych dyżurów w strażnicach, wobec czego czas wyjazdu alarmowego w większości przypadków wynosi ok. 5 – 10 minut dla jednostek włączonych do KSRG i ok. 8 – 15 minut dla jednostek nie włączonych do KSRG. W porze nocnej czas ten może ulec wydłużeniu. Wydzielone jednostki OSP uzyskują gotowość w ramach wojewódzkich odwodów operacyjnych w czasie do 120 min.
Państwowe Ratownictwo Medyczne	
Dyspozytor medyczny przyjmuje powiadomienia o zdarzeniach (głównie z numeru alarmowego 999 oraz 112) i niezwłocznie dysponuje zespoły ratownictwa na miejsce zdarzenia. Powiadamia również o zdarzeniu szpitalne oddziały ratunkowe i jeżeli wymaga tego sytuacja - również jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego. Dyspozytor medyczny powiadamia o zdarzeniu jednostki współpracujące z Systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne. W przypadkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz gdy skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób (zdarzenia masowe), dyspozytor medyczny powiadamia właściwego dla miejsca zdarzenia lekarza koordynatora ratownictwa medycznego. Lekarz koordynator ratownictwa medycznego może wówczas zadysponować użycie zespołów z pozostałych rejonów województwa, a w celu sprawnego podjęcia, przeprowadzenia i kierowania medycznymi czynnościami ratunkowymi wyznacza dyspozytorów medycznych dla całego obszaru oraz koordynuje działania dysponentów zaangażowanych jednostek. Placówki współpracujące z systemem PRM zapewniają pełną gotowość do podejmowania działań operacyjnych zgodnie z obszarem działania. Osobą odpowiedzialną za uruchomienie jednostki jest bezpośredni przełożony.	Czas od chwili przyjęcia zgłoszenia do skierowania pomocy medycznej na miejsce zdarzenia to średnio 3-4 minuty, w trybie całodobowym. Uzyskanie pełnej gotowości przez jednostki współpracujące z systemem PRM zależy od wewnętrznych procedur i wynosi od kilku minut do 2 godzin
Policja	
Pierwszym ogniwem systemu reagowania jest dyżurny jednostki, dysponujący siły interwencyjne do rejonu zdarzenia. Stosownie do rozwoju sytuacji, kierowanie narastającymi siłami przejmuje dowódca akcji lub operacji policyjnej, na podstawie dyspozycji właściwego	Działania w formie interwencji podejmowane są niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia. Zgodnie z wewnętrznymi procedurami, wskazane siły i środki mogą zostać zgromadzone

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
<p>przełożonego. We wszystkich jednostkach Policji obowiązują jednolite procedury alarmowania policjantów, koncentracji sił i kierowania ich do działań. Służby dyżurne jednostek Policji są włączone w system współdziałania i wymiany informacji ze służbami dyżurnymi innych formacji i centrów zarządzania kryzysowego.</p>	<p>i wprowadzone do działań w trybie alarmowym w czasie do 3 godzin</p>
Państwowa Inspekcja Sanitarna	
<p>Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu zespół inspekcji kierowany jest na miejsce zdarzenia przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. W przypadku podejrzenia o zachorowanie na niebezpieczną chorobę zakaźną działania realizowane są zgodnie z przygotowanymi powiatowymi i wojewódzkimi planami postępowania przeciwepidemicznego i radiacyjnego Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Państwowy wojewódzki inspektor sanitarny jest uprawniony do powołania własnego zespołu kryzysowego. W przypadku zagrożenia przekraczającego możliwości inspekcji województwa, na wniosek właściwego wojewody kierowana jest pomoc z obszaru innych województw.</p>	<p>W każdej stacji wprowadzony jest system całodobowych telefonów alarmowych. Podczas godzin pracy zespoły funkcyjne pozostają w 60- minutowej gotowości do podjęcia działań w terenie. W dniach wolnych i poza godzinami pracy zespoły reagowania kryzysowego uzyskują gotowość w czasie do 6 godzin, natomiast cały niezbędny personel – w ciągu 12 godzin</p>
Inspekcja Weterynaryjna	
<p>Główna odpowiedzialność funkcjonalna za zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt spoczywa na powiatowym lekarzu weterynarii. W razie zgłoszenia wystąpienia choroby przeprowadzane jest dochodzenie epizootyczne, a efektem dodatniego wyniku badań laboratoryjnych potwierdzającego wystąpienie choroby jest podjęcie dalszych kroków: wyznaczenie ogniska choroby, obszarów zapowietrzonego, zagrożonego, likwidacja ogniska, itp. W przypadku, gdy obszar zagrożony obejmuje zasięgiem kilka powiatów, za zwalczanie choroby zakaźnej i koordynację działań służb weterynaryjnych odpowiedzialny jest wojewódzki lekarz weterynarii. Skierowanie sił i środków inspekcji następuje dwutorowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w drodze decyzji wojewódzkiego lub powiatowego lekarza weterynarii, ➤ w drodze decyzji organu administracji ogólnej (wojewody, starosty, prezydenta miasta) o rozpoczęciu działania zespołu kryzysowego. <p>Z chwilą potwierdzenia informacji o zagrożeniu, wyznaczeni lekarze weterynarii są zobowiązani do natychmiastowego stawienia się do pracy. Powiatowy i wojewódzki lekarz weterynarii są upoważnieni do powołania własnych zespołów kryzysowych</p>	<p>W sytuacjach kryzysowych działania inspekcji podejmowane są niezwłocznie. Czas uzyskania pełnej gotowości zależy od miejsca wystąpienia zagrożenia na terenie województwa i wynosi w godzinach pracy – do 3 godzin, natomiast po godzinach pracy – do 8 godzin od podjęcia decyzji. Lekarze wolnej praktyki mogą być zaangażowani do działań średnio po 12 godzinach od stwierdzenia zagrożenia.</p>
Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska	
<p>W przypadku poważnej awarii inspektor udaje się na miejsce zdarzenia w celu oceny zagrożeń oraz stwierdzenia możliwości ograniczenia skutków awarii dla środowiska. Po godzinach pracy w placówkach inspekcji funkcjonuje system dyżurów domowych. Osoba dyżurująca po uzyskaniu informacji o zdarzeniu uzgadnia z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska tok postępowania oraz przewidziane do zastosowania procedury i przystępuje do ich realizacji. Informacje o wykonywanych czynnościach i trybie pracy inspekcji są na bieżąco przekazywane do</p>	<p>Działania podstawowego zespołu inspekcji na miejscu zdarzenia oraz obsady laboratorium następują w czasie do 4 godz. od chwili uzyskania informacji. W przypadku poważnej awarii i potrzeby zwiększenia liczby zaangażowanych zespołów czas gotowości wynosi od 8- 12 godzin.</p>

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	
Siły Zbrojne	
<p>Zasady formułowania wniosków, tryb kierowania oraz zakres realizowanych zadań przez Siły Zbrojne RP są określone w ustawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o zarządzaniu kryzysowym, ➤ o Policji, ➤ o stanie klęski żywiołowej, ➤ o stanie wyjątkowym. i rozporządzeniach wykonawczych Rady Ministrów do tych ustaw. 	<p>Zgodnie z procedurą uruchamiania wojsk, żołnierze Sił Zbrojnych utrzymują 3 godzinny czas stawiennictwa do jednostek wojskowych. Czas dostępności i aktywacji stanów osobowych i sprzętu technicznego oznacza czas liczony w dobach (godzinach zegarowych) od wpłynięcia wniosku od wojewody do Ministra Obrony Narodowej do czasu zajęcia rejonu ześrodkowania (specjalnie wydzielonego przez kierującego akcją w rejonie sytuacji kryzysowej przez wydzielone siły i środki SZ RP). Oznacza to, że jeżeli wojewoda potrzebuje użyć określone siły i środki SZ RP bezpośrednio w rejonie sytuacji kryzysowej to powinien wystąpić 24 godziny wcześniej przed tym terminem.</p> <p>Sumaryczny czas 24 godzin zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ planowanie użycia sił i środków; ➤ aktywację; ➤ postawienie zadania; ➤ przemieszczenie sił i środków z Miejsca Stałej Dyslokacji do wskazanego rejonu ześrodkowania; ➤ zajęcie rejonu ześrodkowania; ➤ odtworzenia zdolności; ➤ osiągnięcie gotowości do działania zgodnie z zadaniami.



Uruchamianie sił i środków w trybie przedstawionym na powyższym schemacie odbywa się za pomocą łączności przewodowej, natomiast z jednostek samorządu terytorialnego dodatkowo w sieci radiowej wojewody.

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO, OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH.

1. Procedury działania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego

Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego został utworzony zarządzeniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 264/2010 zmienione zarządzeniem Nr 321/2011.

Zespół jest organem pomocniczym Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz osób wskazanych w zależności od potrzeb przez Wojewodę.

Przewodniczącym zespołu jest Wojewoda zastępcą przewodniczącego jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Osoby wskazane przez Wojewodę tworzą stałą grupę roboczą. W jej skład wchodzi Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Wojewódzki Policji, Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli, Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu, rzecznik prasowy wojewody, przedstawiciel Marszałka Województwa.

Grupa robocza odpowiada za inicjowanie i koordynowanie oceny występujących i potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa publicznego i prognozowanie tych zagrożeń. Przygotowuje propozycje działań i przedstawia wojewodzie wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego. Przekazuje do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami. Opiniuje wojewódzki plan zarządzania kryzysowego.

Zastępca przewodniczącego wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego odpowiedzialny jest za organizację bieżącej pracy zespołu.

W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wystąpieniem, na polecenie przewodniczącego zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego, wskazani dyrektorzy wydziałów Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego są odpowiedzialni za realizację zadań określonych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, niezbędnych do zabezpieczenia warunków do sprawnego rozwinięcia i funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego. Oddelegowują pracowników do zabezpieczenia prac wojewódzkiego zespołu w zakresie i terminie określonym przez przewodniczącego lub zastępcę. Miejscem pracy wojewódzkiego zespołu są pomieszczenia Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub wskazane pomieszczenia Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. W przypadku braku możliwości pracy w pomieszczeniach Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, obiektem zastępczym w zależności od decyzji przewodniczącego są Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy lub Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu.

Przewodniczący zespołu wojewódzkiego lub w przypadku nieobecności zastępcy zwołuje posiedzenie wskazując czas, miejsce, tematykę oraz osoby przewidziane do uczestniczenia w nim. W warunkach sytuacji kryzysowej przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca może zdecydować o pracy zespołu wojewódzkiego w systemie ciągłym.

2. Procedury działania wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego

Lp.	Numer	Nazwa procedury	Wykonawca
1.	PRK - 1	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	K-P UW
2.	PRK - 2	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	
3.	PRK - 3	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.	
4.	PRK - 4	Procedura - plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi.	
5.	PRK - 5	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	
6.	PRK - 6	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń na rynku naftowym.	
7.	PRK - 7	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej.	
8.	PRK - 8	Procedura działania w stanie wyjątkowym.	
9.	PRK - 9	Procedura działania w stanie wojennym.	
10.	PRK - 10	Procedura działania w nietypowych sytuacjach kryzysowych.	
11.	PRK - 11	Procedura postępowania ze zwłokami w przypadku zdarzeń masowych i katastrof.	
12.	PRK - 12	Procedura udzielania pomocy psychologicznej w przypadku zdarzeń masowych i katastrof.	

PRK-1	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Rodzaj dokumentu	Data opracowania opracowania	11.12.2014r.
	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	Nazwa dokumentu	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / KP UW, służby, inspekcje i straże wojewódzkie oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zdarzenia radiacyjnego	Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa Prawo atomowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 264). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych. 5. Rozporządzenie RM z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobów wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych.</p> <p>7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie stanu skażeń promieniotwórczych</p> <p>Na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego monitoring prowadzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stacje podstawowe wykrywania skażeń promieniotwórczych pracujące w systemie krajowym, przekazujące informacje do CEZAR PAA – w sposób ciągły; ➤ SAPOZ Sił Zbrojnych RP - okresowo lub na wniosek Wojewody. ➤ Placówki Podstawowe Pomiaru Skażeń Promieniotwórczych nr 064 i 137 pracujące w systemie krajowym, przekazujące informacje do CEZAR PAA – w sposób ciągły 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WSSE Toruń ☞ bdow. IWsp. SZ, ☞ 3 bdm w Chełmnie ☞ WSSE Bydgoszcz i Włocławek
<p>2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</p>	
<p>1. Jednostki ratowniczo-gaśnicze PSP nie prowadzą monitoringu zagrożeń radiologicznych. Dane dotyczące zagrożeń radiologicznych otrzymują od PAA w Warszawie i podejmują określone zadania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ PAA
<p>2. W przypadku pozyskania informacji o ujawnieniu niezidentyfikowanego źródła promieniowania radiacyjnego dyżurny WCZK zwraca się z prośbą do Komendanta Placówki Straży Granicznej w Bydgoszczy o oddelegowania funkcjonariusza wyposażonego w urządzenie umożliwiające określenie mocy promieniowania i rodzaju izotopu. Posiadane informacje dyżurny WCZK przekazuje oficerowi dyżurnemu Delegatury ABW w Bydgoszczy. O ilości, rodzaju znalezionej izotopu i mocy dawki dyżurny WCZK powiadamia PAA. Dyżurny WCZK ustala z Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych termin odbioru odpadu podając ilość izotopów i ich rodzaj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Dyżurny WCZK ☞ Komendant Placówki SG w Bydgoszczy ☞ ABW ☞ PAA ☞ Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>3. Laboratorium do badania mięsa i wyrobów mięsnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na skażenie radioaktywnym Cs 137 i Cs 134 metodą spektrometryczną za pomocą systemu oznaczania nuklidów gamma – czas analizy jednej próbki około 12 godzin; jednocześnie może być badana tylko jedna próbka; - na skażenie radioaktywnym Cs 137 i Cs 134 na aparacie ZAPKS –1 wg. instrukcji CLOR – czas analizy jednej próbki około 3 dni. Jednocześnie mogą być badane trzy próbki. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
<p>4. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 4 pchem w Brodnicy ☞ WOMP w Bydgoszczy
<p>3. Uruchamianie działań</p>	
<p>1. Postępowanie przedstawiciela służby, inspekcji lub straży podległych wojewodzie, który uzyskał informacje o zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego mogącego spowodować zagrożenie publiczne na terenie województwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SPO -1.3 procedura działania Policji; ➤ SPO -1.4 procedura działania PSP; ➤ SPO -1.2 procedura działania Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego; ➤ SPO –12.1 procedura działania WBZK - WCZK. <p>2. Dyżurny WCZK powiadamia o znalezieniu substancji lub materiału promieniotwórczego Delegaturę ABW w Bydgoszczy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ PSP ☞ PWIS ☞ WCZK
<p>Wariant 1 - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu).</p> <p>Kierownik jednostki organizacyjnej obowiązany jest zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie zgłosić to zdarzenie Prezesowi PAA, a w uzasadnionych przypadkach również innym organom i służbom, zgodnie z zakładowym planem postępowania awaryjnego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Kierownik jednostki organizacyjnej, w której powstało zdarzenie

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Wariant 2 – zdarzenie o zasięgu wojewódzkim, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią w czasie prowadzenia prac w terenie lub podczas transportu materiałów jądrowych, źródeł promieniowania jonizującego, odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego. Ponadto w razie zdarzenia radiacyjnego spowodowanego przez nieznanego sprawcę, w przypadku stwierdzenia podniesionego poziomu mocy dawki promieniowania jonizującego lub wystąpienia skażeń promieniotwórczych, których przyczyna nie jest znana, zdarzeń spowodowanych aktem terroru, a zasięg ich skutków nie przekracza obszaru województwa.</p>	<p>Wojewoda, we współpracy z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia. ➤ Zorganizowanie posiedzenia WZZK. ➤ Wprowadzenie działań interwencyjnych, w drodze aktu prawa miejscowego – według procedury SPO-1.1: <ul style="list-style-type: none"> • Ewakuacja; • podanie preparatów ze stabilnym jodem; • zakaz lub ograniczenie spożywania skażonej żywności i wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi żywienia zwierząt, w tym wypasu zwierząt na skażonym terenie; • czasowe lub stałe przesiedlenie ludności; • nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych; ➤ Po zakończeniu działań interwencyjnych opracowanie i przesłanie raportu o zdarzeniu radiacyjnym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. ➤ Wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych (wg przepisów dotyczących świadczeń w celu zwalczania klęsk żywiołowych), jeśli środki do likwidacji zagrożenia są niewystarczające –SPO – 11.7. ➤ Po likwidacji zdarzenia organizacja kontroli żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych. 	<p>Wojewoda</p> <p>☞ WCZK</p> <p>☞ WZZK</p> <p>☞ WSSE, WIW</p>
<p>Wariant 3 – zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia. ➤ Zorganizowanie posiedzenia WZZK na polecenie Wojewody. ➤ Realizacja zadań przekazanych przez właściwego ministra ds. wewnętrznych i Prezesa PAA oraz koordynacja działań ratowniczych na terenie województwa. 	<p>Wojewoda</p> <p>☞ PAA</p> <p>☞ WCZK</p> <p>☞ WCZK</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. W przypadku zaistnienia konieczności przekazania informacji wyprzedzającej – na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów, Wojewoda przyjmuje pisemną treść informacji od Prezesa PAA i przekazuje określonym grupom ludności według procedury – SPO-11.3.	Wojewoda ☞ WZZK ☞ WCZK
4. W przypadku przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę związanych z podejmowaniem działań interwencyjnych - realizuje się procedury – SPO-11.2, SPO-11.3	☞ WZZK ☞ WCZK
5. Informowanie ludności – SPO - 11.3.	☞ WCZK
6. W przypadku konieczności hospitalizacji większej grupy ludności w sytuacjach nagłych stosuje się procedurę podwyższania gotowości działania szpitali – SPO-11.4.	Wojewoda ☞ WCZK
7. Jeżeli siły i środki wojewody okażą się niewystarczające wojewoda rozpoczyna procedurę wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska – SPO-11.8	☞ WCZK
8. Koordynowanie działań PRM, według procedury SPO-13.	☞ LKRM
9. Na polecenie Wojewody uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności na bazie sił i środków WCZK według procedury – SPO-11.1.	Wojewoda ☞ WCZK
10. Koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego pokrywane są przez: ➤ jednostkę organizacyjną, z której przyczyny powstało zdarzenie radiacyjne, ➤ budżet państwa, w przypadku, gdy sprawca nie jest znany lub nie można od sprawcy uzyskać pokrycia kosztów, koniecznym jest jednak stosowanie procedury oceniania i szacowania strat i szkód - SPO-11.6. ➤ odbiorem i unieszkodliwianiem odpadów promieniotwórczych zajmuje się Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych w Świerku www.zuop.pl , e-mail: odbior@zuop.pl tel. 022 718 00 94	☞ Sprawca zdarzenia ☞ KP UW

PRK - 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu epidemiologicznemu i epidemii

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / K-P UW, służby, inspekcje i straże wojewódzkie oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne.	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zakażeń i zachorowań oraz zgonów spowodowanych zakażeniem lub chorobą zakaźną, ich podejrzeń, przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badań laboratoryjnego oraz wzorów i terminów przekazywania raportów zawierających te informacje.

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
		3. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 7 kwietnia 2006r. w sprawie współdziałania między organami PIS, IW oraz IOŚ w zakresie zwalczania chorób zakaźnych. 4. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 7 kwietnia 2006r. w sprawie współdziałania między organami PIS, IW oraz IOŚ w zakresie zwalczania chorób zakaźnych. 5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego. 6. Aneks do Krajowego Planu działań Polski na wypadek wystąpienia kolejnej pandemii grypy.

IV. Przebieg procedury.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego</p> <p>W celu monitorowania sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych oraz zapewnienia systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym funkcjonuje sieć nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych w kraju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, ☞ laboratoria wykonujące badania mikrobiologiczne, serologiczne i molekularne, ☞ powiatowi i Wojewódzki Inspektor Sanitarny,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ warunki izolacji lub kwarantanny (pomieszczenia, wyposażenia oraz osoby) – wyznaczane doraźnie przez Wojewodę ; ➤ środki zabezpieczające będące w dyspozycji Inspekcji Sanitarnej, Pogotowia Ratunkowego i WCZK; ➤ miejsca hospitalizacji – według świadczeń kontraktowanych przez NFZ; ➤ wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody; ➤ środki będące w dyspozycji Agencji Rezerw Materiałowych - na wniosek Wojewody; ➤ nosze dla chorych zakaźnie – typu BioVag (min. 3szt.) 	<p>Wojewoda</p>
<p>3. Uruchamianie działań</p>	
<p>Wariant 1 – w przypadku pandemii grypy</p>	
<p>Okres między pandemiczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dostosowanie planów reagowania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie. Opracowanie planów reagowania kryzysowego w zakresie zarządzania zasobami materialnymi i pracownikami, mającymi zasadnicze znaczenie w czasie pandemii; okresowe uaktualnianie planów. ➤ Zapewnienie, by proponowane w planach reagowania kryzysowego środki działania interwencyjnego były przedyskutowane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie). 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WCZK, UM, SP, UM i G, ☞ UG, służby, inspekcje i straże ☞ Marszałek Województwa

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordynacja działań związanych z wyznaczeniem i przygotowaniem zastępczych miejsc szpitalnych wraz z ich obsadą kadrową i wyposażeniem w niezbędny sprzęt medyczny, leki, miejsca zakwaterowania oraz środki transportu. ➤ Oszacowanie liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkami województw oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze województwa. ➤ Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu zwiększenie odsetka osób zaszczepionych przeciwko grypie. ➤ Przeprowadzenie ćwiczeń planów pandemicznych <p>Okres alarmu pandemicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uruchomienie WZZK, koordynowanie przygotowań ZOZ do działań w przypadku napływu chorych oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi i środkami masowego przekazu. ➤ Aktualizowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia oraz innymi planów reagowania kryzysowego. ➤ Zapewnienie, by proponowane w planach reagowania kryzysowego środki działania interwencyjnego były uzgadniane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie). ➤ Aktualizacja i ocena szacunkowej liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkami województw oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze województwa 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WCZK, UM, SP, UM i G, ☞ UG, służby, inspekcje i straże ☞ Marszałek Województwa

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Okres pandemiczny</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ogłoszenie w drodze rozporządzenia, na podstawie wniosku PWIS oraz po zasięgnięciu opinii Głównego Inspektora sanitarnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa lub jego części. ➤ W przypadku konieczności organizowanie warunków izolacji lub kwarantanny, przez zapewnienie pomieszczeń, wyposażenia oraz personelu. ➤ Finansowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku z zwalczaniem epidemii, w tym kosztów wynagradzania osób skierowanych do pracy przy jej zwalczaniu. ➤ Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących podjętych działań przeciwepidemicznych. ➤ Dostosowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia i innymi planów reagowania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie. ➤ Szacowanie liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkami województw oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze województwa. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WZZK, WCZK, UM, SP, UMiG, UG, służby, inspekcje i straże ☞ Marszałek Województwa
<p>Wariant 2 – w przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przedstawianie informacji o stanie sanitarno-epidemiologicznym województwa. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Działania WCZK zgodnie z procedurą SPO - 12.1.	Kierownik WCZK
2. W przypadkach uzasadnionych uruchomienie funkcjonowania WZZK.	Wojewoda
3. Wniosek Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o nałożenie obowiązku szczepień ochronnych w drodze rozporządzenia.	Wojewoda ☞ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
4. Podjęcie decyzji, w porozumieniu z Ministrem Zdrowia, o wydaniu rozporządzenia w sprawie szczepień ochronnych i opublikowanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Wojewoda
5. Opracowanie rozporządzenia Wojewody w sprawie szczepień ochronnych – SPO - 2.1.	☞ WCZK i WPS WUW, PIS
6. W przypadku dalszego wzrostu zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego zorganizowanie rozszerzonego posiedzenia WZZK, podjęcie decyzji o ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, (po zasięgnięciu opinii Głównego Inspektora Sanitarnego).	Wojewoda
7. Opracowanie rozporządzenia: ➤ procedura wydawania rozporządzenia ogłaszającego /odwołującego/ stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii - SPO - 2.2; ➤ Wojewoda może wprowadzić rozporządzeniem: • czasowe ograniczenie określonego sposobu przemieszczania się; • czasowe ograniczenie lub zakaz obrotu i używania określonych przedmiotów lub produktów	☞ PWIS, WCZK, WSO, WSPiN i WPS K-P UW, KW Policji, PIS, PIIH, PIIHARS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
spożywczych; <ul style="list-style-type: none"> • czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy • obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych lub innych obiektów; • nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciw-epidemicznych przewidzianych planami przeciwepidemicznymi; • obowiązek przeprowadzenia szczepień ochronnych, oraz grupy osób podlegające tym szczepieniom, rodzaj przeprowadzanych szczepień ochronnych 	
8. Przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody - SPO – 11.2.	☞ WCZK
9. Podwyższanie gotowości działania szpitali, celem zwiększenia możliwości przyjęcia osób w zakresie hospitalizacji i izolacji – SPO - 11.4.	Wojewoda ☞ LKRM, WCZK, ZOZ
10. Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym – SPO-2.4	☞ WBZK, ZOZ, Policja
11. Nadzór nad przestrzeganiem ograniczeń w prawach obywateli i nakazach realizacji określonych czynności – poprzez kontrolowanie przez właściwe służby i podmioty: a) działania Policji wg procedury SPO - 2.6, b) działania PIS wg procedury SPO - 2.7, c) działania PSP wg procedury SPO - 2.8.	☞ Skoordynowane działania przez WZZK z Policją, PIS, PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12.Kierowanie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii na terenie województwa – SPO - 2.3.	☞ WCZK
13.Realizacja usług pocztowych na obszarach zapowietrzonych, zagrożonych oraz na obszarach zagrożenia epidemicznego i epidemii według procedury SPO - 2.9 , która jest nakładana do realizacji na operatorów pocztowych w planach operatorów pocztowych na wypadek szczególnych zagrożeń.	☞ WCZK, operatorzy pocztowi
14.Koordynowanie działań PRM – SPO - 13.	☞ LKRM
15.Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska – SPO - 11.8	☞ WCZK
16.W przypadku eskalacji epidemii i braku możliwości przeciwdziałania w normalnym stanie prawnym Wojewoda wnioskuje do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO - 7.1 , a dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK - 7 .	Wojewoda ☞ WZZK
17.Informowanie ludności SPO - 11.3.	☞ Rzecznik Prasowy Wojewody, ☞ WCZK
18.Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO - 11.1.	Wojewoda ☞ WCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
19.Posiedzenie WZZK i podjęcie decyzji o odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.	Wojewoda
20.Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii – według procedury SPO - 2.5 .	☞ K-P UW

PRK - 3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Celem procedury jest przygotowanie sprawnego mechanizmu działania w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / K-P UW oraz kierownicy jednostek zespolonych i niezespolonych administracji wojewódzkich

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jeden powiat.	Odwołanie zagrożenia chorobą zakaźną lub likwidacja choroby zakaźnej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt. 3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
		4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania. 5. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie określenia jednostek chorobowych, sposobu prowadzenia kontroli oraz zakresu badań kontrolnych zakażeń zwierząt

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie stanu występowania chorób zakaźnych zwierząt. Monitoring chorób zakaźnych zwierząt prowadzą lekarze weterynarii prywatnej praktyki oraz organy inspekcji weterynaryjnej.	↗ Wojewódzki Lekarz Weterynarii
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. a) wojewoda do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt może wykorzystać środki prawne i podległą administrację rządową. b) laboratoria, zakłady utylizacyjne i inne podmioty (za porozumieniem z WLW).	Wojewoda
C. Uruchamianie działań	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uruchomienie i działanie zespołu kryzysowego przy WLW w składzie - przedstawiciele Wojewody (WBiZK), Policji, KW PSP, WIOŚ, WSSE, PZŁ, Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, zakładów utylizacyjnych i ośrodków badawczych), po stwierdzeniu przypadków zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jeden powiat. Działanie zespołu wg procedury SPO-3.2.	☞ WLW
2. Działania WCZK – SPO-12.1.	☞ Kierownik WCZK
3. Na wniosek WLW wydzielenie dla potrzeb zespołu kryzysowego przy WLW pomieszczeń wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, mapy i inne środki techniczne.	Wojewoda udostępnia siły i środki z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
4. W przypadku konieczności organizacja punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1	Wojewoda ☞ WCZK, WLW
5. Informowanie Głównego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu.	☞ WLW
6. Informowanie centralnych organów administracji rządowej (MSWiA i MRiRW) o zaistniałym zagrożeniu.	Wojewoda
7. Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody w sprawie wydania rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji choroby zakaźnej.	☞ WLW
8. Decyzja o wydaniu rozporządzenia odbywa się na posiedzeniu WZZK.	Wojewoda ☞ WZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>9. Wydanie przez Wojewodę, na wniosek wojewódzkiego lekarza weterynarii rozporządzenia, w którym określa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów lub wprowadza czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów; ➤ czasowo zakazuje organizowania: <ul style="list-style-type: none"> • widowisk, zgromadzeń, pochodów lub nakazuje czasowe zawieszenie określonej działalności; • targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań o odłowów zwierząt łownych lub <p>10. Ogranicza obrót albo zakazuje obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej, lub nakazuje zaopatrywanie zwierząt lub produktów w świadectwa zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii.</p> <p>11. Nakazuje przeprowadzenie zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień.</p> <p>12. Nakazuje oczyszczenie, odkażania, deratyzację i dezynsekcję miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także oczyszczanie i odkażanie środków transportu.</p> <p>13. Nakazuje odstrzał sanitarny zwierząt na określonym obszarze.</p> <p>14. Nakazuje podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów zastosowanie określonej technologii.</p> <p>15. Opracowanie rozporządzenia zgodnie z procedurą SPO-3.1</p>	<p style="text-align: center;">Wojewoda</p> <p>☞ WZZK</p> <p>☞ WLW</p> <p style="text-align: center;">oraz przedstawiciele K-P UW, PIH, WIIHARS</p>
<p>16. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody SPO-11.2.</p>	<p>☞ Rzecznik Prasowy Wojewody</p> <p>☞ WCZK</p>
<p>17. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt SPO-11.3.</p>	<p>☞ WZZK</p> <p>☞ Rzecznik Prasowy Wojewody</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
18. Koordynacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu.	☞ WCZK
19. Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów – poprzez kontrole: ➤ PWIS – SPO-3.3 ➤ WIW – SPO-3.4 ➤ Policji – SPO-3.5	Skoordynowane przez WZZK służby, inspekcje i straże
20. W przypadku zagrożenia dla ludności podniesienie gotowości działania szpitali SPO-11.4 .	Wojewoda ☞ LKRM
21. Uchylenie wydanego rozporządzenia na wniosek WLW po ustaniu wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt.	Wojewoda ☞ WZZK
22. Finansowanie likwidacji chorób zakaźnych zwierząt realizowane jest z budżetu państwa.	☞ PLW ☞ WLW

PRK- 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego lub meteorologicznego.

V.Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / K-P UW, służby, inspekcje i straże wojewódzkie oraz inne podmioty

VI. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego.	Ustąpienie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego albo zakończenie likwidacji ich skutków.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. 2.Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. 3.Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>A. Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej</p> <p>Wojewoda poprzez działające całodobowo WCZK zabezpiecza przyjęcie od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów i biuletynów.</p> <p>Ponadto WCZK prowadzi monitoring sytuacji na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informacji uzyskiwanych o skutkach zjawisk hydro-meteorologicznych uzyskiwanych od służb, inspekcji i straży, ➤ informacji uzyskiwanych od RZGW i WZM i UW ➤ informacji przekazywanych przez organy JST; ➤ informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu. 	<p>☞ WCZK</p> <p style="text-align: center;">we współpracy z</p> <p>☞ IMGW, RZGW, WZMiUW, JST</p>
<p>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</p>	
<p>1. Sprzęt w wojewódzkim magazynie obrony cywilnej (załącznik nr 1) uruchamiany na polecenie Wojewody.</p>	<p>☞ WBZK</p>
<p>2.. Sprzęt w wojewódzkich magazynach przeciwpowodziowych (załącznik nr 2) uruchamiany na polecenie Marszałka Województwa. Marszałek lub jego przedstawiciel wchodzący w skład WZZK podejmuje decyzję o użyciu środków znajdujących się w tych magazynach.</p>	<p>☞ WZMiUW</p>
<p>3. Sprzęt w powiatowych magazynach przeciwpowodziowych uruchamiany przez starostę.</p>	<p>Starosta</p>
<p>4. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody zgodnie z SPO-11.8.</p>	<p>Wojewoda</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Siły i środki KSRG uruchamiane przez Komendanta Wojewódzkiego PSP.	☞ Komendant Wojewódzki PSP
6. Siły ludzkie (275 osób) spośród osadzonych w zakładach karnych uruchamianie na podstawie porozumienia – według procedury SPO-4.2 .	☞ Dyrektor Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Bydgoszczy.
7. Siły i środki systemu PRM koordynowane przez Wojewodę poprzez Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego.	☞ LKRM
8. Siły i środki specjalistycznych podmiotów odpowiedzialnych za ochronę przeciwpowodziową uruchamiane przez dyrektorów tych podmiotów.	☞ Dyrektor RZGW ☞ Dyrektor WZMiUW
C. Uruchamianie działań	
1. Po otrzymaniu komunikatów ostrzegawczych lub alarmowych od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach - SPO-11.3 .	☞ WCZK
2. Wojewoda uzgadnia decyzję Dyrektora RZGW nakazującą zakładowi piętrzącemu wodę obniżenie piętrzenia wody lub opróżnienie zbiornika według procedury - SPO-4.1	Wojewoda ☞ WCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Wariant 1- stan zagrożenia hydrologicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni, monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego w ramach SPO-11.3. ➤ w sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu ostrzegawczego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.3. ➤ jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.3 	<p>Wojewoda WCZK</p>
<p>Wariant 2 – stan alarmu hydrologicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów alarmowego na wodowskazach w co najmniej jednej zlewni monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.3. ➤ jeśli wystąpi sytuacja wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu alarmowego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.3. ➤ jeśli wystąpienie niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt. 1 realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.3 	<p>Wojewoda, poprzez WCZK</p>
<p>Wariant 3– stan zagrożenia lub alarmu meteorologicznego W stanie tym realizuje się wyłącznie procedurę powiadamiania o zagrożeniach - SPO-11.3 w odniesieniu do zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia jednego z następujących zjawisk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ silny wiatr, którego średnia prędkość przekroczy 15 m/s lub prędkość w porywach przekroczy 20 m/s; ➤ oblodzenie nawierzchni powodowane nagłymi zmianami temperatury powietrza, gdy temperatura kształtuje się w pobliżu 0 °C; ➤ roztopy pokrywy śnieżnej powodowane przez nagły wzrost temperatury powietrza o 10 °C lub więcej, 	<p>Wojewoda poprzez WCZK</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>gdy temperatura powietrza kształtuje się poniżej 0 °C;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ upały, gdy temperatura powietrza osiągną lub przekroczą 30 °C; ➤ silne mrozy, gdy temperatura powietrza obniży się do -20 °C lub jest niższa a dobowy spadek temperatury minimalnej jest większy niż 5 °C; ➤ intensywne opady deszczu powyżej 30 mm/dobę, ➤ opady gradu, ➤ intensywne opady śniegu dające pokrywę lub przyrost pokrywy powyżej 15 cm/dobę, ➤ opady marznące powodujące gołoledź, ➤ zawieja lub zamieć śnieżna, ➤ silna mgła występująca na znacznym obszarze lub mgła intensywnie osadzająca szadź, ➤ silne burze; <p>➤ zaleganie pokrywy śnieżnej o ciężarze przekraczającym normę obliczeniową PN-80/B-02010 „Obciążenia w obliczeniach statycznych. Obciążenia śniegiem”.</p>	
<p>3. W zależności od rozwoju sytuacji hydrometeorologicznej organizuje się posiedzenie WZZK związane z koordynacją przeciwdziałania skutkom zjawisk w następującym składzie: przedstawiciele Policji, PSP, WINB oraz przedstawiciele IMGW, RZGW i WZMiUW .</p>	<p>Wojewoda ☞ WCZK</p>
<p>4. Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej.</p>	<p>Wojewoda ☞ WZZK</p>
<p>5. Podwyższanie gotowości działania szpitali SPO-11.4.</p>	<p>Wojewoda ☞ LKRM</p>
<p>6. Koordynowanie działań PRM w ramach SPO-13.</p>	<p>☞ LKRM</p>
<p>7. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1.</p>	<p>Wojewoda ☞ WCZK</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Działania służb i inspekcji wg procedury: <ul style="list-style-type: none"> ➤ SPO – 4.4, ➤ SPO – 4.5, ➤ SPO - 4.8. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ PSP ☞ PWIS
9. Uruchamianie sił i środków wsparcia dla JST – wg. Procedury- SPO-11.5 siłami osadzonych w aresztach SPO-4.2 oraz wsparcia sprzętem z magazynu wojewódzkiego OC – SPO-4.3 .	Wojewoda ☞ WCZK
10. Wnioskowanie o użycie sił i środków wojska – SPO-11.8 .	Wojewoda
11. Działania RZGW podczas zagrożenia powodziowego wg - SPO – 4.6 .	☞ RZGW
12. Działania Marszałka Województwa (poprzez WZMiUW) podczas zagrożenia powodziowego, w tym wsparcie JST sprzętem z magazynów wojewódzkich wg - SPO – 4.7 .	Urząd Marszałkowski
13. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę - SPO-11.2 .	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WZZK ☞ Rzecznik Prasowy Wojewody ☞ WCZK
14. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności wg procedury - SPO-11.1 .	☞ WCZK
15. Informowanie ludności - SPO-11.3 .	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WZZK ☞ Rzecznik Prasowy Wojewody ☞ WCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
16. Wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej oraz organy samorządu terytorialnego w tym informowanie właściwego ministra o wydanych poleceniach. (Działania te Wojewoda realizuje przy udziale WZZK).	Wojewoda ☞ WZZK
17. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym, wojewoda wnioskuje do rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1 . Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7 .	Wojewoda
18. Ocenianie i dokumentowanie strat zgodnie z SPO-11.6 .	☞ WCZK ☞ WFiB

PRK-5	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / K-P UW, służby, inspekcje i straże wojewódzkie oraz inne podmioty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Otrzymanie przez WCZK informacji o poważnej awarii przemysłowej.	Likwidacja awarii i jej skutków.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. 2. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 3. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.

VII. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>A. Monitorowanie wystąpienia poważnych awarii przemysłowych</p> <p>Na terenie województwa kujawsko-pomorskiego monitoring w tym zakresie prowadzą - jednostki PSP obsługujące numer alarmowy 998</p>	<p>☞ PSP</p>
<p>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</p>	
<p>➤ Siły i środki jednostek ochrony przeciwpożarowej (zakładowych straży pożarnych oraz jednostek KSRG)</p>	<p>☞ Komendant Wojewódzki PSP, ☞ kierownicy zakładów</p>
<p>➤ Siły i środki Policji</p>	<p>☞ Komendant Wojewódzki Policji</p>
<p>➤ Pracownicy Inspekcji Ochrony Środowiska</p>	<p>☞ Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</p>
<p>➤ Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody.</p>	<p>Wojewoda</p>
<p>➤ Sprzęt w wojewódzkim magazynie obrony cywilnej (załącznik nr 1) uruchamiany na polecenie Wojewody.</p>	<p>☞ WBZK</p>
<p>C. Uruchamianie działań</p>	
<p>1. Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa niezwłocznie o fakcie wystąpienia awarii informuje Wojewodę poprzez WCZK, przekazuje również informacje o podejmowanych działaniach. Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska również na bieżąco przekazuje Wojewodzie poprzez WCZK informacje dotyczące podejmowanych działań i rozwoju sytuacji związanej z awarią.</p>	<p>Wojewoda ☞ Komendant Wojewódzki PSP ☞ Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Po wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej Wojewoda poprzez Komendanta Wojewódzkiego PSP i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska podejmuje działania i stosuje środki niezbędne do usunięcia awarii i jej skutków, określa w szczególności związane z tym obowiązki organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WSKR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zwołanie posiedzenia WZZK. 	<p style="text-align: center;">Wojewoda</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ WZZK ☞ WCZK
<p>Wariant 1 - zdarzenie powoduje konieczność zaalarmowania bądź ostrzeżenia lub informowania ludności o sposobach zachowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wszczynana jest procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności SPO-11.3. ➤ wszczynana jest procedura wsparcia organów JST SPO-11.5. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WCZK
<p>Wariant 2 – zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych SPO-11.10</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w myśl przepisów dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych podejmowane jest na poziomie województwa przez Wojewodę z uwzględnieniem opinii członków WZZK w trybie posiedzenia zespołu; ➤ świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie województwa obejmować mogą: <ul style="list-style-type: none"> • dostarczanie środków przewozowych, • wykonywaniu określonych robót; ➤ koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez WZZK działający w trybie całodobowym złożonym ze zmieniających się odpowiednio przedstawicieli: 	<p style="text-align: center;">Wojewoda</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ poprzez WZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • KW PSP; • WIOŚ; • KW Policji; • K-P UW. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ o podjętych działaniach związanych z przeciwdziałaniem skutkom związanym z wystąpieniem poważnej awarii przemysłowej WCZK w imieniu Wojewody powiadamia Marszałka Województwa SPO-5.1. 	☞ WCZK
<ul style="list-style-type: none"> ➤ w przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym wojewoda wnioskuję do rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7. 	Wojewoda
<ul style="list-style-type: none"> ➤ koordynowanie działań PRM SPO-13. 	☞ LKRM
<ul style="list-style-type: none"> ➤ w uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Wojewoda wnioskuję o użycie sił i środków wojska - SPO-11.8. 	Wojewoda
<ul style="list-style-type: none"> ➤ na podstawie decyzji Wojewody organizowany jest punkt informacyjny dla ludności – SPO-11.1 	Wojewoda ☞ WCZK
<p>10. Ocenianie i dokumentowanie strat realizowane jest według procedury SPO-11.6, przy czym określanie podmiotu refundującego poniesione straty odbywa się na zasadach ustawy Prawo Ochrony Środowiska</p>	☞ WCZK, ☞ WFiB, ☞ WŚiR

PRK- 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wojewody w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / K-P UW, służby, inspekcje i straże, samorządy gminne.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Występowanie zakłóceń w zaopatrywaniu w paliwa	Ustanie trudności w zaopatrywaniu w paliwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie przez WCZK symptomów braku paliw, stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania administracji oraz kluczowych systemów infrastruktury krytycznej na obszarze województwa.	☞ WCZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Wniosek do Ministra Gospodarki o uruchomienie rezerw lub wprowadzenie ograniczeń na obszarze województwa.	☞ K-P UW
C. Uruchamianie działań	
1. Prowadzenie ciągłej oceny sytuacji w związku z trudnościami w zaopatrzeniu w paliwa.	☞ WCZK
2. Decyzja o zorganizowaniu posiedzenia WZZK.	Wojewoda
3. Posiedzenie WZZK (w składzie ustalonym przez Wojewodę), podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie: ➤ obniżenia ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw przez określonych producentów lub handlowców, ➤ sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, wskazanym podmiotom krajowym.	Wojewoda ☞ WZZK ☞ WCZK
4. Opracowanie wniosku zgodnie z procedurą SPO-6.1.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. W przypadku wprowadzenia przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia, ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub ograniczeń mających na celu zmniejszenia zużycia paliw (art. 40 i 41 ustawy), według procedury - SPO-6.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wdrożenie przygotowanego planu rozdziału upoważnień do zakupu paliw, ➤ rozdział i wydawanie upoważnień do zakupu paliw, ➤ określenie sposobu koordynacji kontroli przestrzegania ograniczeń paliwowych. 	<p>Wojewoda</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ WCZK ☞ WI WUW, ZOA ☞ WNiK WUW, WIH, ☞ KW Policji, wójt (burmistrz, prezydent miasta)
<p>4. Ogłaszanie informacji o wydaniu rozporządzeń przez Radę Ministrów w sprawie ograniczeń paliwowych poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze - SPO-11.2.</p>	<p>Wojewoda</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ WZZK ☞ Rzecznik Prasowy
<p>5. Informowanie ludności o zakłóceniach na rynku paliw – SPO-11.3</p>	<p>Wojewoda</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ WZZK ☞ Rzecznik Prasowy Wojewody, ☞ WCZK
<p>6. Działania WCZK – procedura SPO-12.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ WCZK
<p>7. Działania kontrolne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Policji – SPO-6.3, • WIH – SPO-6.4, • WITD – SPO-6.5 	<p>Koordynowane w ramach WZZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja, WIH, WITD
<p>8. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1.</p>	<p>Wojewoda</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ WCZK

PRK-7	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody w zakresie wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i po jego wprowadzeniu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / K-P UW, służby, inspekcje i straże wojewódzkie oraz inne podmioty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.	Zlikwidowanie skutków klęski żywiołowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 5. Ustawa z dnia 11 lipiec 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw.

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
		<p>6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.</p> <p>7. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych.</p> <p>8. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu</p> <p>9. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej.</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zdarzeń i zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej.	☞ WCZK ☞ służby, inspekcje i straże.
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków <ul style="list-style-type: none">➤ Siły i środki jakimi dysponować może wojewoda to zasoby sprzętowe i ludzkie administracji zespolonej;➤ Środki zgromadzone w magazynie sprzętu obrony cywilnej, w którym wojewoda gromadzi tworzone przez siebie rezerwy materiałowe;➤ Zasoby ludzkie (siły fizycznej) osób osadzonych w ramach porozumienia z Dyrektorem Okręgowym Służby Więziennej w Bydgoszczy (275 osób); ➤ Środki transportu osobowego z zakładu obsługi administracji;➤ Możliwe do wykorzystania, uzgodnione usługi operatorów pocztowych i telekomunikacyjnych, świadczone w sytuacjach szczególnych zagrożeń;➤ Jako wsparcie mogą być wykorzystane siły i środki Sił Zbrojnych RP, uruchamiane na wniosek Wojewody do Ministra Obrony Narodowej;➤ Jako wsparcie mogą być wykorzystane środki będące w dyspozycji agencji rezerw materiałowych, uruchamiane na wniosek Wojewody do Ministra Gospodarki.	Wojewoda, ☞ Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej Wojewoda, ☞ Szef WSzW
C. Uruchamianie działań	
<ul style="list-style-type: none">➤ Zapewnienie obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej lub prawdopodobnym jego rozwoju do rozmiarów takiego zdarzenia.➤ Informowanie Wojewody o zaistniałej sytuacji.	☞ WCZK ☞ wojewódzkie służby, inspekcje i straże

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
➤ Decyzja o uruchomieniu WZZK.	Wojewoda
Wariant 1: W przypadku powstania zdarzenia na terenie jednego powiatu (jednej gminy)	
☞ Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	☞ GCZK ☞ PCZK ☞ WCZK
☞ Koordynacja działań w akcji ratunkowej. ☞ Udzielanie pomocy na prośbę wójta lub starosty.	☞ PZZK/GZZK ☞ WZZK/WCZK
☞ Wniosek starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie jednej lub więcej gmin powiatu.	Starosta
☞ Rozpatrzenie wniosku starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w przypadku uznania takiej potrzeby wystąpienie do Rady Ministrów z takim wnioskiem SPO-7.1.	Wojewoda
☞ W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze SPO-11.2	☞ WCZK ☞ rzecznik prasowy wojewody, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie
☞ Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	☞ burmistrz/wójt/starosta
Wariant 2: W przypadku powstania zdarzenia na terenie województwa (dwóch lub więcej powiatów)	
➤ Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	☞ WCZK, PCZK, GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
➤ Koordynowanie działań w akcji ratunkowej, udzielanie wsparcia powiatom SPO-11.5 .	☞ WZZK/WCZK/ ☞ PZZK/PCZK, GZZK/GCZK
➤ Podjęcie decyzji i wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie województwa (dwu lub więcej powiatów) SPO-7.1 .	Wojewoda
➤ Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Wojewoda ☞ starostowie, wójtowie
Wariant 3: W przypadku powstania zdarzenia na terenie kraju	
➤ Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	☞ GCZK, PCZK, WCZK
➤ Koordynacja działań w akcji ratunkowej.	☞ PZZK/GZZK
➤ Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Wojewoda ☞ starostowie, wójtowie
➤ Realizacja zadań stawianych przez Rządowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	Wojewoda ☞ starostowie, wójtowie
W wariantach 1,2 i 3	
➤ Wsparcie organów JST– SPO.11.5	Wojewoda ☞ WCZK
➤ Wprowadzanie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w stanie klęski żywiołowej SPO – 7.2	☞ WCZK
➤ Wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w stanie klęski żywiołowej SPO – 11.7	☞ WCZK
➤ Zawieszanie organów JST i wyznaczenia pełnomocnika do kierowania działaniami SPO-7.3	Wojewoda
➤ Wnioskowanie o wsparcie przez Agencję Rezerw Materiałowych środkami z rezerwy państwowej.	Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska – SPO-11.8 	Wojewoda ☞ WCZK
<ul style="list-style-type: none"> ➤ W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze SPO-11.2 	☞ WCZK ☞ Rzecznik Prasowy Wojewody ☞ starostowie, wójtowie
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO-11.3 	☞ WCZK
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordynowanie działań PRM – SPO-13 	☞ LKRM
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przyznawanie odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej SPO-7.4. 	Wojewoda
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1. 	Wojewoda ☞ WCZK
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finansowanie kosztów likwidacji zdarzenia i jego skutków SPO-11.6: <ul style="list-style-type: none"> • do czasu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – ze środków własnych samorządów oraz służb, inspekcji i straży, • po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej. 	Wojewoda Marszałek Województwa ☞ starostowie i wójtowie, budżet państwa

PRK- 8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w stanie wyjątkowym	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wojewody w stanie wyjątkowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda K-P UW, służby, inspekcje i straże

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Opublikowanie w Dzienniku Ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wyjątkowego.	Po upływie czasu na jaki wprowadzony został stan wyjątkowy, lub przed upływem czasu po opublikowaniu rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wyjątkowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zagrożeń stwarzających przyczyny wprowadzenia stanu wyjątkowego.</p>	<p>☞ WCZK ☞ służby, inspekcje i straże.</p>
<p>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Posiadane siły i środki w województwie to inspekcje, służby i straże wojewódzkie.</p>	<p>☞ decyzja Wojewody.</p>
<p>C. Uruchamianie działań.</p>	
<p>Wariant 1: W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze kraju.</p>	
<p>1. Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wyjątkowego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie – SPO-11.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów telewizyjnych i radiowych do nieodpłatnego opublikowania treści ww. dokumentów, ➤ organizacja druku obwieszczenia, ➤ rozprowadzenie obwieszczenia, ➤ rozplakatowanie obwieszczenia. 	<p>Wojewoda ☞ Rzecznik Prasowy Wojewody ☞ ZOA ☞ Organy JST</p>
<p>2. Zwołaniu posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu. Następne posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Przewodniczącego Zespołu.</p>	<p>Wojewoda</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonuje Prezes Rady Ministrów, a Wojewoda wykonuje jego szczegółowe polecenia w tej materii.	Wojewoda poprzez wydziały K-P UW ☞ służby, inspekcje i straże
4. Zasady koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej SPO-8.1.	Wojewoda ☞ WZZK
5. Zawieszanie organów JST i wyznaczanie komisarza rządowego - SPO-8.2.	Wojewoda ☞ WZZK
6. Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych SPO-8.3.	Wojewoda ☞ Kurator Oświaty
7. Wszczywanie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób - SPO- 8.4.	Wojewoda poprzez doraźnie wyznaczony zespół
8. Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody - SPO – 11.2.	☞ WCZK, ☞ Rzecznik Prasowy Wojewody
9. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności - SPO – 11.3.	☞ WCZK, ☞ Rzecznik Prasowy Wojewody
10. Koordynowanie działań PRM- SPO-13.	☞ LKRM
11. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności - SPO-11.1	Wojewoda ☞ WCZK
Wariant 2: Dodatkowo w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>12. Przygotowanie propozycji do rozporządzenia Wojewody na podstawie Rozporządzenia Prezydenta RP, które może obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szczegółowy tryb i sposoby oraz podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych w rozporządzeniu Prezydenta RP, ➤ w zakres działalności edukacyjnej –SPO-8.3, ➤ w zakres dostępu do towarów konsumpcyjnych - całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, ➤ zakres wolności działalności gospodarczej - nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju, ➤ zakres transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz w ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych, ➤ zakres obrotu krajowymi środkami płatniczymi, ➤ zakres funkcjonowania środków łączności, ➤ zakres prawa posiadania broni, ➤ nakazy i zakazy: <ul style="list-style-type: none"> • przebywania lub opuszczenia w ustalonym czasie oznaczonych obiektów, miejsc i obszarów, • uzyskania zezwolenia na zmianę miejsca zamieszkania, • utrwalania za pomocą środków technicznych wyglądu lub innych cech określonych miejsc, obiektów lub obszarów. 	<p>☞ WZZK</p>
<p>13. Wydanie w drodze rozporządzenia wojewody nakazów i zakazów - SPO-8.6.</p>	<p>Wojewoda</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
14. Działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonuje Wojewoda. W tym celu Wojewoda za pomocą posiadanego aparatu sprawuje nadzór i kontrolę nad wdrażaniem i przestrzeganiem przez organy JST ograniczeń wynikających z wprowadzanego stanu wyjątkowego.	Wojewoda
15. Wprowadzenie cenzury - SPO-8.5.	Wojewoda poprzez organy administracji publicznej, którym nakazał realizację
16. Działanie WCZK – SPO-12.1	☞ WCZK

PRK- 9	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w stanie wojennym	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wojewody w stanie wojennym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / K-P UW, służby, inspekcje i straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Opublikowanie w dzienniku ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wojennego.	Opublikowanie rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wojennego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronny państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zagrożeń zewnętrznych i przyjmowanie informacji w ramach stałego dyżuru.</p>	☞ WCZK
<p>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Posiadane siły i środki w województwie oraz inne siły i środki wydzielane do dyspozycji Wojewody i skierowane do wykonywania zadań związanych z obroną państwa i województwa, a także związanych z obroną cywilną.</p>	Wojewoda
C. Działania Wojewody	
1. Organizacja pracy i zakres działania WCZK, według procedury - SPO-12.1 i SPO-12.2.	☞ WZK
<p>2. Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wojennego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie - SPO-11.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów telewizyjnych i radiowych do nieodpłatnego opublikowania treści ww. dokumentów, ➤ organizacja druku obwieszczenia, ➤ rozprowadzenie obwieszczenia, ➤ rozplakatowanie obwieszczenia. 	<p>Wojewoda</p> <p>☞ Rzecznik Prasowy Wojewody</p> <p>☞ ZOA</p> <p>☞ organy gminy</p>
3. WZZK pełni funkcję Gabinetu Wojewody w składzie określonym w „Planie operacyjnym funkcjonowania województwa”. Posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Wojewody.	Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>4. Zadania Zespołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń; ➤ przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania zadań wynikających z Rozporządzenia Prezydenta RP i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu; ➤ przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami. 	Członkowie WZZK
<p>5. Organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów wynikających z powyższej ustawy.</p>	☞ Organy administracji publicznej
<p>6. Przejście na określone stanowiska kierowania na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ decyzji Wojewody zgodnie z planem operacyjnym, po uprzednim zawiadomieniu szefa Kancelarii Prezesa RM, ➤ decyzji Prezesa RM, ➤ postanowienia Prezydenta RP. 	<p>Wojewoda</p> <p>☞ Dyrektor Generalny K-P UW</p>
<p>7. Realizacja zadań stawianych przez Radę Ministrów, w tym z zakresu NSPK.</p>	Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>8. Kierowanie realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ocenia zagrożenie, ➤ wprowadza, w zakresie nienależącym do właściwości innych organów, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz łagodzi i uchyla te ograniczenia, ➤ występuje z wnioskami do właściwych organów o wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, jak również o ich złagodzenie lub uchylenie, ➤ określa zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, ➤ koordynuje i kontroluje działalność: <ul style="list-style-type: none"> • organów władzy publicznej - SPO-8.1, • przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze województwa – SPO- 9.1, • może nakładać zadania i nakazywać jednostkom samorządu terytorialnego dokonywanie określonych wydatków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 	<p>Wojewoda,</p> <p>☞ jednostki organizacyjne administracji publicznej oraz siły i środki wydzielone do dyspozycji Wojewody</p>
<p>9. Zawieszanie organów JST i wyznaczanie komisarza rządowego - SPO-8.2.</p>	<p>☞ WCZK</p>
<p>10. Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych - SPO-8.3.</p>	<p>Wojewoda</p> <p>☞ Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty</p>
<p>11. Powoływanie i odwoływanie zarządcy komisarycznego spółek, z zastrzeżeniem spółek, w których Skarb Państwa posiada powyżej 50% udziałów i przedsiębiorstw o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa (Dz. U. nr 122, poz. 1320 oraz z 2002 r. Nr 188, poz. 1571) - SPO-9.2.</p>	<p>Wojewoda</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>12. Wprowadzenie cenzury - SPO-8.5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prewencyjnej środków społecznego przekazu obejmująca materiały prasowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, ➤ kontrola zawartości przesyłek, listów, paczek przekazywanych w ramach usług pocztowych lub kurierskich, ➤ kontrola treści korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych, ➤ emisja sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych i telewizyjnych. 	<p>☞ Organy administracji publicznej, którym Wojewoda nakazał realizację</p>
<p>13. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody - SPO - 11.2.</p>	<p>☞ Rzecznik prasowy Wojewody</p>
<p>14. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO – 11.3.</p>	<p>☞ WCZK</p>
<p>15. Koordynowanie działań PRM - SPO-13.</p>	<p>☞ LKRM</p>
<p>16. Określenie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych na obszarze województwa.</p>	<p>Wojewoda</p>
<p>17. Nadzór nad tworzeniem zastępczych miejsc szpitalnych i ich funkcjonowaniem.</p>	<p>☞ Właściwi miejscowo kierownicy ZOZ</p>
<p>18. Dokonywanie przeniesień personelu medycznego na potrzeby zastępczych miejsc szpitalnych.</p>	<p>Wojewoda</p>
<p>19. Przyznawanie odszkodowania za poniesione straty wynikające z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela - SPO-11.9.</p>	<p>Wojewoda</p>
<p>20. Działania przywracające konstytucyjny ustroj państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządek publiczny.</p>	<p>☞ Wykonawcy, wyznaczeni przez Wojewodę, stosownie do</p>

PRK-10	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w nietypowych sytuacjach kryzysowych	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia nietypowych sytuacji kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / K-P UW, służby, inspekcje i straże wojewódzkie oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zdarzeniu	Likwidacja zagrożenia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.

		<ol style="list-style-type: none">4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.5. Ustawa z dnia 24 lutego 2006 r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych.9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej.11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania
--	--	---

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>A. Monitorowanie wystąpienia zagrożeń powodujących nietypowe sytuacje kryzysowe: WCZK przyjmuje informacje z prowadzonego monitoringu. Szczególne przykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przyjmowanie informacji o wypadkach kolejowych od służb kolejowych, ➤ przyjmowanie informacji o katastrofach lotniczych. 	Służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty szczebla wojewódzkiego. Dyżurny ruchu PKP. Dyrektor Portu Lotniczego Bydgoszcz-Szwederowo.
<p>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</p>	
<p>1. Siły i środki KSRG</p>	☞ Komendant Wojewódzki PSP
<p>2. Siły i środki Policji</p>	☞ Komendant Wojewódzki Policji
<p>3. Siły i środki systemu PRM.</p>	☞ LKRM
<p>4. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody zgodnie z procedurą - SPO-11.8.</p>	Wojewoda
<p>5. Sprzęt w wojewódzkim magazynie obrony cywilnej (załącznik nr 1) uruchamiany na polecenie Wojewody.</p>	☞ WBZK
<p>C. Uruchamianie działań</p>	
<p>1. Prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa oraz dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla WZZK, CZK ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.</p>	☞ WCZK
<p>2. Ocenianie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie.</p>	☞ WZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności - SPO – 11.3	☞ WZZK
4. Podwyższanie gotowości szpitali do działania według procedury - SPO-11.4	☞ LKRM
5. Działania WCZK – SPO-12.1.	☞ WCZK
6. Organizacja punktu informacyjnego dla ludności - SPO- 11.1.	☞ WCZK
<p>7. Jeśli zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych - SPO-11.7</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w myśl przepisów dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania kłesk żywnościowych podejmowane jest na poziomie województwa przez Wojewodę z uwzględnieniem opinii członków WZZK w trybie posiedzenia zespołu; ➤ świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie województwa obejmować będą: <ul style="list-style-type: none"> • dostarczanie środków przewozowych, • wykonywaniu określonych robót, ➤ koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez WZZK działający w trybie całodobowym złożonym ze zmieniających się odpowiednio przedstawiciel inspekcji, służb i straży. 	<p style="text-align: center;">Wojewoda, poprzez WCZK</p>
8. Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej w ramach działania WZZK.	Wojewoda poprzez WZZK
9. Wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej oraz organy samorządu terytorialnego w tym informowanie właściwego ministra o postawionych poleceniach. Działania te Wojewoda realizuje przy udziale WZZK.	Wojewoda poprzez WZZK
10. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym wojewoda wnioskuje do rady Ministrów o wprowadzenie stanu kłeski żywnościowej zgodnie z SPO-7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.	Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Wojewoda wnioskuję o użycie sił i środków wojska - SPO-11.8.	Wojewoda
12. Ocenianie i dokumentowanie strat - SPO-7.4 i SPO-11.6.	☞ WCZK, WFiB
Wariant 1 – zdarzenie terrorystyczne:	
<p>Wojewoda zajmuje się koordynacją ratownictwa medycznego – poprzez działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego – według procedury koordynacji ratownictwa medycznego w przypadkach zdarzeń masowych - SPO-13 oraz podwyższania gotowości szpitali do działania – SPO-11.4</p> <p>Jeśli skutki zdarzenia terrorystycznego powodują zagrożenia w zakresie: możliwości wystąpienia epidemii (chorób zakaźnych ludzi); zdarzenia radiacyjnego, poważnej awarii przemysłowej lub klęski żywiołowej wówczas Wojewoda realizuje procedury zawarte w planie zarządzania kryzysowego właściwe do tych zagrożeń. Wsparcie w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej.</p>	☞ WCZK, LKRM, WPS
Wariant 2 – katastrofy komunikacyjne:	
<p>Wojewoda zajmuje się koordynacją ratownictwa medycznego – poprzez działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego – według procedury koordynacji ratownictwa medycznego w przypadkach zdarzeń masowych SPO-13 oraz podwyższania gotowości szpitali do działania – SPO-11.4.</p> <p>Jeśli skutki katastrofy komunikacyjnej związane są z wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego lub poważnej awarii przemysłowej realizowane są odpowiednie PRK.</p> <p>Wsparcie w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej- SPO-11.5.</p>	☞ WCZK, LKRM, WPS
Wariant 3 – katastrofy budowlane	
<p>Wojewoda koordynuje działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemu ratownictwa medycznego – poprzez działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego według procedury SPO-13, ➤ podwyższa w razie potrzeby gotowość szpitali do działania – według procedury SPO-11.4, ➤ nadzoru budowlanego działającego – według procedury SPO-10.8, ➤ wspiera w razie potrzeby w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej – SPO-11.5. 	☞ WCZK, LKRM, WPS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant 4 – pożary obiektów wielkopowierzchniowych i pożary lasów (na dużych obszarach):	
Wojewoda koordynuje działania: <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemu ratownictwa medycznego – poprzez działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego – według procedury SPO-13, ➤ podwyższa w razie potrzeby gotowość szpitali do działania – według procedury SPO-11.4, ➤ wspiera w razie potrzeby w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej – SPO-11.5. 	☞ WCZK, LKRM, WPS
Wariant 5 – przekroczenie poziomów szkodliwych substancji w powietrzu (dane z monitoringu środowiska):	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informowanie WCZK o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń, według procedury SPO-10.11. ➤ informowanie ludności według procedury SPO-11.3. 	☞ WIOŚ ☞ WCZK
Wariant 6 – zdarzenie polegające na braku możliwości powrotu turystów z województwa kujawsko-pomorskiego z zagranicy:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ realizowana jest procedura SPO-10.1, zgodnie z którą WCZK informuje wskazanych pracowników Urzędu Marszałkowskiego o zdarzeniu. Pracownicy ci podejmują stosowne działania. 	☞ WCZK ☞ Urząd Marszałkowski
Wariant 7 – brak dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców województwa:	
Wariant 8 – w przypadku wystąpienia zatrucia wody w wodociągach:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie przebiegu zdarzenia, ➤ podjęcie działań przywracających zdatność wody do spożycia, ➤ dokonywanie badań przydatności wody do spożycia – wg procedury SPO-10.15. 	☞ WCZK, PCZK ☞ Wójt, Burmistrz, ☞ PWIS

PRK-11	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania ze zwłokami w przypadku zdarzeń masowych i katastrof	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Określenie jednolitych zasad postępowania, organizacji i oględzin miejsc przestępstw o charakterze terrorystycznym i katastrof (zdarzeń masowych i nadzwyczajnych) oraz identyfikacji ciał ofiar. Pomoc podmiotom prowadzącym postępowanie przygotowawcze w prawidłowym organizowaniu, przeprowadzaniu i koordynowaniu oględzin miejsc takich zdarzeń od chwili uzyskania wiadomości o zdarzeniu i przejęcia nadzoru nad obszarem/obiektem od podmiotu biorącego udział w czynnościach ratowniczych, aż do momentu zakończenia gromadzenia i zabezpieczania wszelkich informacji oraz dowodów w ramach oględzin miejsca zdarzenia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Podmiot koordynujący - Wojewoda / K-P UW.

Podmioty biorące udział w czynnościach ratowniczych:

- 1) Państwowa Straż Pożarna, Wojskowa Ochrona Przeciwpożarowa, Zakładowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna,
- 2) Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- 3) służby komunalne, w tym pogotowie gazowe, energetyczne, wodociągowe,
- 4) inne służby, inspekcje i straże.

Podmioty prowadzące czynności dochodzeniowo-śledcze:

- 1) Prokuratura,
- 2) Policja,
- 3) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- 4) Straż Graniczna,
- 5) Żandarmeria Wojskowa.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zdarzenia masowego o charakterze terrorystycznym lub katastrofy	Likwidacja skutków zdarzenia masowego	<ol style="list-style-type: none">1. Europejska konwencja o pomocy prawnej sporządzona w Strasburgu dnia 20 kwietnia 1959 r. Drugi protokół dodatkowy sporządzony w Strasburgu dnia 8 listopada 2001 r. do Europejskiej konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych2. Konwencja o pomocy prawnej współpracy w sprawach karnych pomiędzy Państwami Członkowskimi UE w Brukseli dnia 29 maja 2000 roku oraz Protokół do Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej z dnia 29 maja 2000 r., sporządzony w Luksemburgu dnia 16 października 2001 r.3. Konwencja o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, podpisana w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. i Załącznik 13 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym - Badanie wypadków i incydentów statków powietrznych4. Załącznik nr 1 do Konwencji Ateńskiej w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagaży5. Dyrektywa 2004/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa kolei wspólnotowych oraz zmieniająca dyrektywę Rady 95/18/WE w sprawie przyznawania licencji przedsiębiorstwom kolejowym, oraz dyrektywę 2001/14/WE w sprawie alokacji zdolności przepustowej infrastruktury kolejowej i pobierania opłat za użytkowanie infrastruktury kolejowej oraz certyfikację w zakresie bezpieczeństwa6. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/18/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. ustanawiająca podstawowe zasady regulujące dochodzenia w sprawach wypadków w sektorze transportu morskiego i zmieniająca dyrektywę Rady 1999/35/WE oraz dyrektywę 2002/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady)

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
		<p>7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr 996/2010 z dnia 20 października 2010 r. w sprawie wypadków i incydentów w lotnictwie cywilnym</p> <p>8. Ustawa z dnia 1 grudnia 1961 r. o izbach morskich</p> <p>9. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej</p> <p>10. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane</p> <p>11. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny</p> <p>12. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks postępowania karnego</p> <p>13. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej</p> <p>14. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska</p> <p>15. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej</p> <p>16. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze</p> <p>17. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym</p> <p>18. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym</p> <p>19. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym</p> <p>20. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</p> <p>21. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w związku z wypadkami żegludowymi na śródlądowych drogach wodnych</p> <p>22. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie organizacji oraz Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego</p> <p>23. Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wypadków i incydentów lotniczych</p> <p>24. Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych</p> <p>25. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>A. Organizacja działań na miejscu zdarzeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wymiana informacji pomiędzy zaangażowanymi podmiotami, 2. współdziałanie z innymi organami, w tym komisjami badania wypadków komunikacyjnych i katastrof budowlanych, 3. prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych, 4. postępowanie ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, 5. współpraca ze środkami masowego przekazu. 	<p>☞ za zdarzenie należące do właściwości powszechnych organów ścigania odpowiadają: prokurator powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury, Policja lub inny organ</p> <p>☞ za zdarzenie należące do właściwości wojskowych organów ścigania odpowiada</p>
<p>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</p>	<p>☞ Policja</p>
<p>1. Policja lub inny organ uprawniony do prowadzenia postępowania karnego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu powiadamia prokuratora.</p>	<p>☞ Policja</p>
<p>2. Po przybyciu na miejsce prokurator lub kierujący działaniami Policji, ŻW, bądź innej służby dokonuje oceny rozmiaru zdarzenia, na podstawie której następuje określenie potrzeb osobowych i rzeczowych (sił i środków) niezbędnych do przeprowadzenia oględzin miejsca zdarzenia.</p>	<p>☞ Policja</p> <p>☞ ŻW</p>
<p>3. W szczególności należy ocenić, czy siły i środki osobowe oraz rzeczowe będące w dyspozycji właściwego dla miejsca zdarzenia podmiotu obowiązującego do prowadzenia czynności dochodzeniowo-śledczych są wystarczające, czy też istnieje konieczność uruchomienia zasobów jednostek wojewódzkich lub centralnych (odpowiednio wyższego szczebla).</p>	<p>☞ Policja</p>
<p>4. Uruchamianie zasobów osobowych i rzeczowych Policji, ŻW lub innych podmiotów prowadzących czynności dochodzeniowo-śledcze następuje w trybie obowiązującym w tych podmiotach w przypadku działania w sytuacji kryzysowej.</p>	<p>☞ Policja,</p> <p>☞ ŻW</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
C. Fazy postępowania na miejscu zdarzenia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czynności ratownicze – działania prowadzone od przybycia na miejsce zdarzenia pierwszych sił i środków podmiotów KSRG do chwili zakończenia czynności ratowniczych, których priorytetem jest ratowanie życia i zdrowia ludzkiego, a także mienia, w tym zwierząt żywych. 2. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia – działania prowadzone przez Policję, ŻW, inne służby, inspekcje, straże i instytucje równocześnie z czynnościami ratowniczymi, polegające na uniemożliwieniu dostępu osobom nieuprawnionym do miejsca zdarzenia (strefa wewnętrzna) i obszaru przylegającego (strefa zewnętrzna) oraz na zapobieganiu zniszczeniu, zniekształceniu lub utracie śladów i dowodów. 3. Procesowe zabezpieczenie miejsca zdarzenia – prowadzone równocześnie czynnościami ratowniczymi lub po ich zakończeniu oględziny miejsca zdarzenia, rzeczy, osób i zwłok oraz miejsc ujawnienia zwłok. 4. Inne czynności dochodzeniowo-śledcze, czynności operacyjno-rozpoznawcze i administracyjno-porządkowe – realizowane równocześnie z oględzinami – zarówno na miejscu, jak i poza miejscem zdarzenia, przez organy uprawnione do prowadzenia postępowania przygotowawczego, w celu wyjaśnienia przebiegu i okoliczności zdarzenia, a ich wyniki mogą mieć także wpływ na przebieg i rezultaty oględzin, w tym wykorzystanie psów służbowych. 5. Końcowe sprawdzenie miejsca zdarzenia – działania podejmowane po wykonaniu wszystkich czynności wchodzących w zakres oględzin, jeszcze przed opuszczeniem miejsca przez zespół oględzinowy, celem ustalenia, czy zabezpieczono wszystkie ślady i dowody oraz mienie uszkodzonych, oraz czy podmioty prowadzące czynności dochodzeniowo-śledcze nie pozostawiły przedmiotów lub urządzeń. 6. Przekazanie terenu, obiektu lub mienia właścicielowi, zarządcy, użytkownikowi lub przedstawicielowi organu administracji rządowej albo samorządu terytorialnego, lub straży gminnej (miejskiej). 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
D. Organizacja dowodzenia i współdziałania służb oraz instytucji	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Działaniami w trakcie czynności ratowniczych dowodzi funkcjonariusz PSP. Wyjątkiem mogą być sytuacje wystąpienia podejrzenia aktu terrorystycznego, w szczególności z użyciem materiałów / urządzeń wybuchowych. Wówczas na czas likwidacji tego zagrożenia dowodzenie obejmuje Policja. 2. Równocześnie z czynnościami ratowniczymi prowadzone są zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz wstępne czynności oględzinowe, zwłaszcza w strefie zewnętrznej. 3. W celu ich koordynacji tworzy się punkt dowodzenia (sztab), w skład, którego wchodzi przedstawiciele służb i instytucji biorących udział w realizacji zadań na miejscu zdarzenia. 4. Punktem dowodzenia kieruje funkcjonariusz lub żołnierz właściwego dla miejsca zdarzenia podmiotu obowiązującego do prowadzenia czynności dochodzeniowo-śledczych, w tym dokonania oględzinami 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ PSP ☞ Policja
E. Organizacja kierowania oględzinami	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oględzinami na miejscu zdarzenia kieruje prokurator. 2. W zależności od rozmiaru i skutków zdarzenia powołuje się zespół bądź zespoły oględzinowe oraz wyznacza koordynatora zespołów oględzinowych. 3. Kierownicy poszczególnych zespołów oględzinowych (funkcjonariusz lub żołnierz komórki dochodzeniowo-śledczej) podlegają bezpośrednio koordynatorowi zespołów oględzinowych (funkcjonariusz lub żołnierz komórki dochodzeniowo-śledczej), który podlega kierownikowi punktu dowodzenia oraz kierownikowi grupy operacyjno-procesowej. 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>4. Grupa operacyjno-procesowa działa równocześnie z zespołami oględzinowymi, realizując inne niż oględziny miejsca zdarzenia czynności, w szczególności dochodzeniowo-śledcze, operacyjno-rozpoznawcze i administracyjno-porządkowe na miejscu i poza miejscem zdarzenia. Kierownik punktu dowodzenia – w zakresie oględzin miejsca zdarzenia odpowiada m.in. za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zorganizowanie punktu dowodzenia, z uwzględnieniem w szczególności składu osobowego i zadań, lokalizacji oraz zasad funkcjonowania (określenie m.in. trybu pracy, sposobów łączności), ➤ wyznaczenie miejsca dla stanowiska wsparcia logistycznego, ➤ zorganizowanie wsparcia psychologicznego dla prowadzących oględziny. <p>5. Koordynator zespołów oględzinowych odpowiedzialny jest za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przeprowadzenie pod kierunkiem prokuratora oględzin miejsca zdarzenia, (odpowiada za protokół oględzin główny), ➤ w przypadku oględzin znacznych obszarów terenu lub obiektu, gdzie zastosowano podział obszaru lub obiektu na poszczególne sektory oględzin, sporządzenie planu ukazującego rozmieszczenie sektorów, ➤ koordynowanie pracy zespołów oględzinowych w sektorach, ➤ zapewnienie zespołom oględzinowym dostępu do środków techniki kryminalistycznej, ➤ współdziałanie z kierownikami zespołów oględzinowych w zapewnianiu niezbędnej ochrony życia i zdrowia osobom dokonującym oględzin miejsca zdarzenia, ➤ wyznaczenie spośród funkcjonariuszy lub żołnierzy komórek dochodzeniowo-śledczych osoby odpowiedzialnej za czasowe przechowywanie zwłok i szczątków ludzkich w punkcie przechowywania zwłok, ➤ wyznaczenie spośród funkcjonariuszy lub żołnierzy komórek dochodzeniowo-śledczych osoby lub osób odpowiedzialnych za sposób magazynowania przedmiotów, dowodów rzeczowych i śladów, 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Prokurator, ☞ zespoły oględzinowe, ☞ koordynator zespołów oględzinowych, ☞ grupa operacyjno-procesowa

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bieżące kontrolowanie przebiegu oględzin miejsca zdarzenia oraz poprawności zabezpieczenia technicznego materiału dowodowego, ➤ przekazywanie informacji o bieżących wynikach oględzin miejsca zdarzenia, selekcji i wstępnych badaniach zebranych już śladów i dowodów kierownikowi grupy operacyjno-procesowej, ➤ uzyskanie w miarę możliwości materiałów fotograficznych i filmowych, sporządzonych przez przedstawicieli mediów lub inne osoby przebywające w rejonie lub na miejscu zdarzenia, ➤ współdziałanie z kierującym zespołem logistycznym w zaspokajaniu potrzeb materiałowych, socjalnych i bytowych osób uczestniczących w oględzinach, w tym potrzeb w zakresie wsparcia psychologicznego, ➤ w zależności od oceny lub potrzeb opracowanie tzw. notatki pooględzinowej. <p>6. Funkcjonariusz lub żołnierz odpowiedzialny za prowadzenie punktu przechowywania zwłok i szczątków ludzkich, do zadań którego należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ utrzymywanie stałego kontaktu z koordynatorem zespołów oględzinowych oraz kierownikiem zespołu oględzinowego (także w sektorach) – w celu sprawnego przyjmowania kolejno zabezpieczanych zwłok lub ich szczątków, ➤ kontrola poprawności zabezpieczenia technicznego i formalno-procesowego przekazywanych do punktu zwłok i szczątków ludzkich, ➤ przekazywanie koordynatorowi zespołów oględzinowych bieżących informacji o przyjmowanych do punktu zwłokach i szczątkach ludzkich, ➤ prowadzenie dla wszystkich sektorów ewidencji (rejestr) zwłok i szczątków ludzkich, ➤ przygotowywanie zwłok i szczątków ludzkich do ich przewożenia do prosektorium – w porozumieniu z koordynatorem zespołów oględzinowych, ➤ zapewnienie przechowywania zwłok i szczątków ludzkich w sposób gwarantujący szacunek zmarłym, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ przygotowanie i dostarczenie koordynatorowi zespołów oględzinowych kopii ewidencji (rejestr) zwłok i szczątków ludzkich z opisem ich obiegu. <p>7. Funkcjonariusz lub żołnierz odpowiedzialny za prowadzenie punktu przechowywania przedmiotów i dowodów rzeczowych, do zadań, którego należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ utrzymywanie stałego kontaktu z koordynatorem zespołów oględzinowych oraz kierownikiem zespołu oględzinowego (także w sektorach) – w celu sprawnego przyjmowania kolejno zabezpieczanych przedmiotów, dowodów rzeczowych lub śladów, ➤ kontrolowanie poprawności zabezpieczenia technicznego i formalno-procesowego napływających do punktu przedmiotów, dowodów rzeczowych lub śladów, ➤ przekazywanie bieżących informacji o zgromadzonych już przedmiotach, dowodach rzeczowych lub śladach koordynatorowi zespołów oględzinowych, ➤ dbanie o bezzwłoczne przekazanie do badań dowodów rzeczowych ze śladami nietrwałymi, ➤ prowadzenie dla wszystkich sektorów ewidencji (rejestr) przedmiotów, dowodów rzeczowych i śladów oraz ich obiegu, ➤ przygotowywanie do wysyłki posegregowanych dowodów rzeczowych i przekazanie ich dobranymi i dostosowanymi do potrzeb środkami transportu do odpowiednich instytucji – w porozumieniu z prokuratorem i koordynatorem zespołów oględzinowych, ➤ przygotowanie i dostarczenie koordynatorowi zespołów oględzinowych kopii ewidencji (rejestr) przedmiotów, dowodów rzeczowych i śladów z opisem ich obiegu. 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>WARIANT I - Specyfika oględzin miejsca katastrofy komunikacyjnej w ruchu lądowym – drogowym</p> <p>1) Zakres oględzin w istotnym stopniu zależy od badanej wersji zdarzenia oraz ustalonej lub prawdopodobnej przyczyny katastrofy drogowej; w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zderzenia, w tym czołowego, najechania, upadku z wysokości, zjechania z drogi najważniejsze ślady znajdują się zwykle poza miejscem samej katastrofy, ➤ zdarzenia na przejeździe kolejowym badaniu podlega sprawność urządzeń zamykających przejazd. <p>2) W przypadku katastrofy drogowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przeprowadzenie oględzin miejsca zdarzenia (opisanie miejsce zdarzenia, z uwzględnieniem położenia i stanu pojazdów) oraz wszystkich miejsc, gdzie znajdują się urządzenia wykorzystywane do organizacji ruchu drogowego i zapewnienia jego bezpieczeństwa, ➤ opisanie warunków atmosferycznych i oświetleniowych, związanych z porą doby, pogodą, oświetleniem naturalnym i sztucznym, temperaturą, opadami i widocznością, ➤ opisanie warunków drogowych, związanych m.in. z topografią miejsca zdarzenia, zarówno na miejscu zdarzenia, jak również na odcinku bezpośrednio przed i za miejscem zdarzenia, ➤ opisanie zastanego stanu nawierzchni drogowej oraz drogi przebiegu pojazdu drogowego przed miejscem zdarzenia (określenie rodzaju i stanu nawierzchni jezdni oraz pobocza, zamieszczenie informacji na temat funkcjonowania sygnalizacji świetlnej, opisanie oznakowania poziomego i pionowego, gdy do zdarzenia doszło na łuku drogi, dokonanie pomiaru krzywizny tego łuku w sposób umożliwiający wyliczenie jego promienia), ➤ opisanie w odrębnym protokole oględzin (osobnym dla każdego pojazdu) poszczególnych układów pojazdu (kierowniczego, hamulcowego, instalacji elektrycznej, w tym stanu oświetlenia, kół pojazdu, tachografu itp.), pozycji dźwigni zmiany biegów, długości pojazdu ciężarowego oraz śladów, głównie mechanoskopijnych, występujących w obrębie podwozia i nadwozia pojazdu uczestniczącego w zdarzeniu, ➤ utrwalenie stanu pulpitu kierowcy i innych urządzeń w pojeździe drogowym, 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ Straż Pożarna

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zabezpieczenie śladów biologicznych i innych mogących posłużyć do ustalenia rozmieszczenia osób w pojeździe w chwili zdarzenia, ➤ rozważenie, w przypadku potrzeby wyjaśnienia kwestii użycia oświetlenia pojazdu (np. kierunkowskazów), zabezpieczenia odpowiednich żarówek z pojazdu, ➤ rozpoczynanie oględzin pojazdów po formalnym zakończeniu oględzin miejsca zdarzenia przez zespół oględzinowy albo wyznaczenie do ich prowadzenia odrębnego zespołu oględzinowego, ➤ ustalenie, zwłaszcza przy zdarzeniach na przejazdach kolejowych, czy przejazd kolejowy był należycie zabezpieczony, czy miał sygnalizację od strony toru i od strony drogi, czy były zamknięte istniejące rogatki, ➤ ustalenie stanu jezdni, drogi oraz przejazdu w poziomie szyn, ➤ zabezpieczenie wszelkiej dokumentacji pojazdów i kierujących pojazdem dostępnej na miejscu zdarzenia, ➤ zabezpieczenie wszelkich urządzeń rejestrujących znajdujących się w wyposażeniu pojazdu drogowego; ➤ zabezpieczenie, w przypadku zdarzenia na przejeździe kolejowym, wszelkiej dokumentacji dostępnej na miejscu zdarzenia i urządzeń rejestrujących znajdujących się w wyposażeniu innego niż drogowy pojazdu biorącego udział w zdarzeniu. <p>3) W przypadku wybuchu lub pożaru w pojeździe drogowym będącym w ruchu poddanie oględzinom także miejsca, w którym nastąpił wybuch lub pożar, trasy przebytej przez pojazd po ich wystąpieniu oraz miejsca zatrzymania pojazdu</p>	
WARIANT II - Specyfika oględzin miejsca katastrofy komunikacyjnej w ruchu lądowym – kolejowym	
<p>1) Zakres oględzin w istotnym stopniu zależy od badanej wersji zdarzenia oraz ustalonej lub prawdopodobnej przyczyny katastrofy; w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zderzenia, w tym czołowego, najważniejsze ślady znajdują się zwykle poza miejscem samej katastrofy (miejsca, w których znajdują się urządzenia wykorzystywane do organizacji ruchu i zapewnienia jego bezpieczeństwa), ➤ wykolejenia (wypadnięcia pociągu z szyn) – podstawowe znaczenie mają stan torowiska i ślady 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ Państwowa Straż Pożarna

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>hamowania,</p> <p>➤ najechania na przejeździe badaniu podlega sprawność urządzeń zamykających przejazd.</p> <p>2) W przypadku katastrofy kolejowej:</p> <p>a) przeprowadzenie oględzin miejsca zdarzenia oraz wszystkich miejsc, gdzie znajdują się urządzenia wykorzystywane do organizacji ruchu kolejowego i zapewnienia jego bezpieczeństwa,</p> <p>b) opisanie miejsca zdarzenia, z uwzględnieniem położenia i stanu pojazdów kolejowych, torów, rozjazdów, budowli inżynierskich, sieci trakcyjnej, urządzeń elektroenergetycznych, łączności i innych,</p> <p>c) ustalenie, przy zdarzeniach na przejazdach kolejowych, czy przejazd kolejowy był należycie zabezpieczony, czy miał sygnalizację od strony toru i od strony drogi, czy były zamknięte istniejące rogatki,</p> <p>d) ustalenie stanu widoczności przejazdu z drogi i z posterunku obsługi przejazdu oraz ze stanowiska kierującego pojazdem drogowym,</p> <p>e) ustalenie stanu jezdnii, drogi oraz przejazdu w poziomie szyn,</p> <p>f) zabezpieczenie wszelkiej dokumentacji dostępnej na miejscu zdarzenia,</p> <p>g) zabezpieczenie wszelkich urządzeń rejestrujących znajdujących się w wyposażeniu pojazdu kolejowego,</p> <p>h) zabezpieczenie, w przypadku zdarzenia na przejeździe kolejowym, także wszelkiej dokumentacji dostępnej na miejscu zdarzenia i urządzeń rejestrujących znajdujących się w wyposażeniu innego niż kolejowy pojazd biorącego udział w zdarzeniu,</p> <p>i) utrwalenie stanu pulpitu maszynisty i innych urządzeń w pojeździe kolejowym,</p> <p>j) zabezpieczenie śladów biologicznych i innych mogących posłużyć do ustalenia rozmieszczenia osób w kabinie maszynisty w chwili zdarzenia,</p> <p>k) ustalenie stanu oświetlenia terenu, stanu sygnałów oraz wskaźników,</p> <p>l) zabezpieczenie stacyjnych i liniowych urządzeń sterowania ruchem i ich zabezpieczeń,</p> <p>m) opisanie zastanego stanu nawierzchni kolejowej, podtorza, podłoża, zwrotnic na rozjeździe, na którym doszło do zdarzenia, położenia zwrotnic sprzężonych i wykolejnic oraz drogi przebiegu pojazdu kolejowego przed miejscem zdarzenia,</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>n) sporządzenie szkicu miejsca zdarzenia ze wskazaniem kilometrażu, układu i numerów torów w rejonie zdarzenia, usytuowania, oznaczenia i położenia sygnalizatorów, wskaźników, zwrotnic i wykolejnic, usytuowania i oznaczenia nastawni i innych posterunków ruchu, pojazdów kolejowych (z uwzględnieniem kierunku jazdy) oraz śladów zdarzenia (szkic można sporządzić z udziałem przedstawicieli komisji kolejowej).</p> <p>3) W przypadku wybuchu lub pożaru w pojeździe kolejowym będącym w ruchu poddanie oględzinom także miejsca, gdzie nastąpił wybuch lub pożar, trasy przebytej przez pojazd po ich wystąpieniu oraz miejsca zatrzymania pojazdu.</p>	
WARIANT III - Specyfika oględzin miejsca katastrofy lotniczej	
<p>1) Przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na miejscu zdarzenia lotniczego, w tym związanych z zagrożeniami: chemicznym, mechanicznym, pirotechnicznym, biologicznym i innymi (radioaktywność, gazy trujące, opary itp.) – do czasu usunięcia wszystkich płynów i elementów łatwopalnych z miejsca zdarzenia; istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia pożaru.</p> <p>2) Pobranie przed roztankowaniem zbiorników paliwa (usunięciem paliwa ze zbiorników) próbek paliwa w ilości minimum 2 litrów z każdego zbiornika do czystych, neutralnych chemicznie pojemników (naczynia szklane).</p> <p>3) Spowodowanie niezwłocznego zbadania na zawartość w organizmie alkoholu lub innych środków powodujących osłabienie sprawności psychofizycznej wszystkich osób, co do których zachodzi podejrzenie, że przyczyniły się do zaistnienia zdarzenia lotniczego, a w razie potrzeby i możliwości przeprowadzenie dodatkowych badań, czy nie wystąpiły inne okoliczności powodujące osłabienie sprawności fizycznej lub psychicznej, wymaganej w czasie wykonywania czynności lotniczych.</p> <p>4) Udostępnienie przed przystąpieniem do procesowych oględzin miejsca zdarzenia zespołowi badawczemu komisji badania wypadków lotniczych: zwłok załogi, statku powietrznego, jego wyposażenia i fragmentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ Straż Pożarna ☞ Zespół badawczy komisji badania wypadków lotniczych

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>oraz znajdujących się w nim przedmiotów.</p> <p>5) Nieingerowanie do czasu przybycia zespołu badawczego komisji badania wypadków lotniczych w stan miejsca zdarzenia lotniczego, niepobieranie z miejsca zdarzenia żadnych próbek, nieprzemieszczanie statku powietrznego, znajdujących się w nim przedmiotów lub jego szczątków, niepobieranie z nich próbek i ich nieusuwanie, z wyjątkiem przypadków, gdy działania takie mogą być konieczne ze względów bezpieczeństwa lub w celu niesienia pomocy osobom poszkodowanym. Ewentualne zmiany w stanie faktycznym wymagają uprzedniej zgody organów sprawujących kontrolę na miejscu zdarzenia i porozumienia (w miarę możliwości) z komisją badania wypadków lotniczych. W takich przypadkach należy, jeżeli jest to możliwe, utrwalić dostępnymi środkami obraz wraku statku powietrznego przed zmianą miejsca położenia.</p> <p>6) Ustalenie zasad współpracy prokuratora z zespołem badawczym komisji badania wypadków lotniczych i z innymi służbami działającymi na miejscu zdarzenia w szczególności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ➤ zabezpieczenia lub rozbiorzenia materiałów niebezpiecznych (ładunku, systemów ratowniczych itp.), ➤ znalezienia i udokumentowania rozrzuconych szczątków statku powietrznego, ładunku i dokumentów (np. rejestratorów typu FDR, CVR i GPS), ➤ zabezpieczenia śladów, ➤ sporządzenia szkiców, zdjęć i filmów, ➤ wydobywania i zabezpieczenia rejestratorów, ➤ pobrania próbek paliwa, oleju i płynów hydraulicznych, ➤ wykonania szczegółowych oględzin miejsca zdarzenia i wraku (rozważenie zarejestrowania opisu na dyktafonie z filmowaniem). <p>7) Ustalenie miejsca składowania wraku i podjęcie wstępnych działań związanych z przewiezieniem wraku na miejsce dalszych badań.</p> <p>8) Przeprowadzenie wstępnych oględzin wraku statku powietrznego, których celem jest:</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ogólna orientacja w okolicznościach zaistnienia zdarzenia, ➤ ustalenie pierwszego śladu zetknięcia z ziemią lub przeszkodami i śladów dalszego przemieszczania się statku powietrznego, ➤ wstępna ocena stanu zniszczenia statku powietrznego, miejsc położenia ofiar zdarzenia itp., ➤ określenie prawdopodobnej trajektorii lotu przed zderzeniem, kąta zderzenia, prędkości zderzenia, ocena czy statek powietrzny był przed zderzeniem sterowany. <p>9) Ustalenie, czy jakiegokolwiek elementy struktury statku powietrznego nie oddzieliły się w powietrzu i czy w związku z tym nie należy zorganizować dodatkowych poszukiwań tych elementów (istotne jest przeprowadzenie dokładnego przeglądu i inwentaryzacji elementów wraku statku powietrznego na miejscu wypadku – należy odnaleźć takie elementy statku powietrznego jak: silnik/silniki, kadłub, powierzchnie sterujące, skrzydła, drzwi, osłony kabin, urządzenia zewnętrzne, a następnie oznaczyć na szkicu ich położenie).</p> <p>10) Poszukiwanie i rozpytanie lub przesłuchanie świadków zdarzenia we właściwej z punktu widzenia charakteru katastrofy odległości – na terenie odległym o nawet kilkadziesiąt lub więcej kilometrów na trasie przelotu samolotu.</p> <p>11) Utrwalenie przez wykonanie filmu i/lub zdjęć dowodów, które mogą zaniknąć lub być mniej widoczne po upływie czasu lub na skutek oddziaływania warunków atmosferycznych (ślady: lodu, szronu, sadzy, paliwa, podcieków płynów, popioły itp.).</p> <p>12) Ujawnienie i zabezpieczenie w pierwszej kolejności pokładowych rejestratorów lotu, zwłok pilotów, kabiny pilotów oraz elementów samolotu, które według zeznań świadków i innych ustaleń mogły mieć istotny wpływ na przebieg zdarzenia.</p> <p>13) Zabezpieczenie śladów biologicznych i innych mogących posłużyć do ustalenia rozmieszczenia osób w kabinie pilotów statku powietrznego w chwili zdarzenia.</p> <p>14) Zabezpieczenie:</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ wszelkiej dokumentacji dostępnej na miejscu zdarzenia dotyczącej statku powietrznego i załogi, ➤ komunikatów meteo, ewentualne ostrzeżeń, depesz, dokumentacji załadowania statku powietrznego, listy pasażerów, dzienników obserwacji meteo (w przypadku lotu wojskowego), ➤ sprzętu ratowniczego, dokumentacji medycznej, w tym książek zdrowia personelu latającego (zawierają dane o: stanie zdrowia załogi, przebytych schorzeniach, sposobie i czasie leczenia, pobytach w zakładach leczniczych, ośrodkach kondycyjnych itd.), ➤ nośników z nagraniami rozmów prowadzonych pomiędzy służbami naziemnymi a załogą oraz samopiszących rejestratorów parametrów lotu. <p>15) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej i video miejsca katastrofy, zarówno z ziemi, jak i z powietrza (należy rozważyć wykorzystanie balonów, szybowców, motolotni, śmigłowców, małych samolotów, samolotów wojskowych), w szczególności utrwalić należy następujące elementy miejsca zdarzenia i wraku statku powietrznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ślady zetknięcia statku powietrznego z ziemią lub przeszkodami (budynkami, drzewami itp.), ➤ elementy wraku takie jak: skrzydła, usterzenie, śmigła, podwozie, silniki, stan kłap, pozycje sterów, położenie trymerów, ➤ siedzenia i stan pasów bezpieczeństwa, ➤ kabinę statku powietrznego, a w niej takie elementy jak: wskaźniki, położenie sterów, położenie włączników i przełączników, dźwigni podwozia, kłap, trymerów, hamulców dźwigni sterowania silnikiem (silnikami), położenie przełączników radiowych i urządzeń nawigacyjnych, automatycznego pilota, przełączników, zaworów paliwowych, ➤ różnego rodzaju przełomy, skręcenia czy inne uszkodzenia. <p>16) Zabezpieczenie do badań, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zapisów rozmów w kabinie – CVR. ➤ korespondencji radiowej (wieża, radar i inne punkty), ➤ rejestratorów FDR (wypadkowy, eksploatacyjny) – w przypadku znalezienia ich poza statkiem powietrznym zaznaczyć miejsce i zabezpieczyć – nie wolno ich otwierać, ani suszyć; w razie 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>znalezienia w wodzie, bagnie, mule najlepiej zabezpieczyć w odpowiednim zbiorniku z substancją ze środowiska,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ danych radarowych, ➤ elektronicznych nośników danych, urządzeń łączności (np. telefonów), ➤ notatek załogi, ➤ zapisu z kamer przemysłowych. <p>17) Sprawdzenie, po zabezpieczeniu i zabraniu zwłok, szczątków ludzkich, części statku powietrznego, jego wyposażenia oraz ujawnionych innych przedmiotów, w tym mienia pasażerów z powierzchni gruntu, wszystkich stref za pomocą wykrywacza metalu lub innych urządzeń specjalistycznych i ewentualne przeprowadzenie badań przesiewowych gruntu, użycie psa służbowego w celu ujawnienia zwłok i szczątków ludzkich (szczegółowa penetracja miejsc znajdujących się pod powierzchnią ziemi, na głębokość gwarantującą całkowite wydobycie wszystkich przedmiotów związanych ze zdarzeniem – rzeczy należące do ofiar, fragmenty osprzętu statku powietrznego itp.)</p> <p>18) W przypadku katastrofy lotniczej sporządza się szkice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ogólny – określający miejsce i kierunek zderzenia statku powietrznego z ziemią w stosunku do drogi pasa startowego lotniska lub w stosunku do większej miejscowości; sporządza się go na mapie o dużej skali; szkic powinien zawierać w szczególności oznakowanie miejsca wypadku, kierunek lotu statku powietrznego w chwili zderzenia z ziemią, odległości i kierunki do najbliższego lotniska, dalszej i bliższej radiolatarni, charakterystyczne przeszkody, nakazaną trasę i kierunek lotu, ➤ szczegółowy – odzwierciedlający stan faktyczny miejsca katastrofy; powinien zawierać wskazanie linii ścinania drzew, zetknięcia się statku powietrznego z innymi przeszkodami (np. dachy, linie energetyczne), odwzorowanie wgłębienia po zderzeniu statku powietrznego z ziemią, kierunek i odległość rozrzutu szczątków, zwymiarowane położenie części statku powietrznego – od miejsca zetknięcia się z ziemią do miejsca ostatniego rozrzutu, wszystkie części statku powietrznego znalezione na miejscu, ze wskazaniem nazwy i przynależności konstrukcyjnej statku powietrznego, wielkość plam paliwa i oleju; na szkicu uwzględnia się m.in. położenie zwłok lub ich fragmentów, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>ewentualne położenie spadochronu lub urządzenia katapultowego w przypadku statku wojkowego lub innego statku powietrznego w nie wyposażonego.</p> <p>19) Szkic miejsca zdarzenia w zależności od jego rodzaju powinien zawierać następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ współrzędne geograficzne (GPS), ➤ lokalizację stałych elementów w terenie takich jak: drogi, linie energetyczne, budynki, drogi startowe itp., ➤ kierunek północny i skalę szkicu, ➤ rozmieszczenie poszczególnych elementów, ➤ oś rozrzutu części statku powietrznego i jej kierunek geograficzny (wyznaczenie osi X i Y), ➤ schemat lotniska, (jeżeli zdarzenie miało miejsce na lotnisku), ➤ miejsce położenia ofiar wypadku, ➤ szkic śladów na ziemi (miejsce pierwszego zetknięcia z ziemią (przeszkodami), głębokość dołu, ➤ rozmieszczenie większych części, (wymiary, odległości pomiędzy poszczególnymi elementami), ➤ rozmieszczenie istotnych, z punktu prowadzonego badania, innych elementów, ➤ położenie urządzeń ratowniczych, ➤ powierzchnie gruntu ze śladami paliwa, ➤ uszkodzone budynki, drzewa itp., ➤ rozmieszczenie świadków zdarzenia. 	
WARIANT IV - Specyfika oględzin miejsca katastrofy budowlanej	
<p>1) Dokonanie przez prokuratora uzgodnień z przewodniczącym komisji badania katastrofy budowlanej w sprawach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ współdziałania ekspertów komisji i biegłych powołanych przez prokuraturę podczas wykonywania robót porządkujących i likwidujących zagrożenie na miejscu katastrofy, ➤ wzajemnego udostępniania dowodów i materiałów związanych z prowadzonymi czynnościami na miejscu zdarzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ Straż Pożarna ☞ Główny Inspektor Budowlany

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>2) Prowadzenie oględzin we współdziałaniu z właściwym organem nadzoru budowlanego w warunkach odpowiedniego do zagrożeń zabezpieczenia miejsca zdarzenia.</p> <p>3) Prowadzenie oględzin już podczas trwających czynności ratowniczych, po ich wstrzymaniu, a także podczas likwidacji zagrożenia i porządkowania miejsca katastrofy oraz po zakończeniu prac związanych z jego porządkowaniem.</p> <p>4) Prowadzenie oględzin również w miejscu składowania pozostałości gruzowiska po katastrofie na bieżąco w miarę likwidacji gruzowiska i wywozu.</p> <p>5) Stosowanie w przypadku katastrofy budowlanej mogącej mieć związek z pożarem lub podejrzeniem wybuchu odpowiednio metodyki oględzin uwzględniającej ich specyfikę.</p> <p>6) Zabezpieczenie dokumentacji związanej z budową i użytkowaniem zniszczonego obiektu.</p> <p>7) Współpraca podczas oględzin z właściwym organem nadzoru budowlanego wyższego stopnia lub Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.</p> <p>8) Wezwanie w razie potrzeby do czynności oględzinowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inwestora, właściciela lub zarządcy oraz użytkownika obiektu budowlanego, ➤ projektanta, przedstawiciela wykonawcy i producenta wyrobów budowlanych, ➤ osoby odpowiedzialnej za nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi. <p>9) W razie katastrofy w budowanym, rozbieranym lub użytkowanym obiekcie kierownik budowy (robót), właściciel, zarządca lub użytkownik jest obowiązany zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania.</p> <p>10) Organ nadzoru budowlanego może nakazać właścicielowi lub zarządcy, w drodze decyzji, zabezpieczenie miejsca katastrofy oraz obiektu budowlanego, który uległ katastrofie, uporządkowanie terenu lub wykonanie innych niezbędnych czynności i robót budowlanych. Decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie. W razie niewykonania lub nadmiernej zwłoki w wykonaniu decyzji przez właściciela</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
lub zarządcę obiektu budowlanego organ nadzoru budowlanego zapewnia jej wykonanie na koszt i ryzyko zobowiązanego.	
WARIANT V - Specyfika oględzin miejsca pożaru i wybuchu przestrzennego	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Uzyskiwanie jeszcze w czasie trwania pożaru istotnych danych o pożarze, np. barwa płomienia, dymu (cechy płomienia i dymu), intensywność działania ognia, kierunek wiatru, charakterystyczny zapach w otoczeniu pogorzeliska. 2) Prowadzenie oględzin miejsca pożaru i wybuchu przestrzennego w warunkach oświetlenia naturalnego. 3) Rozpoczynanie oględzin po ostygnięciu pogorzeliska i zebraniu informacji o spalonym obiekcie. 4) Uwzględnianie, że charakterystyczną cechą wybuchu przestrzennego jest jednakowa siła rażenia na całej przestrzeni objętej wybuchem oraz zbliżony stopień zniszczeń na całym tym obszarze. 5) W przypadku podejrzenia wybuchu przestrzennego dokonanie dokładnego rozpoznania przeznaczenia obiektu, charakteru wykonywanej w nim działalności oraz rodzaju i stanu technicznego doprowadzonych do niego instalacji; uwzględnianie okoliczności, że gazy grzewcze, techniczne czy niektóre inne substancje lotne, w tym pyły przemysłowe mogą przemieszczać się, nawet na znaczne odległości, kanałami wentylacyjnymi, tunelami instalacyjnymi czy sanitarnymi. 6) Dążenie w trakcie oględzin miejsca pożaru do ustalenia: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ogniska pożaru (miejsca zainicjowania spalania), ➤ materiału palnego, ➤ bezpośredniego inicjatora pożaru, ➤ przyczyny powstania pożaru; ➤ rodzaju i ilości zniszczonego lub uszkodzonego mienia. 7) Dążenie w trakcie oględzin miejsca wybuchu przestrzennego do ustalenia: 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ Straż Pożarna

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ epicentrum wybuchu (miejsca zainicjowania wybuchu), ➤ materiału palnego, ➤ bezpośredniego inicjatora wybuchu, ➤ rodzaju i ilości zniszczonego lub uszkodzonego mienia. <p>8) Lokalizowanie miejsca powstania pożaru lub wybuchu przestrzennego (wzniesienia ognia, ognisko pożaru, miejsce zainicjowania wybuchu) na danych zebranych w trakcie oględzin wstępnych miejsca zdarzenia, a także m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informacjach uzyskanych od funkcjonariuszy PSP, ➤ własnych obserwacjach, ➤ zeznaniach osób poszkodowanych lub świadków. <p>9) Ustalanie miejsca powstania pożaru na podstawie charakterystycznych cech procesu spalania, obserwowanie oraz badanie następujących śladów i zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ intensywności działania płomieni – są nimi na ogół całkowicie zwęglone, przepalone, wypalone przedmioty palne (głównie elementy drewniane i drewnopochodne, tworzywa sztuczne), ➤ uszkodzeń i stopienia instalacji elektrycznej, farb itp. (zwarcia, destrukcje termiczne, zwęglenia, wypalenia, przepalenia), ➤ stanu przeszklenia (okopcone, popękane, stopione, brak), ➤ okopceń przy otworach, framugach okiennych, kratkach wentylacyjnych (należy uwzględnić kierunek ruchu dymu, okna, drzwi oraz przewody otwarte i zamknięte itp.), ➤ intensywności pożaru, ➤ kierunku dymienia (przeciwny w stosunku do ogniska pożaru, ponieważ ciepło jest przekazywane przez ognisko pożaru drogą prądów konwekcyjnych i promieniowania w kierunku materiałów mniej nagrzanym), ➤ miejsca występowania smug dymu, ze zmianami koloru materiałów z otoczenia (ślady na ścianach, sufitach i stropach oraz okopcenia tynku), ➤ miejsca odpadnięcia tynku, pęknięcia ścian budynków lub tzw. spuchnięcia tynku na skutek 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>przegrzania murów (szczególnie, gdy podłogi pokryte są gruzem lub fragmentami stropów), pęknięcia środków transportu itp.</p> <p>10) W celu zlokalizowania związanych z pożarem śladów i dowodów rzeczowych na terenie po pożarowym (w pogorzelisku):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zdejmuje się i stopniowo przesypuje pogorzelisko oraz przesiewa popiół, ➤ przeprowadza typowanie i wstępną selekcję śladów zmian termicznych powstałych w wyniku działania ogniska pożaru oraz śladów zjawisk termicznych wtórnych, ➤ zabezpiecza ślady zjawisk termicznych, co do których istnieje przypuszczenie, że mogły być przyczyną powstania pożaru, ➤ zabezpiecza materiały łatwopalne, znajdujące się w centrum lub w pobliżu ogniska pożaru, ➤ próbki pogorzeliska przeznaczone na badanie obecności cieczy palnych pobiera się z miejsc, gdzie ciecz mogła wylać, nie mogła się spalać, a jej parowanie było utrudnione, ➤ jeżeli przedmioty znajdujące się w ognisku pożaru uległy całkowitemu spopieleniu; to w czystych, zamkniętych, szklanych słojach lub workach z tworzyw sztucznych, umieszcza się wystudzony popiół, zaznaczając na opakowaniu miejsca, z których został pobrany, ➤ próbki, jako materiał kontrolny zabezpiecza się z różnych miejsc pogorzeliska i z różnych miejsc podłoża nietkniętego działaniem wysokiej temperatury. <p>11) Zwracanie uwagi w przypadkach pożaru, który mógł być skutkiem wad instalacji elektrycznej i różnych urządzeń, na stan: gniazdek, bezpieczników, wtyczek, pozostałości instalacji elektrycznej ze śladami zwarcia albo iskrzenia; w przypadku pobierania do badań zabezpiecza się je technicznie w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ urządzenia grzejne z odkrytą spiralą grzejną należy tak zapakować, aby spirala nie uległa rozerwaniu, ➤ fragmenty promienników podczerwieni lub żarówek należy zapakować wraz z oprawką oświetleniową i odcinkiem przewodu zasilającego, ➤ prostowniki, zasilacze, spawarki oraz inne tego typu urządzenia należy zapakować w całości wraz z odcinkiem przewodu zasilającego, ➤ inne odbiorniki energii elektrycznej i urządzenia elektroniczne należy zapakować w całości, przy 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>czym w przypadku ich dużego zniszczenia szczególną uwagę należy zwrócić na znalezienie fragmentów wyłącznika, bezpieczników i sznura przyłączeniowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wszystkie oddzielone od urządzenia elementy można włożyć do jednego opakowania, aby zapobiec ponownemu rozsypaniu. <p>12) Dokonanie wstępnej rekonstrukcji przebiegu pożaru, m.in. mechanizmu naniesienia śladów, oraz ocenienie zgromadzonego materiału pod kątem możliwości jak najefektywniejszego jego dalszego wykorzystania.</p> <p>13) Przeanalizowanie, które zmiany zostały spowodowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w efekcie zaistniałego pożaru; ➤ przez sprawcę; ➤ przez osoby związane ze zdarzeniem uczestniczące zwłaszcza w czynnościach ratowniczo-gaśniczych. 	
WARIANT VI - Specyfika oględzin miejsca eksplozji materiału lub urządzenia wybuchowego	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Wyznaczenie zabezpieczenia terenu wokół miejsca eksplozji w promieniu co najmniej dwukrotnie większym od najdalej ujawnionego śladu eksplozji bądź części (odłamków) urządzenia wybuchowego. 2) Ocenienie wtórnego ryzyka, szczególnie z uwzględnieniem możliwości obecności innych urządzeń wybuchowych (ładunki wtórne). 3) Ocenienie zagrożenia wynikającego z możliwości wykorzystania w konwencjonalnym urządzeniu wybuchowym materiałów chemicznych, biologicznych, radioaktywnych i nuklearnych (CBRN). 4) Dążenie do ujawnienia i zabezpieczenia jak największej liczby śladów i dowodów rzeczowych, na podstawie których istnieje możliwość jak najpełniejszej rekonstrukcji urządzenia wybuchowego, ustalenia jego położenia na miejscu wybuchu oraz prawdopodobnego sposobu wywołania eksplozji. 5) W przypadku użycia urządzeń wybuchowych dużej mocy (powyżej 50 kg materiału wybuchowego) dążenie 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ Straż Pożarna ☞ Żołnierze o specjalności minersko-pirotechnicznej i saperskiej

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>do ustalenia cech indywidualnych środka transportu służącego do ich przemieszczenia, np. pojazdu.</p> <p>6) Przeanalizowanie, które zmiany zostały spowodowane w efekcie zaistniałego wybuchu,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przez sprawcę, ➤ przez osoby związane ze zdarzeniem uczestniczące zwłaszcza w czynnościach ratowniczo-gaśniczych i neutralizujących. <p>7) Ustalenie obszaru, w którym rozpoczął się proces wybuchu (określenie epicentrum wybuchu).</p> <p>8) Opieranie się przy lokalizowaniu epicentrum na danych zebranych w trakcie oględzin wstępnych, m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informacjach uzyskanych od funkcjonariuszy Policji, żołnierzy o specjalności minersko-pirotechnicznej i saperskiej, funkcjonariuszy PSP i ratowników PRM, ➤ własnych obserwacjach i ustaleniach, ➤ zeznaniach świadków, w szczególności osób poszkodowanych. <p>9) Wnioskowanie o budowie urządzenia wybuchowego i o przebiegu wybuchu, m.in. na podstawie obrazu i rozmieszczenia śladów powstałych w wyniku kruszącego oraz burzącego działania wybuchu, oraz uwzględnienie okoliczności, że ślady pochodzące z obudowy urządzenia wybuchowego i elementów jego konstrukcji mogą także występować w podłożu, na którym nastąpił wybuch oraz w otaczającej miejsce wybuchu przestrzeni (np. drzewa, budynki, linie przesyłowe energii) i na powierzchni gruntu ograniczonej promieniem rozrzutu.</p> <p>10) Kierowanie się w celu zlokalizowania śladów i dowodów rzeczowych związanych z wybuchem oraz ustalenia miejsca wybuchu (epicentrum) na podstawie charakterystycznych cech procesu eksplozji następującymi zasadami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ na miejscu po wybuchu materiału/urządzenia wybuchowego pierwsza kategoria materiałów dowodowych znajduje się w bezpośrednim kontakcie z urządzeniem wybuchowym, w tzw. strefie kruszącej (na tym obszarze ślady są narażone na działanie ubocznych skutków fali uderzeniowej, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>bezpośredni wpływ produktów detonacji powoduje niszczące oddziaływanie na przedmioty przez wysokie ciśnienie i temperaturę – duże rozdrobnienia, poszarpania, deformacje fragmentów, a w przypadku tworzyw sztucznych, nadpalenia),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ drugą kategorię dostępnych materiałów dowodowych, które należy zabezpieczać w tzw. strefie bliskiego oddziaływania wybuchu, stanowią przedmioty z obszaru nieznacznie oddalonego od epicentrum, które były poddane wpływowi fali uderzeniowej rozprzestrzeniającej się wraz z produktami wybuchu (mniejsza ich gęstość proporcjonalnie obniża wysokość oddziałującego ciśnienia i temperatury, co później obrazuje mniejsze uszkodzenie elementów otoczenia), nie są one nadpalone ani znacznie poszarpane i rozdrobnione, występują na nich popęknięcia oraz okopcenia lub białe naloty i zmatowienia, jako ślady stałych produktów wybuchu, ➤ kolejna kategoria możliwych do pobrania śladów będzie pochodziła z dalszych sektorów, w których przedmioty ujawnione ulegają głównie popękaniu, połamaniu lub – w przypadku blach i tworzyw – powyginaniu i podobnym deformacjom, w tych sektorach ze względu na czystość fali uderzeniowej, brak jest śladów stałych produktów wybuchu, ➤ epicentrum eksplozji materiału lub urządzenia wybuchowego stanowi lej powybuchowy (krater) określany często jako tzw. miejsce „zero”, w którym z reguły jest największa skala zniszczeń i największa liczba śladów kryminalistycznych (w celu ułatwienia koncentracji działań oględzinowych lej wraz z terenem przyległym powinien stanowić odrębny sektor oględzinowy, którego wielkość uzależniona jest od ilości użytego materiału wybuchowego), ➤ obowiązkowe jest wymierzenie średnicy i głębokości leja, ➤ próbki zabezpiecza się z następujących miejsc leja: <ul style="list-style-type: none"> • korony leja, • ścian leja na różnej wysokości, • widocznego dna leja, • warstwy poniżej obserwowanego dna leja z głębokości około 5–10 cm, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • warstwy w głąb obserwowanej ściany leja z głębokości około 1–20 cm (z każdego miejsca po 2–3 próbki, a wielkość jednej nie powinna być mniejsza niż 100–200 g – (podane wartości to wartości przykładowe, zależą one od ilości użytego materiału wybuchowego, rodzaju podłoża i/lub gruntu), <p>11) obowiązkowe jest pobranie materiału kontrolnego – próbek podłoża z miejsca leżącego poza zasięgiem działania ładunku wybuchowego (miejsce pobrania materiału kontrolnego zaznacza się na szkicu),</p> <p>12) niezbędne jest sporządzenie przekroju leja i jego przeszukanie z użyciem silnego magnesu, a następnie przesianie materiału z leja – czynności te mogą przyczynić się do odnalezienia fragmentów obudowy, konstrukcji, źródła zasilania lub innych elementów urządzenia wybuchowego,</p> <p>13) dokonanie przesiewu we wszystkich pobliskich sektorach w zasięgu uzależnionym ilością użytego materiału wybuchowego i rodzajem ładunku.</p>	
WARIANT VII - Specyfika oględzin w środowisku wodnym	
<p>1) Poszukiwanie i wydobywanie zwłok ze zbiorników wodnych jest zadaniem PSP lub Policji oraz innych służb, których funkcjonariusze lub żołnierze mają stosowne uprawnienia do prowadzenia prac podwodnych.</p> <p>2) Przestrzeganie zasady, że zadaniem poszukującego zwłok nurka jest nie tylko zlokalizowanie i wydobywanie zwłok, lecz również przeprowadzenie oglądu miejsca zdarzenia, w tym znalezienia zwłok.</p> <p>3) Określenie przed przystąpieniem do wydobywania zwłok z wody ich położenia i ułożenia w miejscu ujawnienia (czy leżą na brzuchu, na plecach, na boku, położenie w stosunku do krzywizny dna, czy wolno pływają, czy są zaczepione, jeśli tak, to o co i czym).</p> <p>4) Wykonanie pod wodą zdjęć lub filmów wideo obrazujących miejsce zdarzenia, w tym położenia i ułożenia zwłok (jeżeli grupa poszukiwawcza nie dysponuje sprzętem do fotografowania lub filmowania pod wodą, nurek przekazuje informacje, np. drogą radiową, zapamiętuje obraz sytuacji i po wyjściu z wody przekazuje</p>	<p>☞ Policja</p> <p>☞ Straż Pożarna</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>opis sytuacji organowi prowadzącemu postępowanie przygotowawcze, np. przez przesłuchanie go w charakterze świadka).</p> <p>5) Rozważenie możliwości wykorzystania w poszukiwaniu, identyfikacji i dokumentacji obiektów podwodnych w warunkach morskich i śródlądowych pojazdów głębinowych załogowych oraz typu ROV, a także technologii przestrzennej obserwacji obiektów podwodnych w czasie rzeczywistym.</p> <p>6) Rozważenie możliwości wykorzystania do udokumentowania miejsca zdarzenia pod wodą kamer podwodnych.</p> <p>7) Opisanie akwenu w miejscu zdarzenia (prąd, rodzaj dna, temperatura wody, głębokość wody, przejrzystość wody itd.).</p> <p>8) Uwzględnianie okoliczności, że podczas wydobywania zwłok z wody przez nurka lub np. trałem, istnieje możliwość powstania urazów wtórnych, które mogą zmienić obraz przyżyciowych obrażeń lub zatrzeć istotne ślady, związane np. z obrażeniami pośmiertnymi.</p> <p>9) Uwzględnienie, że zwłoki przebywające w wodzie, szczególnie zimnej, ulegają rozkładowi bardzo powoli, zaś po wydobyciu na powietrze, procesy gnilne przebiegają w błyskawicznym tempie. Zwłoki po opisanie w miejscu znalezienia powinny być jak najszybciej przewiezione do prosektorium.</p> <p>10) Poszukiwanie przedmiotów lub zwłok na brzegach akwenów w pobliżu miejsca zdarzenia, z uwzględnieniem przebiegu prądów i uwarunkowań atmosferycznych.</p>	
POSTĘPOWANIE ZE ZWŁOKAMI I SZCZĄTKAMI LUDZKIMI PODCZAS OGLEDZIN MIEJSC PRZESTĘPSTW O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM LUB KATASTROF W CELU IDENTYFIKACJI CIAŁ OFIAR	
<p>1) Odnajdywanie zwłok i szczątków ciał ludzkich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zwłoki lub szczątki ludzkie ujawnione na miejscu katastrofy w czasie czynności ratowniczych w fazie wykonywania segregacji medycznej poprzedzającej proces udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy i medycznych czynności ratunkowych osobom, które przeżyły – co do zasady – są pozostawiane 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Policja ☞ Straż Pożarna, ☞ zespoły PRM

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>w miejscu ich ujawnienia, bez dokonywania jakichkolwiek zmian w ich ułożeniu,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjątkowo w sytuacjach, w których jest to konieczne do ratowania osób żyjących, w czasie czynności ratowniczych można dokonywać zmian w ułożeniu zwłok i szczątków ludzkich, ➤ zespoły PRM muszą być poinstruowane, aby zwłoki i szczątki ludzkie ujawnione w fazie wykonywania segregacji medycznej pozostawiały nietknięte w miejscu ich znalezienia, ➤ odnajdywanie zwłok i szczątków ludzkich stanowi część procesu ujawniania i zabezpieczania śladów i dowodów rzeczowych w ramach oględzin miejsca zdarzenia. <p>2) Postępowanie na miejscu zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oględziny zwłok lub szczątków ludzkich na miejscu ich znalezienia na potrzeby postępowania karnego prowadzone są przez prokuratora, ➤ w przypadku ujawnienia zwłok lub szczątków ludzkich w trakcie trwających czynności ratowniczych, należy uzyskać zgodę kierującego tymi czynnościami na rozpoczęcie oględzin zwłok lub szczątków ludzkich w miejscu ich ujawnienia; taka zgoda nie jest wymagana po zakończeniu czynności ratowniczych i przekazaniu miejsca zdarzenia do dyspozycji podmiotu prowadzącego czynności dochodzeniowo-śledcze, w szczególności prokuratora, ➤ po odnalezieniu zwłok, w podłoże obok nich powinien zostać wbity (ustawiony) słupek (palik) z numerem; ten sam numer powinien zostać nadany zwłokom; gdy zwłoki zostaną usunięte z miejsca zdarzenia, słupek (palik) z numerem pozostaje na miejscu ich ujawnienia, ➤ wyżej wymieniony numer powinien być zaznaczony również na worku lub pojemniku, w którym przenoszone są zwłoki i pozostać przypisany do zwłok do końca procesu ich identyfikacji, ➤ szczątki ludzkie powinny być ponumerowane i oznaczone osobno, ➤ proponuje się oddzielnie zabezpieczać i oznaczać szczątki ludzkie o objętości co najmniej średniej wielkości pięści ludzkiej, a także każdy szczątek ludzki, na którym widoczne są cechy lub przedmioty pozwalające na identyfikację (np. blizny, tatuaże, biżuteria), ➤ w przypadku połączenia zwłok lub szczątków ludzkich z przedmiotem lub częścią otoczenia (np. gałąź, przewód, fragment środka transportu, budowli) całość należy zabezpieczyć jako zwłoki lub szczątki 	<p>☞ Prokurator</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>ludzkie,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w przypadku odnalezienia części zwłok nie należy domniemywać, że należą one do najbliższych zwłok; powinny zostać ponumerowane i opisane tak, jakby były całymi zwłokami; celem uniknięcia problemów z określeniem liczby ofiar katastrofy, konieczne jest zaznaczenie, że jest to część ciała, ➤ zwłoki lub szczątki ludzkie wkłada się do worka lub pojemnika na zwłoki wraz ze wszystkimi przedmiotami znalezionymi na zwłokach – jeżeli podczas tej czynności ze zwłok lub szczątków ludzkich wypadną jakiegokolwiek przedmioty, należy je umieścić w oddzielnych workach lub pojemnikach i oznaczyć jak zwłoki lub szczątki ludzkie, z którymi mogą być powiązane, ➤ po uprzednim oznaczeniu i opisaniu do worka lub pojemnika na zwłoki wkłada się identyfikator z numerem zgodnym z nadanym oznaczeniem, ➤ worek ze zwłokami zamyka się, plombuje i umieszcza na nim w sposób trwały numer identyfikacyjny zgodny z nadanym oznaczeniem, ➤ rzeczy osobiste znalezione w pobliżu zwłok, nie muszą należeć do tych zwłok; powinny zostać oznaczone oddzielnie, można jednak zaznaczyć możliwe powiązanie. <p>3) Przenoszenie zwłok i szczątków ludzkich do punktu przechowywania zwłok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zwłoki lub szczątki ludzkie przenosi się z zachowaniem należącego szacunku, ➤ przeniesienie zwłok i szczątków ludzkich: <ul style="list-style-type: none"> • może nastąpić wyłącznie za zgodą prokuratora, z zastrzeżeniem, iż wcześniejsze ich przeniesienie nie jest konieczne ze względu na prowadzone czynności ratownicze, • następuje do punktu przechowywania zwłok, o ile nie przyjęto innego rozwiązania polegającego na przewożeniu zwłok bezpośrednio do prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca, • odbywa się wyłącznie w zamkniętych, zaplombowanych i opisanych workach foliowych lub pojemnikach na zwłoki; osoby, które zmarły po wyniesieniu z miejsca zdarzenia przenosi się do punktu przechowywania zwłok zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, ➤ ciała osób, które zmarły po wyniesieniu z miejsca zdarzenia oraz osób zmarłych podczas przewożenia do szpitala należy oznaczyć i opisać zgodnie z zasadami obowiązującymi dla zwłok znalezionych 	<p>☞ Prokurator, ☞ zespoły PRM</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>nieprzepuszczalnego tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia mechaniczne. Po dostarczeniu trumny na miejsce przeznaczenia worek zdejmuje się i spala.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przewożenie zwłok powinno odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie szacunku zmarłym, ➤ zwłoki powinny być w miarę możliwości przewożone do jednego prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca, co ułatwia procedurę ich identyfikacji, ➤ przewożenie zwłok prowadzone jest przez wyspecjalizowane podmioty mające zlecenie prokuratora, ➤ przewożenie zwłok i szczątków ludzkich do prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca powinno odbywać się systematycznie i następować w jak najkrótszym czasie od przeniesienia ich do punktu przechowywania zwłok według następujących zasad: <ul style="list-style-type: none"> • prowadzący transport odbiera zwłoki z punktu przechowywania zwłok w zamkniętym, zaplombowanym i opisanym worku lub pojemniku na zwłoki, bez prawa jego otwierania, • prowadzący transport potwierdza odbiór zwłok w ewidencji zwłok, • prowadzący transport przewozi zwłoki do prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca wskazanego przez kierownika punktu przechowywania zwłok, • prowadzący transport przekazuje zwłoki upoważnionemu pracownikowi prosektorium, • pracownik prosektorium niezwłocznie informuje prokuratora o wszelkich nieprawidłowościach związanych z transportem zwłok, w tym o naruszeniu plomby lub ciągłości worka foliowego lub pojemnika na zwłoki. <p>6) Zespół identyfikujący zwłoki działający poza miejscem zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tworzony jest w jednostce organizacyjnej Policji, innej służby lub ŻW, z zadaniem gromadzenia i przetwarzania informacji przydatnych w identyfikacji zwłok oraz innych materiałów niezbędnych w identyfikowaniu ofiar zdarzenia, ➤ w skład zespołu powinni wchodzić funkcjonariusze lub żołnierze komórek dochodzeniowo-śledczych, technicy oraz eksperci kryminalistyki, lekarz specjalista medycyny sądowej, ➤ do zadań zespołu należy także w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie listy ofiar, a następnie jej sukcesywne przekazywanie prokuratorowi i jednostce 	<p>☞ Policja</p> <p>☞ ŻW</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>organizacyjnej Policji, innej służby lub ŻW wykonującej czynności na miejscu zdarzenia (lista przekazywana jest także do centrum zarządzania kryzysowego powołanego w trybie określonym w przepisach o zarządzaniu kryzysowym),</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbieranie i porządkowanie danych dotyczących ofiar m.in. przez kontakt z rodzinami ofiar i dokumentowanie uzyskiwanych od nich informacji, • ewentualne tworzenie baz danych zawierających informacje niezbędne w procesie identyfikacji ciał ofiar (przetwarzanie i porównywanie danych zebranych od bliskich, innych osób oraz danych ofiar uzyskanych na miejscu zdarzenia, m.in. podczas oględzin miejsca i zwłok w miejscu ich znalezienia), • uzyskiwanie i wykorzystywanie do identyfikacji różnych dokumentacji, w tym medycznej, stomatologicznej, osobowej, • uzyskiwanie materiału porównawczego do badań identyfikacyjnych (np. genetycznych, daktyloskopijnych), w szczególności od osób najbliższych i członków rodzin ofiar oraz z miejsc pobytu ofiar, • analizowanie wyników przeprowadzanych czynności i badań identyfikacyjnych, • w przypadku zdarzeń o zasięgu międzynarodowym, współpraca, w tym wymiana danych z organami ścigania innych państw w trybie współpracy międzynarodowej w sprawach karnych. 	
CENTRALNY ZESPÓŁ OGŁĘDZINOWY DO DZIAŁAŃ NA TERENIE KRAJU I POZA GRANICAMI RP W PRZYPADKU ZAMACHÓW TERRORYSTYCZNYCH LUB KATASTROF	
<p>1) Minister właściwy ds. wewnętrznych, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, zorganizuje centralny zespół oględzinowy mogący podjąć w trybie pilnym działania na terenie kraju (w celu wsparcia zespołów lokalnych), w przypadku zamachów terrorystycznych lub katastrof, jeżeli ich następstwem jest śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu wielu osób.</p> <p>2) Zespół ten może także podejmować działania za granicą, w szczególności w przypadkach, gdy ofiarami</p>	<p>☞ ABW</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>zamachu terrorystycznego lub katastrofy byłiby obywatele polscy, z zastrzeżeniem, że kraj zdarzenia uznałby potrzebę wsparcia przez taki zespół lub przyjąłby ofertę władz polskich udzielenia tego wsparcia.</p> <p>3) Zadaniem centralnego zespołu jest wsparcie merytoryczne właściwych miejscowo organów wykonujących czynności na miejscu zdarzenia oraz udział w podejmowanych przez te organy czynnościach, w tym związanych z identyfikacją ofiar, a także pełnienie funkcji informacyjno-konsultacyjnej.</p> <p>4) W skład centralnego zespołu wchodzi dwa podzespoły, jeden wspierający wykonywanie czynności na miejscu zdarzenia, drugi w miejscu prowadzenia czynności związanych z identyfikacją ofiar.</p> <p>5) Personalny wykaz osób wchodzących w skład zespołu (wraz z wykazem ich zamienników – 1 główny + 2 rezerwowych) powinien zostać określony przez właściwych kierowników organów.</p> <p>6) Skład podzespołu udającego się na miejsce zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prokurator z Prokuratury Generalnej (pełniący funkcję informacyjno-konsultacyjną), ➤ funkcjonariusz ŻW z komórki dochodzeniowo-śledczej wyznaczony przez szefa właściwej służby, ➤ funkcjonariusz ŻW z komórki operacyjno-rozpoznawczej wyznaczony przez szefa właściwej służby, ➤ funkcjonariusz – specjalista z zakresu zagrożeń terrorystycznych wyznaczony przez szefa właściwej służby, ➤ specjalista z zakresu materiałów wybuchowych (funkcjonariusz Policji z komórki minersko-pirotechnicznej lub żołnierz saper, biegły) wyznaczony przez szefa właściwej służby, ➤ eksperci kryminalistyki z CLKP lub/i BBK ABW wyznaczeni przez szefa właściwej służby, ➤ ekspert odpowiedzialny za identyfikację ofiar (przeszkolona osoba znająca międzynarodowe procedury, odpowiedzialna za prawidłowe wypełnienie formularza identyfikacji ofiar oraz odpowiednie oznaczenie i opisanie w formularzu ciał osób zmarłych) wyznaczony przez szefa właściwej służby, ➤ specjalista z zakresu dokumentowania fotograficznego, filmowego i skaningu miejsca zdarzenia wyznaczony przez szefa właściwej służby, ➤ biegły z zakresu medycyny sądowej, ➤ umocowany przedstawiciel Ministra Spraw Zagranicznych (MSZ), 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>➤ tłumacze.</p> <p>7) Skład podzespołu oględzinowo-identyfikacyjnego działającego poza miejscem zdarzenia (np. w prosektorium, tymczasowym prosektorium, zakładzie medycyny sądowej, laboratorium, składnicy dowodów rzeczowych):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prokurator z Prokuratury Generalnej (pełniący funkcję informacyjno-konsultacyjną), ➤ funkcjonariusz lub żołnierz ŻW komórki dochodzeniowo-śledczej, ➤ biegły z zakresu medycyny sądowej, ➤ specjalista z zakresu dokumentowania fotograficznego, filmowego i skaningu miejsca zdarzenia, ➤ ekspert odpowiedzialny za identyfikację ofiar (przeszkolona osoba znająca międzynarodowe procedury, odpowiedzialna za prawidłowe wypełnienie formularza identyfikacji ofiar oraz odpowiednie oznaczenie i opisanie w formularzu ciał osób), ➤ eksperci z dziedziny radiologii, genetyki, chemii i toksykologii, bakteriologii i wirusologii, psychologii, ➤ eksperci z CLKP lub/i BBK ABW wyznaczeni przez szefa właściwej służby, ➤ tłumacze, ➤ laboranci sekcijni. <p>8) Końcowy skład zespołu udającego się na miejsce zdarzenia uzależniony jest od rodzaju i okoliczności zdarzenia.</p> <p>9) Decyzję o skierowaniu centralnego zespołu podejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ do działań na terenie kraju – minister właściwy ds. wewnętrznych, ➤ do działań poza granicami RP – Prezes Rady Ministrów. <p>10) Wykaz podstawowego wyposażenia i niezbędnego sprzętu dla centralnego zespołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sprzęt, środki wspomagające i zabezpieczające: <ul style="list-style-type: none"> • środki łączności (radiowe, komórkowe i satelitarne), • środki transportu (głównie ambulanse kryminalistyczne), 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • specjalistyczne skrzynie do przechowywania i przewożenia sprzętu, • detektory gazów, par materiałów wybuchowych, przenośne chromatografy i inne przenośne urządzenia wysokospecjalistyczne, np. skanery laserowe, rentgeny X-ray, • wykrywacze metalu, <p>➤ sprzęt i środki służące do ujawniania oraz technicznego zabezpieczania śladów kryminalistycznych, dowodów rzeczowych i procesowego dokumentowania dokonywanych ustaleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • walizki kryminalistyczne zawierające zestawy środków i materiałów do pracy na miejscu zdarzenia, a poza tym: narzędzia, przybory pomiarowe (np. mierniki laserowe, taśmy miernicze, przymiary), piśmiennicze, kreślarskie, numerki oraz specjalne metryczki do oznaczania zwłok, śladów i dowodów rzeczowych itp., • walizki fotograficzne: aparat cyfrowy, profesjonalny aparat fotograficzny z zestawem obiektywów, lampa błyskowa, statyw fotograficzny, kamery wideo itp., • specjalne walizki kryminalistyczne służące do ujawniania i zabezpieczania różnego rodzaju śladów: biologicznych, daktyloskopijnych, mechanoskopijnych, fizykochemicznych, <p>➤ środki bhp i ochrony osobistej, w tym specjalistycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • apteczka (przenośny zestaw) pomocy przedmedycznej, • obuwie ochronne, w tym kalosze, • okulary ochronne, • rękawice ciężkie i jednorazowe (np. chirurgiczne, lateksowe), • kaski bezpieczeństwa (hełmy), w tym z oświetleniem, nakolanniki, • kombinezony ochronne (np. odzież jednorazowego użytku, ubiór na różnego rodzaju pogodę), • środki ochrony dróg oddechowych (np. maski), • namiot socjalny z uwzględnieniem wydzielonego miejsca do składowania sprzętu wraz z wyposażeniem (np. krzesła, stoliki, agregaty, wieszaki na ubrania). 	
TRYB UZYSKIWANIA WSPARCIA MIĘDZYNARODOWEGO	

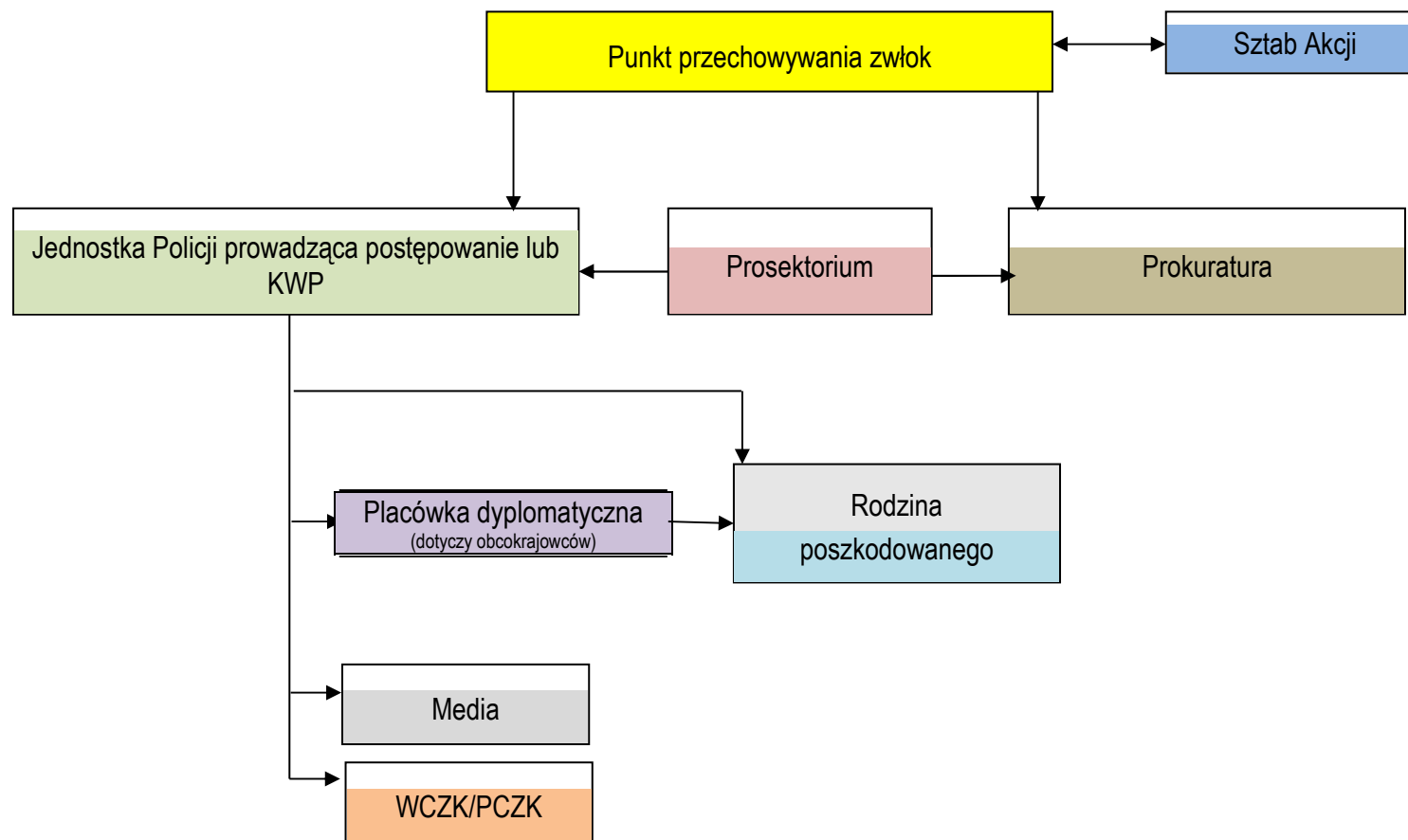
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1) W przypadku potrzeby (konieczności) korzystania podczas oględzin miejsca zdarzenia z usług zagranicznych biegłych, specjalistów albo wykorzystywania specjalistycznego sprzętu lub urządzeń do udziału w oględzinach można wezwać lub dopuścić osoby z zagranicy, w trybie określonym w przepisach o współpracy międzynarodowej w sprawach karnych (np. kodeksie postępowania karnego, konwencjach, umowach bilateralnych i multilateralnych). 2) W razie potrzeby wykorzystania sił i środków pozostających w dyspozycji państw członkowskich Unii Europejskiej można skorzystać z instytucji wspólnych zespołów śledczych. Wykorzystanie sił i środków pozostających w dyspozycji innych państw w ramach wspólnego zespołu śledczego jest możliwe, jeżeli pozwala na to umowa międzynarodowa lub zasada wzajemności. 3) W procedurach uzyskiwania pomocy prawnej innych państw, w przypadku państw członkowskich Unii Europejskiej, można współpracować z instytucjami Unii Europejskiej, w szczególności z Europejską Siecią Sądową (EJN) i EUROJUST, a także z Europejskim Biurem Policji Europol, w przypadku innych państw również z Międzynarodową Organizacją Policji Kryminalnych Interpol. 	
INFORMOWANIE RODZIN ZMARŁYCH	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Jednostka Policji prowadząca postępowanie lub Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy sporządza listę ofiar śmiertelnych. 2) Jednostka Policji informuje rodzinę o śmierci poszkodowanego, będącego obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej. 3) W razie śmierci obcokrajowca jednostka Policji lub Komenda Wojewódzka Policji informuje właściwy konsulat generalny lub wydział konsularny ambasady danego państwa wraz z podaniem danych kontaktowych do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy. 4) Listę ofiar śmiertelnych wraz z informacją o powiadomionych placówkach dyplomatycznych jednostka Policji lub Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy wysyła do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Kryzysowego w Bydgoszczy – do wewnętrznego użytku, bez prawa przekazywania informacji o osobach zmarłych.</p> <p>5) WCZK powiadamia Wydział Spraw Obywatelskich i Obcokrajowców o konieczności przybycia do WCZK.</p> <p>6) Wykaz konsulatów generalnych stanowi załącznik 1 do procedury.</p> <p>7) Placówka dyplomatyczna powiadamia rodzinę ofiary wypadku.</p>	
WYWÓZ ZWŁOK OBCOKRAJOWCA POZA GRANICE RP	
<p>1) Wywóz zwłok odbywa się na wniosek krewnych zmarłego lub upoważnionej osoby/institucji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wniosek składa się do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich), ➤ do wniosku dołącza się akt zgonu wydany przez właściwy dla miejsca zdarzenia USC lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon , zgodę Państwa przyjmującego oraz państw tranzytowych (jeśli dotyczy), ➤ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydaje zgodę na wywóz zwłok w formie decyzji oraz plombuje trumnę w obecności firmy pogrzebowej/przewozowej/członka rodziny/osoby upoważnionej. <p>2) W przypadku transportu zwłok przez granice RP z krajami nie będącymi członkami Unii Europejskiej należy powiadomić o tym fakcie Służbę Celną i właściwy oddział Straży Granicznej. Na przejściu granicznym należy okazać zgodę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgodę państwa przyjmującego i państw tranzytowych (jeśli dotyczy).</p> <p>3) Wywóz zwłok i prochów ludzkich samolotem oraz pochówek.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Przewóz zwłok odbywa się, zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783), specjalnie do tego celu przeznaczonymi środkami transportu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Do przewozu zwłok zwykle są przystosowane samoloty typowo transportowe, oraz samoloty linii lotniczych pasażerskich, które mają również pozwolenia na przewóz cargo np.: Lufhansa, PLL LOT. ➤ przewozie zwłok ludzkich, musi być zawsze poinformowany kapitan samolotu, dokumentem „Special Load –Notifikation to Captain” przez podmiot wykonujący obsługę samolotu. ➤ Prochy ludzkie mogą być przewożone w urnie każdym typem samolotu / ze względu na małe wymiary ➤ Przy przewozie zwłok i prochów ludzkich obowiązuje dokonanie i potwierdzenie rezerwacji na całej trasie przewozu. Przesyłki winny być przechowywane w specjalnie wydzielonych pomieszczeniach zgodnie z wytycznymi służb sanitarnych portu lotniczego. ➤ Powiatowy lub portowy inspektor sanitarny może zastosować dodatkowo inne środki ostrożności przy przewozie zwłok, a w razie uznania, że dodatkowe środki są dostateczne, dokonać opieczetowania trumny. ➤ Zwłoki składa się, zgodnie z § 11 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2001 r.), w trumnie drewnianej wybitej blachą lub posiadającej wkład metalowy albo w trumnie metalowej. Dno trumny wypełnia się warstwą substancji plynochłonnej o grubości 5 cm. Trumnę umieszcza się w szczelnej skrzyni drewnianej, uniemożliwiającej przemieszczanie się trumny, lub w innym pojemniku, wykonanym z nieprzepuszczalnego materiału. Powiatowy lub portowy inspektor sanitarny może nakazać zastosowanie ponadto innych środków ostrożności przy przewozie zwłok, a w razie uznania, że podjęte środki są dostateczne, dokonuje opieczetowania trumny. ➤ Zwłoki, po przewiezieniu na miejsce przeznaczenia, powinny być niezwłocznie chowanie bez otwierania trumny. ➤ Z właściwego wydziału konsularnego ambasady/konsulatu generalnego należy pozyskać informacje odnośnie wymaganych dokumentów. Zazwyczaj wymagane dokumenty to: <ul style="list-style-type: none"> • akt zgonu, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • ksero paszportu, • zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z państwa wysyłki, że zmarły nie był chory na chorobę zakaźną lub nie zmarł na terenie objętym chorobą zakaźną, • pozwolenie danego kraju na sprowadzenie zwłok. <p>4) Formalności związane z przewozem zwłok i prochów ludzkich załatwia w Polsce Biuro Opieki nad Grobami Obcokrajowców – BONGO Międzynarodowe Usługi Pogrzebowe ul. Etiudy Rewolucyjnej 48, Warszawa 02-643, ul. Sienkiewicza 29, Łódź 90-114.</p>	

Graficzny schemat obiegu informacji o ofiarach.



PRK-12	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	11.12.2014r.
	Nazwa dokumentu	Procedura pomocy psychologicznej w przypadku zdarzeń masowych i katastrof	Podmiot opracowujący	K-P UW

I. Cel procedury

Przedmiotem procedury są:

- 1.1. Zasady organizowania, prowadzenia i koordynacji wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia kryzysowego, ich bliskich oraz członków służb ratowniczych.
- 1.2. Zasady i formy wsparcia dla kierujących działaniami kryzysowymi w ich procesie decyzyjnym.

II. Zakres obowiązywania

- 2.1. Procedura obowiązuje w przypadku wystąpienia zdarzeń masowych i katastrof, w tym zdarzeń związanych z zagrożeniem incydem bombowym oraz aktami terrorystycznymi.
- 2.2. Procedurą objęte są wszystkie podmioty biorące udział w akcji ratowniczej.

III. Lider/ Uczestnicy procedury

- ☞ Wojewoda, starosta, prezydent, wójt, burmistrz, kierownik zakładu lub przedsiębiorca
- ☞ WCZK
- ☞ Lekarz koordynator RM
- ☞ PCZK, PSP
- ☞ koordynator Wsparcia Psychologicznego
- ☞ ratownicy medyczni
- ☞ psychologowie (z jednostek służby zdrowia, Policji, PSP i innych jednostek)

IV. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zdarzenia masowego o charakterze masowym lub katastrofy	Likwidacja skutków zdarzenia masowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego 2. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków lekarza koordynatora ratownictwa medycznego 4. Zarządzenie Komendanta Głównego Policji Nr 428 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie form i metod wykonywania niektórych służbowych zadań przez psychologów pełniących służbę lub zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Policji

V. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>DYSPONOWANIE INFORMACJĄ O ZDARZENIU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pozyskiwanie z KWP w Bydgoszczy podstawowych danych na temat ofiar: imię i nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, miejsca przebywania; ➤ przekazywanie niezbędnych danych do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) właściwego ze względu na miejsce hospitalizacji lub zamieszkania, celem objęcia opieką psychologiczną poszkodowanego, jego bliskich lub bliskich ofiary - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do procedury: WNIOSEK O OBJĘCIE BLISKICH POSZKODOWANEGO OPIEKĄ PSYCHOLOGICZNĄ w przypadku mieszkańca województwa kujawsko-pomorskiego; ➤ przekazywanie niezbędnych danych do WCZK właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, celem objęcia opieką psychologiczną poszkodowanego, jego bliskich lub bliskich ofiary – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do procedury: WNIOSEK O OBJĘCIE BLISKICH POSZKODOWANEGO OPIEKĄ 	<p>☞ WCZK</p>

<p>PSYCHOLOGICZNĄ w przypadku mieszkańca spoza województwa kujawsko-pomorskiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ udostępnianie na wniosek PCZK wykazu interwentów (osoba udzielająca wsparcia osobom poszkodowanym i ich rodzinom, posiadająca kompetencje w zakresie interwencji kryzysowej, pomocy psychologicznej w sytuacjach posttraumatycznych, w związku z prawdopodobieństwem wystąpienia ostrej reakcji na stres (ASD) i zespołu zaburzeń stresu pourazowego (PTSD). Działań tych nie realizują wolontariusze), z terenu województwa do udzielania wsparcia w sytuacjach kryzysowych. ➤ pozyskiwanie i przekazywanie do WCZK aktualnego wykazu osób poszkodowanych, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, stan zdrowia, miejsca przebywania (szpital/ oddział, wypisany do domu, zgon). ➤ bieżąca aktualizacja wykazu interwentów psychologicznych na terenie własnego powiatu do udzielania wsparcia w sytuacjach kryzysowych oraz przekazywanie go do WCZK; ➤ przekazywanie danych na temat ofiar i osób poszkodowanych do Koordynatora Powiatowego Wsparcia Psychologicznego, z uwzględnieniem szacunkowej liczby i stanu poszkodowanych, przewidywanego rozwoju sytuacji na miejscu zdarzenia, podjętych decyzji organizacyjnych, planowanych działań; ➤ przekazanie, w miarę potrzeb, do Koordynatora Powiatowego Wsparcia Psychologicznego (w powiecie, w którym ma miejsce zdarzenie kryzysowe) wykazu Koordynatorów PWP z powiatów, z którymi podpisane zostały przez starostę/prezydenta miasta na prawach powiatu porozumienia o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych (określających, co najmniej: zakres oraz formę, zasadę wzajemności lub jej brak, sposób uruchamiania, zasady refinansowania wynagrodzenia/ delegacji służbowych, dojazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania). ➤ aktualizacja wykazu: <ul style="list-style-type: none"> • osób wymagających wsparcia psychologicznego (poszkodowani, ich bliscy, członkowie służb ratowniczych, interwencji); • interwentów psychologicznych skierowanych do obsługi poszczególnych osób wraz ze wskazaniem zakresu udzielonej pomocy – do wiadomości PCZK; • interwentów psychologicznych pozostających w gotowości do podjęcia działań pomocowych; • działań wymagających kontynuacji lub podjęcia; ➤ weryfikacja konieczności kierowania interwentów psychologicznych do konkretnego poszkodowanego; ➤ aktualizacja wykazu interwentów psychologicznych na terenie własnego powiatu nieobjętego bezpośrednimi działaniami kryzysowymi gotowych do udzielania ewentualnego wsparcia – do wiadomości PCZK. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Lekarz koordynator RM ☞ PCZK ☞ Koordynator Powiatowy Wsparcia Psychologicznego
--	--

PODZIAŁ KOMPETENCJI W ZAKRESIE WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO NA MIEJSCU ZDARZENIA KRYZYSOWEGO:

- bezpośrednim uczestnikom zdarzenia kryzysowego wsparcia udzielają interwencji podlegli Koordynatorowi PWP;
- funkcjonariuszom i pracownikom służb mundurowych wsparcia udzielają psychologowie właściwych służb;
- w trakcie prowadzonych czynności procesowych wsparcia udzielają psychologowie policyjni;
- w sytuacjach wymagających wsparcia działań interwencji psychologicznych przez psychologów służb mundurowych decyduje, o ewentualnym wsparciu, podejmuje psycholog służb mundurowych.

ORGANIZACJA INTERWENCJI:

- W trakcie realizacji zadań związanych bezpośrednio ze zdarzeniem:
 - ocenia sytuację, potrzeby i dostępne zasoby, decyduje i zarządza pomocą psychologiczną;
 - weryfikuje na bieżąco konieczność, zakres i formę udzielanego wsparcia i pomocy psychologicznej;
 - zapewnia interwencji psychologicznej skierowanej na miejsce zdarzenia:
 - ✓ kamizelkę lub kurtkę z napisem „INTERWENT PSYCHOLOGICZNY” lub inną kamizelkę odblaskową, np. z napisem „ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE”,
 - ✓ identyfikator imienny;
 - ✓ niezbędne środki łączności;
 - ✓ niezbędne wyposażenie ochronne;
- w sytuacji braku możliwości samodzielnej realizacji zadań siłami powiatowymi, w celu uzyskania pomocy występuje z wnioskiem za pośrednictwem szefa PZZK do PCZK powiatu, z którymi podpisane zostało porozumienie o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych – do wiadomości WCZK;
- planuje i organizuje wymianę pracujących interwencji psychologicznych.
- Po zakończeniu realizacji zadań związanych bezpośrednio ze zdarzeniem:
 - organizuje i realizuje przeprowadzenie procedury odreagowania dla osób zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym, do tygodnia po zakończeniu akcji;

☞ Koordynator PWP

<p>poszkodowanego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordynator ZK nadzoruje zapewnienie transportu dla interwentów cywilnych na miejsce zdarzenia oraz ich powrotu po zakończeniu działań. <p>➤ Rozliczenie kosztów</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliczenie kosztów pracy interwentów psychologicznych na terenie niemacierzystego powiatu powinno być realizowane na podstawie podpisanych przez starostów/prezydentów miast na prawach powiatu porozumień o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych. • rozliczenie kosztów pracy interwentów psychologicznych na rzecz przedsiębiorców lub administratorów obiektów powinno być realizowane przez powiat na podstawie stosownych porozumień. Porozumienia o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych muszą określać, co najmniej: zakres oraz formę, sposób uruchamiania, zasady refinansowania wynagrodzenia/delegacji służbowych, dojazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania. 	
<p>ZDARZENIE KRYZYSOWE POZA GRANICAMI RP.</p> <p>➤ W przypadku zdarzenia kryzysowego poza granicami RP, przedsięwzięcie jest koordynowane przez Koordynatora WWP. Dotyczy to w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowania dokumentów niezbędnych do przekraczania granic; • koordynacji zagadnień organizacyjnych i transportowych dla zapewnienia realizacji zadań zgodnie z zasadami udzielania wsparcia psychologicznego oraz dla optymalnego wykorzystania interwentów psychologicznych; • wyznaczenia koordynatora wsparcia psychologicznego realizowanego poza granicami RP; • zapewnienie współpracy koordynatora wsparcia psychologicznego, realizowanego poza granicami RP z LKRM lub z osobą realizującą jego zadania na miejscu zdarzenia kryzysowego poza granicami RP. <p>➤ Działania realizowane są we współpracy z PCZK właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub stałego przebywania poszkodowanego lub bliskich poszkodowanego.</p> <p>➤ Działania wobec konkretnej osoby/grupy poszkodowanych mają być wykonywane przez podmiot realizujący zadania interwencji kryzysowej na terenie powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub stałego przebywania poszkodowanego lub bliskich poszkodowanego.</p> <p>➤ Koordynator wsparcia psychologicznego realizowanego poza granicami RP musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki łączności zapewniające bezpośredni kontakt z Koordynatorem WWP; 	<p>☞ Koordynator WWP</p>

<ul style="list-style-type: none"> • dane kontaktowe do osoby skierowanej do obsługi zdarzenia kryzysowego przez placówkę konsularną RP, właściwą ze względu na miejsce zdarzenia. <p>➤ Zadania koordynatora wsparcia psychologicznego realizowanego poza granicami RP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie wsparcia i pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym i ich bliskim; • zapewnienie doradztwa w zakresie swoich kompetencji dla koordynatora działań z ramienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. <p>➤ Interwent psychologiczny skierowany do działań poza granicami RP musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ważny dokument uprawniający do przekraczania granicy; • kamizelkę lub kurtkę z napisem „INTERWENT PSYCHOLOGICZNY” lub inną kamizelkę odblaskową, np. z napisem „ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE”, • identyfikator imienny; • niezbędne środki łączności; • niezbędne wyposażenie ochronne. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Koordynator WWP ☞ poza granicami ☞ Interwent psychologiczny
<p>ETAPY WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO:</p> <p>O formie, charakterze i czasie interwencyjnej pomocy psychologicznej decyduje Interwent psychologiczny.</p> <p>➤ Pomoc bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymagające hospitalizacji - ratownik medyczny, pielęgniarz systemu, lekarz udzielają pierwszego wsparcia emocjonalnego. • Osoby lekko ranne lub bez urazów fizycznych – ratownik medyczny, pielęgniarz systemu, lekarz lub/i interwent psychologiczny udzielają pierwszego emocjonalnego wsparcia. • Osoby lekko ranne lub bez urazów fizycznych – interwent psychologiczny odpowiedzialny jest za udzielanie pomocy psychologicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ identyfikację bieżących potrzeb socjalno-bytowych i zgłaszanie ich właściwym służbom; ✓ obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej. <p>➤ Pomoc w fazie przejściowej - po zakończeniu działań ratowniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osoby hospitalizowane – interwent psychologiczny odpowiedzialny jest za udzielanie pomocy psychologicznej, w tym: 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Interwent psychologiczny ☞ Ratownik medyczny ☞ Interwent psychologiczny

<ul style="list-style-type: none"> ✓ obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej w tym bliskim poszkodowanych; ✓ identyfikację bieżących potrzeb socjalno-bytowych i zgłaszanie ich właściwym służbom; ✓ dostarczenie niezbędnych informacji związanych z identyfikowanymi potrzebami, w tym np.: los najbliższych, możliwości uzyskania dalszej pomocy itp. <p>➤ Pozostali uczestnicy zdarzenia oraz świadkowie zdarzenia - interwent psychologiczny odpowiedzialny jest za udzielanie pomocy psychologicznej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej w tym bliskim poszkodowanych; • identyfikację bieżących potrzeb socjalno-bytowych i zgłaszanie ich właściwym służbom; • dostarczenie niezbędnych informacji związanych np. z losem najbliższych, możliwościami uzyskania dalszej pomocy, w tym prawnej i socjalnej; <p>➤ Pomoc długoterminowa dla osób poszkodowanych w zdarzeniu</p> <ul style="list-style-type: none"> • informowanie o możliwych formach dalszej pomocy; • monitorowanie przez pracowników OPS potrzeb po 6 miesiącach od zakończenia działań interwencyjnych, na podstawie imiennego wykazu osób objętych interwencją kryzysową, przekazanego przez podmiot realizującym na terenie powiatu zadania interwencji kryzysowej – zwrotna informacja o efektach monitoringu. 	
<p>MIEJSCE OBSŁUGI POSZKODOWANYCH I BLISKICH</p> <p>➤ Wsparcie dla uczestników zdarzenia, którzy nie zostali objęci natychmiastową opieką medyczną, organizowane jest przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub kierownika zakładu/przedsiębiorstwa, w przypadku zdarzenia na administrowanym przez niego terenie. Powinno dotyczyć w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schronienia przed wpływem warunków atmosferycznych; • informacji oraz pomocy w skontaktowaniu się z bliskimi; • przekazania informacji o losie bliskich (przewiezieni do szpitala, ewakuowani, ...); • wsparcia psychologicznego dla odreagowania stresu; • jedzenia i picia; • ewentualnej pierwszej pomocy medycznej; • umożliwienia odświeżenia się i ewentualnie zmiany odzieży; • odwiezienia do domu; 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ wójt, ☞ burmistrz, ☞ prezydent miasta, ☞ kierownik zakładu, ☞ kierownik przedsiębiorstwa

- zapewnienia tymczasowego zakwaterowania.
- Wielokrotnie po wystąpieniu poważnego zdarzenia kryzysowego, oprócz konieczności zaopiekowania się jego uczestnikami, wyzwaniem organizacyjnym dla podmiotów, o których mowa w punkcie F.1, stanowią ich bliscy przybywający natychmiast w bezpośrednie sąsiedztwo miejsca zdarzenia. Może zaistnieć wtedy potrzeba zorganizowania wydzielonego miejsca obsługi poszkodowanych i ich bliskich. Wsparcie dla bliskich poszkodowanych dotyczy w szczególności:
 - przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia;
 - wsparcia psychologicznego, realizowanego przez przygotowanych do tego Interwentów psychologicznych;
 - zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi;
 - zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych udzielanych przez uprawnione do tego osoby;
 - wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.
- Miejsce obsługi bliskich ofiar śmiertelnych - krewni ofiar śmiertelnych wymagają odmiennego podejścia w zakresie informowania oraz działań pomocowych, dlatego też zalecane jest oddzielenie ich od bliskich osób ocalałych.
- Wymagania organizacyjne podczas okazania zwłok:
 - zmniejszenie kosztów emocjonalnych poprzez skrócenie do niezbędnego minimum czasu okazania,
 - w okazaniu uczestniczą jedynie wytypowane osoby spośród członków rodzin – zmniejszenie stopnia traumatyzacji,
 - w miejscu okazania zwłok zabezpieczone podstawowe potrzeby osób identyfikujących (woda do picia, miejsce do krótkotrwałego odpoczynku, miejsce do umycia rąk po zakończeniu czynności).
- Osoby biorące udział bezpośrednio w zdarzeniu mogą stanowić bardzo cenne źródło informacji w prowadzonych w związku z nim czynnościach dochodzeniowo-śledczych. Należy jednak z dużym wyczuciem podchodzić do zbierania zeznań od poszkodowanych, szczególnie w sytuacji niechęci dalszego pozostawania na jego miejscu. W takich sytuacjach interwent zaleca policjantom, prokuratorom i kierownikom zakładu/ przedsiębiorstwa ograniczenie się jedynie do pozyskania niezbędnych danych kontaktowych.

ZALECENIA DLA UNIKNIĘCIA POWTÓRNEGO TRAUMATYZOWANIA UCZESTNIKÓW ZDARZENIA KRYZYSOWEGO

- Decydenci powinni:
 - konsultować z koordynatorami pomocy psychologicznej zakres oraz formę pomocy dla uczestników zdarzenia;
 - korzystać z doradztwa i wsparcia psychologicznego celem minimalizowania stresu decyzyjnego i zapewnienia trafności decyzji;
 - zarządzać pozyskiwaniem, przekazywaniem i wykorzystaniem informacji mogących mieć znaczenie dla poszkodowanych i ich bliskich, m.in.: przekazywanie informacji w pierwszej kolejności bliskim poszkodowanych, a nie mediom;
 - składać poszkodowanym i ich bliskim zobowiązania **wyłącznie** prawdziwe i możliwe do realizacji.
- Rzecznicy prasowi decydujących i/lub służb ratowniczych formułują i monitorują przekaz dla mediów tak, aby publikowane materiały były rzetelne, nie naruszały dóbr osobistych poszkodowanych i ich bliskich oraz wpływały na minimalizację traumy w społeczeństwie.

☞ Decydenci
☞ Rzecznicy prasowi decydujących

DZIAŁANIA ODREAGOWUJĄCE DLA OSÓB BEZPOŚREDNIO ZAANGAŻOWANYCH W ŚWIADCZENIE POMOCY POSZKODOWANYM

- Czynniki oraz zdarzenia powodujące szczególnie stres dla osób bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym, w tym:
 - zdarzenie dużej skali, które trwa przez długi czas lub z dużą ilością ofiar;
 - zdarzenie, w którym ofiarami śmiertelnymi lub poważnie rannymi są dzieci;
 - śmierć lub poważne obrażenia osób bezpośrednio zaangażowanych w działania ratownicze;
 - poważne błędy popełnione w trakcie działań ratowniczych;
 - wypadki lub zdarzenia, na wystąpienie których działający nie są przygotowani;
 - konflikt z istniejącymi poglądami i przekonaniem;
 - nieuzasadniona krytyka w prasie i mediach;
 - brak uznania lub nieuzasadniona krytyka ze strony osób uczestniczących w działaniach.

- Organizacja działań odreagowujących dla wszystkich osób bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym:
- działania te realizują/wspierają pracownicy wyższych uczelni o odpowiednim przeszkoleniu lub pracownicy innych instytucji realizujących zadania z zakresu psychoterapii, na zasadach, które zostaną określone w porozumieniu, które zostanie zawarte z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim o współpracy w przypadku wystąpienia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego wypadku masowego lub katastrofy;
 - uczelnie i inne instytucje, o których mowa w powyższym punkcie, na bieżąco aktualizują wykaz psychologów przygotowanych do działań pomocowych oraz dane kontaktowe koordynatora pomocy psychologicznej (odreagowującej);
 - zapotrzebowanie na działania odreagowujące dla osób bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym zgłasza Koordynator PWP i jest ono przekazywane za pośrednictwem PCZK do WCZK (jeżeli ze względu na skalę lub charakter zdarzenia nie jest możliwe wykonanie tego zadania z wykorzystaniem pracowników podmiotów realizujących zadania interwencji kryzysowej na terenie innych powiatów) – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do procedury: **WNIOSEK O URUCHOMIENIE PROCEDURY ODREAGOWANIA DLA INTERWENTÓW PSYCHOLOGICZNYCH;**
 - koordynator WWP przekazuje do koordynatorów pomocy psychologicznej (odreagowującej) zakres oczekiwanej pomocy – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do procedury: **WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ODREAGOWANIA DLA INTERWENTÓW PSYCHOLOGICZNYCH;**
 - koordynator pomocy psychologicznej (odreagowującej) kontaktuje się bezpośrednio z koordynatorem psychologów danego powiatu lub służb mundurowych, który przekazał zapotrzebowanie na przedmiotowe działania.

WSPÓLDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH.

1. Podstawy prawne podejmowanych działań

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich podmiotów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności.

Współdziałanie z zasady organizuje podmiot, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego został wskazany jako podmiot wiodący. W przypadku wystąpienia zdarzenia nie ujętego w siatce bezpieczeństwa współdziałanie organizuje organ, który pełni rolę podmiotu wiodącego na podstawie decyzji/polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Podstawy prawne podejmowanych decyzji zawarte są w poszczególnych procedurach operacyjnych i standardowych procedurach operacyjnych, stanowiących wyciągi z planów operacyjnych działania poszczególnych jednostek. Kierujący działaniami wywodzi się zawsze ze składu jednostki wiodącej, na której korzyść wykonują zadania jednostki pomocnicze. Obowiązuje zasada jednoosobowego dowodzenia.

Ustawa o zarządzaniu kryzysowym:

Art. 12a. [Współpraca z innymi organami]

1. Zadania z zakresu przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym są realizowane we współpracy z organami administracji rządowej właściwymi w tych sprawach, w szczególności z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
2. Organy administracji publicznej, posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej są obowiązani niezwłocznie przekazywać Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, będące w ich posiadaniu, informacje dotyczące zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla tej infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodnokanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa, a także działań, które mogą prowadzić do zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia w znacznych rozmiarach, dziedzictwa narodowego lub środowiska.
3. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, w przypadku podjęcia informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej będącej skutkiem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, zagrażającego infrastrukturze krytycznej, życiu lub zdrowiu ludzi, mieniu w znacznych rozmiarach, dziedzictwu narodowemu lub środowisku, może udzielać zaleceń organom i podmiotom zagrożonym tymi działaniami oraz przekazywać im niezbędne informacje służące przeciwdziałaniu zagrożeniom.
4. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego o podjętych działaniach, o których mowa w ust.3, informuje dyrektora Centrum.

2. Kierujący działaniami , zakres i tryb wymiany informacji

Współdziałanie realizują:

w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:

- organy administracji publicznej właściwego szczebla;
- zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej.

w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:

- komórki ds. zarządzania kryzysowego właściwych organów administracji publicznej;
- centra zarządzania kryzysowego.

Współdziałanie opiera się na podziale kompetencji wynikających z opracowanej siatki bezpieczeństwa. Istnieje zasada, że do każdego zdarzenia, jednostki w których znajdują się dane siły dzielą się:

1. Wiodące,
2. Pomocnicze,
3. Koordynujące

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów wspomagających jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/instytucji publicznych nie wymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia.

Współdziałanie podczas wykonywania zadań polega na wspomaganium w każdym zakresie dowódcy akcji ratowniczej. Rolę koordynatora odgrywa w większości przypadków Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego. Istnieją następujące zasady współdziałania:

- **jednostka wiodąca, z której wywodzi się kierujący akcją ratowniczą wykorzystuje do działań jednostki pomocnicze zarówno swojego rodzaju, jak i też inne uczestniczące w akcji;**
- **akcją dowodzi tylko jedna osoba tj. kierujący akcją ratowniczą, odpowiedzialny za całość prowadzenia akcji;**
- **przy wejściu do działań jednostek wyższego szczebla kierowanie akcją może lub musi przejść przełożony wyższego szczebla.**

Łączność współdziałania oparta jest na telefonicznej łączności przewodowej w miejscu stałej dyslokacji, telefonii komórkowej (wg *Planu organizacji i utrzymania łączności radiowej, telefonicznej i teleinformatycznej dla potrzeb wojewody kujawsko-pomorskiego*, stanowiącego załącznik do niniejszego planu). Łączność radiowa opiera się na systemach branżowych, wykorzystywanych przez jednostki ratownicze między sobą.

O konieczności utworzenia sztabu dowodzenia jednostki ratowniczej decyduje jej przełożony i proces ten przebiega wg własnej procedury. Warunkiem koniecznym jest utrzymanie łączności z WZZK/WCZK.

Główne obszary współdziałania:

W fazie zapobiegania:

- przegląd stanu prawnego, procedur i zasobów
- przygotowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego

W fazie przygotowania:

- opracowywanie siatki bezpieczeństwa;
- opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego;
- wymiana bieżących informacji;
- zagrożeniach i podejmowanych działaniach;
- uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań;
- uzgadnianie standardów wyposażenia;
- w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomagania procesu zarządzania;
- opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania;
- przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy;
- organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń;
- zorganizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawną wymianę informacji.

W fazie reagowania

- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach;
- koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego;
- udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej

Schemat współdziałania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego ze służbami zespolonymi i innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.

